

**Call for Expressions of Interest
Scientific Officers – Toxicology
Contract Agent, FGIV
EFSA-ECHA/F/4/2018/01**

This vacancy notice is available in all EU languages

(click the language version in the next page)

BG	3
CS	11
DA	18
DE	26
EL	34
EN	43
ES	50
EE	58
FI	65
FR	73
GA	81
HR	89
HU	96
IT	104
LV	112
LT	119
MT	127
NL	135
PL	143
PT	151
RO	159
SK	167
SI	175
SE	182

**Покана за изразяване на интерес
Научни сътрудници — Токсикология
EFSA-ЕСНА/F/4/2018/01**

Европейският орган за безопасност на храните (ЕОБХ), със
седалище в Парма, Италия, и **Европейската агенция по химикали
(ЕСНА),** със седалище в Хелзинки, Финландия,
търсят

Научни сътрудници — Токсикология
(Договорно нает служител, функционална група IV)

Текстът на настоящата покана е достъпен на всички официални езици на ЕС
[тук].

Изпратете заявление не по-късно от **24:00 ч. (ЦЕВ) на 28 януари 2019 г.**

[ЕОБХ](#) и [ЕСНА](#) отправят съвместна покана за изразяване на интерес за научен сътрудник с токсикологичен профил с цел да се създаде общ резервен списък на специалисти, който може да се използва за набиране на персонал при откриване на свободна длъжност в някоя от агенциите.

Съвместното партньорство между ЕОБХ и ЕСНА има за цел да гарантира съгласуваност на научните методи и становища, както и развитие на полезни взаимодействия и обмен на знания по въпроси, които допринасят за защитата на общественото здраве и околната среда.

ПОДХОДЯЩИ ЛИ СТЕ ЗА ТАЗИ ДЛЪЖНОСТ?

Вие сте ентузиазизиран и мотивиран учен с опит в областта на токсикологията? Имате доказан опит в събирането и обобщаването на данни с основен акцент върху токсикологичните аспекти? Обичате и сте мотивирани да работите за безопасността на химическите вещества и/или храните в Европа?

Ние търсим учени с висока мотивация и опит в оценката на риска в областта на токсикологията. Избраните кандидати ще допринесат за дейността на ЕОБХ или ЕСНА главно в областта на научната оценка на риска. Заемащият длъжността ще оказва също съдействие при търсенето и анализа на данни, както и подкрепа при прегледа/изготвянето на резултати от научната дейност.

Заемащият длъжността може да бъде нает от ЕОБХ или ЕСНА, в зависимост от потребността на дейностите, профила на кандидата и предпочитанията му.

Основни отговорности

- Търсене/набавяне на данни и информация, както и тяхното събиране и обобщаване с оглед на изготвянето на научни материали.
- Анализ и оценка на данни за изготвяне на работни документи, свързани с научни оценки.
- Изготвяне и преглед на резултати от научна дейност чрез извършване на оценка на риска, основана на доказателства.
- Административна и научна подкрепа и принос (т.е. изготвяне на работни документи, научни становища и др.) за възлаганите дейности.
- Участие в разработването на документи с насоки и методологии.

- Техническа подкрепа за управлението на договори и обществени поръчки, включително процедури за наблюдение.
- Проследяване на развитието в научната област и регулаторните изменения и предоставяне на информация относно законодателството, политиката и научните аспекти в съответната област.
- Координация с европейски, национални и международни заинтересовани страни в рамките на научните дейности на организацията.
- Съобщаване и представяне на научни резултати чрез отправяне на правилните послания и запознаване на обществеността с научните понятия по разбираем начин.
- Предоставяне на консултации и изпълнение на функциите на координатор по въпроси от съответната област.
- Преразглеждане на действащите политики, процеси и процедури.

Европейски орган за безопасност на храните (ЕОБХ)

Европейският орган за безопасност на храните (ЕОБХ) е децентрализирана агенция на Европейския съюз със седалище в Парма, Италия. ЕОБХ има за цел да предоставя висококачествени научни консултации въз основа на опита на мрежа си от учени и персонал и на качеството на своята научно обоснована информация и методологии, основани на международно признати стандарти. ЕОБХ има приблизително 450 служители, а в Научния комитет и експертните групи участват висококвалифицирани и независими научни експерти.

Допълнителна информация за ЕОБХ можете да намерите на уебсайта <http://www.efsa.europa.eu>

Европейска агенция по химикали (ЕСНА)

Европейската агенция по химикали (ЕСНА) е движещата сила сред регулаторните органи в прилагането на новаторското законодателство на ЕС в областта на химикалите в полза на здравето на човека и околната среда, както и в полза на иновациите и конкурентоспособността. ЕСНА помага на дружествата да спазват законодателството, способства за безопасната употреба на химикалите, предоставя информация за тях и работи върху химическите вещества, пораждащи безпокойство. Седалището ѝ е в Хелзинки, Финландия.

Допълнителна информация за ЕСНА можете да намерите на уебсайта <http://www.efsa.europa.eu>.

КАКВО ВИ ПРЕДЛАГАМЕ?

Заплата и социални придобивки

На одобрения кандидат може да бъде предложен договор в съответствие с приложимите правила на набиращата персонал агенция (ЕОБХ или ЕСНА) с възможност за подновяване.

Избраният кандидат ще бъде назначен като **договорно нает служител във функционална група IV** с начална основна месечна заплата от **3 404,15 EUR**, подлежаща на годишна корекция на възнаграждението, както е определено в член 65, параграф 1 от Правилника за длъжностните лица.

В допълнение към основната заплата се предлагат редица социални придобивки:

- Избраният кандидат има право на различни надбавки, например за жилищни нужди, за експатриране (16 % от основната заплата), за дете на издръжка и

образование. Възнаграждението се облага с данък на Общността при източника и е освободено от национално данъчно облагане.

- Цялостен пакет социални придобивки, включващ пенсионна схема, здравно осигуряване, осигуряване срещу злополука и професионални заболявания, обезщетения за безработица и инвалидност и застраховка при пътуване. Допълнителна информация за правата, условията за наемане на работа и социалните придобивки можете да намерите чрез следната препратка: [Правилник за длъжностните лица на ЕС](#).

ВАШЕТО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Ние прилагаме политика на равни възможности и приемаме заявления без предубеждения по отношение на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане или сексуална ориентация.

- Кандидатите трябва да подадат заявленията си електронно чрез онлайн инструмента на ЕОБХ за набиране на персонал на: careers.efsa.europa.eu.
- Кандидатите трябва да се уверят, че в заявлението си за кандидатстване са посочили точен адрес на електронна поща, тъй като това е основното средство за кореспонденция във връзка с процедурата за подбор.
- Формулярът е достъпен само на английски език. Любезно приканваме кандидатите да попълват формулярите си на английски език с оглед улесняване на процедурата за набиране на персонал.
- Информацията относно етапа от процеса по процедурата за подбор може да бъде намерена на следния адрес: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Въпроси във връзка с процедурата за подбор могат да се изпращат до екипа на ЕОБХ за подбор на специалисти на: recruitment@efsa.europa.eu. В случай че кандидатите срещнат технически проблеми при попълване на заявлението за кандидатстване или на потребителския си профил, те следва да се обърнат към центъра за обслужване на ЕОБХ на адрес: servicedesk@efsa.europa.eu.
- В случай на несъответствие или противоречие между версията на английски език и друга езикова версия на настоящата покана предимство има версията на английски език.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР

Към крайния срок за подаване на заявления трябва да отговаряте на следните изисквания:

I. Критерии за допустимост

1. Общи изисквания

- да сте гражданин на държава — членка на Европейския съюз, Исландия или Норвегия;
- да не сте лишени от граждански права;
- да сте изпълнили задълженията, наложени ви от законите за военната служба;

- да сте физически годен(а) да изпълнявате задълженията, свързани с длъжността;[1]
- да владеете отлично един от официалните езици на Европейския съюз и достатъчно добре друг от тези езици;
- да отговаряте на личностните изисквания, свързани със служебните ви задължения.

2. Квалификации

да притежавате образователна степен, която отговаря на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три (3) години, удостоверено с диплома.[2]

3. Професионален опит

В допълнение към горепосоченото, най-малко една (1) година подходящ и доказан професионален опит след придобиване на дипломата.[3]

II. Критерии за подбор

1. Преглед на документи

Ако отговаряте на критериите за допустимост, посочени в раздел I, ще бъдете оценени въз основа на посочените по-долу критерии за подбор. Кандидатите, определени като най-подходящи въз основа на тези критерии за подбор, ще бъдат поканени на събеседване и писмен тест.

- Академична подготовка и професионални квалификации, както и доколко са приложими за основните области на дейност, изброени в раздел „Основни отговорности“.
Предпочитание се отдава на придобитите квалификации в следните области:
 - екоотоксикология, токсикология или професионални заболявания.
- Професионален опит: придобити експертни знания и опит, вид и ниво на извършената работа, както и доколко са приложими за областите на дейност, изброени в раздел „Основни отговорности“.

Следното се счита за предимство:

- научни публикации по теми, свързани с дейността на една от агенциите;
- познания и опит в областта на оценката на риска (здраве на човека и околна среда);
- професионален опит, придобит в сходна мултикултурна среда. Предпочитание се отдава на професионален опит в чужбина.

Академичната подготовка и професионалните квалификации, професионалният опит и опитът, считан за предимство, трябва да бъдат описани възможно най-точно във заявлението.

2. Събеседване и писмен тест

Ако бъдете включени в краткия списък, ще бъдете оценени в събеседване и писмен тест въз основа на следните критерии за подбор.

Технически умения

- i. **Разработване на насоки за научна оценка:** Способност за определяне на нуждите от насоки и преглед/изготвяне на насоки за кандидатите и съпътстващи публикации в съответствие с регламентираната научна оценка;
- ii. **Генериране, събиране и групиране на доказателства:** Способност за събиране на доказателства (данни и информация) от различни източници чрез прилагане на съответните методологии; разбиране и тълкуване на доклади с цел събиране на доказателства (данни и информация);
- iii. **Извършване на научна оценка:** Способност за идентифициране на методологиите, които следва да бъдат използвани за оценка, извличане и анализ на доказателства. Интегриране и определяне на тежестта на доказателствата с цел извличане на заключения и свързаните с тях допускания и несигурности;
- iv. **Изготвяне и преглед на научни документи:** Способност за изготвяне на ясни, кратки и структурирани научни доклади, становища и насоки с използване на подходяща научна терминология;
- v. **Съобщаване на резултатите от научната дейност на различни целеви аудитории:** Способност да представят технически научни понятия по разбираем начин за целевата аудитория;
- vi. **Управление на проекти:** Способност за превръщане на стратегическите цели на проектите в ясни цели, както и за планиране и управление на време и ресурси (човешки, финансови и оперативни), необходими за постигане на проектните цели;
- vii. **Анализиране и тълкуване на информация със статистически данни:** Способност за изготвяне на набори от данни за статистически анализ, разбиране и тълкуване на резултатите;
- viii. **Управление и координиране на мрежи:** Способност за улесняване на диалога между организации/представители в мрежи.

Социални умения

- ix. **Комуникация на английски език:** Добри способности за общуване по ясен и ефективен начин с други хора с колективно, уверено и подходящо отношение (говоримо и писмено на английски език);
- x. **Умения за работа с хора:** Способност за хармонична работа с отделни хора, екипи и заинтересовани страни, с насоченост към постигането на обща цел и най-добри резултати в интерес на гражданите на ЕС;
- xi. **Аналитични умения и способност за решаване на проблеми:** Способност за определяне на най-важните аспекти на сложни проблеми и предлагане на творчески и практични решения;
- xii. **Стремеж към резултати:** Способност за поемане на лична отговорност и инициатива за осигуряване на висококачествена работа, при същевременно придържане към мисията и ценностите на организацията;
- xiii. **Издръжливост и присъствие на духа:** Умения за запазване на ефективност при напрежение, справяне с промени и запазване на спокойствие в случай на риск и несигурност;
- xiv. **Умения за учене и изследователски умения:** Способност за активно търсене на възможности за учене, за справяне със ситуации и проблеми по иновативен и творчески начин.

[1] Преди назначаване избраният кандидат трябва да премине медицински преглед, който се извършва от медицински служител на органа, за да може набиращата персонал агенция да се увери, че кандидатът отговаря на изискванията на член 28, буква д) от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз.

[2] Всяка академична квалификация, посочена във формуляра за кандидатстване, трябва да бъде надлежно подкрепена с документи (оригинали или заверени копия на дипломи, удостоверения и др.).

Приемат се само документи за квалификация, издадени от органи на държавите — членки на Европейския съюз, и квалификации, признати като еквивалентни от съответните органи на тези държави. В случаите, когато предоставени дипломи са получени от държава извън ЕС, набиращата персонал агенция може да поиска от кандидата да предостави съответен документ за съпоставимост, издаден от признат орган.

[3] Всеки професионален опит, посочен във формуляра за кандидатстване, трябва да бъде надлежно подкрепен с документи (оригинали или заверени копия на договори, фишове за заплата и т.н.). Професионалният опит ще бъде взет предвид от датата, на която лицето е изпълнило минималните квалификационни изисквания за заемане на длъжността. За да вземем предвид професионалния ви опит, той трябва да бъде подкрепен от съответните документи, удостоверяващи действително трудово правоотношение, дефинирано от следните елементи: реално съществуваща трудова дейност; срещу възнаграждение; като назначен служител (всеки тип договор) или доставчик на услуга. Всеки период от време може да бъде отчитан само веднъж (за да се считат за допустими, периодите на обучение или професионален опит, които трябва да бъдат взети предвид, не трябва да се припокриват с други периоди на обучение или професионален опит). Професионалната дейност, извършвана на непълно работно време, се изчислява пропорционално въз основа на удостоверения процент от отработените часове на пълно работно време. Платени докторантури в област, свързана с длъжностната характеристика, могат да се приемат за професионален опит до 3 години от тяхната продължителност. Платените стажове се считат за професионален опит. Преди подписването на договора избраният(ите) кандидат(и) трябва да представи(ят) оригинали на документите, доказващи професионалния опит.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

Етапи

Процедурата за подбор се състои от следните етапи, за които отговаря комисията за подбор:

- ЕОБХ и ЕСНА назначават комисия, която отговаря за процедурата за подбор.
- На всички етапи от процедурата за набиране на персонал работата и разискванията в комисията за подбор са строго поверителни и не се допускат контакти с нейните членове.
- Комисията за подбор оценява допустимите заявления и при необходимост — записите на онлайн събеседвания.
- Най-квалифицираните кандидати ще бъдат включени в кратък списък за допълнително оценяване.
- Най-подходящите кандидати от краткия списък ще бъдат поканени на писмен тест и събеседване с комисията за подбор. Оценяването се извършва на английски език, но могат да бъдат проверени и познанията по други езици на ЕС. От кандидатите, чийто майчин език е английският, се очаква да покажат познания по втори език на ЕС.
- Комисията за подбор изготвя след това списък на най-подходящите кандидати, които да бъдат включени в общия резервен списък на специалисти. Кандидатите трябва да имат предвид, че включването в резервния списък не гарантира назначаване.
- Валидността на списъка е до **31.12.2019 г.** и може да бъде продължена.
- От кандидатите, включени в резервния списък на специалисти, може да бъде поискано да попълнят онлайн психометричен тест, свързан с работата.
- Резервният списък може да се използва за назначаване на сходна длъжност в зависимост от нуждите на набиращата персонал агенция и остава валиден до датата, посочена в съответната обява за свободна длъжност (валидността на резервния списък може да бъде удължена).
- Кандидатите, които са включени в резервния списък на специалисти, могат да бъдат поканени на събеседване с прекия ръководител и/или с изпълнителния директор на набиращата персонал агенция.

- За да бъде взет предвид за назначаване на длъжност в ЕОБХ или ЕСНА и преди да му бъде предложена длъжност, от избрания кандидат се изисква да попълни декларация за интереси, за да уведоми за евентуален действителен или потенциален конфликт на интереси. В такива случаи набиращата персонал агенция взема това под внимание в надлежно обосновано становище и при необходимост предприема съответни мерки за намаляване на риска.
- Изпълнителният директор на набиращата персонал агенция ще назначи избрания кандидат (избраните кандидати) от резервния списък на специалисти.
- Преди да подпишат договор, одобрените кандидати ще бъдат поканени да предоставят на набиращата персонал агенция оригинали или заверени копия на всички съответни документи, доказващи, че отговарят на изискванията за допустимост.
- За повече информация относно процеса на подбор проверете съответните документи.

Ръководство на ЕСНА за кандидати:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Ръководство на ЕОБХ за кандидати:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Защита на личните данни

- Личната информация, която ЕОБХ изисква от кандидатите, ще бъде обработена в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни. Целта на обработката на предоставените от кандидатите лични данни е заявленията да бъдат разгледани с оглед на евентуален предварителен подбор и назначаване на работа в ЕОБХ или ЕСНА.

Ред за обжалване

Ако даден кандидат счита, че е бил засегнат неблагоприятно от конкретно решение, той/тя може:

- да подаде жалба съгласно **член 90, параграф 2** от Правилника за длъжностните лица на Европейските общности и Условията за работа на други служители на Европейските общности на следния адрес:

The Executive Director

European Food Safety Authority (EFSA)

Selection procedure Ref.: **(посочете съответния референтен номер на обявата за свободна длъжност)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 PARMA

или

Human Resources Unit

European Chemicals Agency (ECHA)

Selection procedure Ref.: **(посочете съответния референтен номер на обявата за свободна длъжност)**

P.O. Box 400

FI-00121 Helsinki

Жалбата трябва да бъде подадена в срок до 3 месеца. Срокът за започване на този вид процедура тече от датата, на която кандидатът е бил информиран за акта, който го засяга неблагоприятно.

- да **обжалва по съдебен ред** съгласно член 270 от ДФЕС и член 91 от Правилника за длъжностните лица на Европейските общности на следния адрес:

European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
Luxembourg 2925
LUXEMBOURG

Подробна информация за подаването на жалба може да се намери на уебсайта на Съда на публичната служба на Европейския съюз: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. За тази процедура сроковете (вж. Правилника за длъжностните лица, изменен с Регламент (ЕО) № 723/2004 на Съвета от 22 март 2004 г., публикуван в Официален вестник на Европейския съюз, L 124 от 27 април 2004 г. — <http://eur-lex.europa.eu>) започват да текат от момента на уведомяването за акта, нанасящ вреда.

- да подаде жалба до **Европейския омбудсман**:

European Ombudsman
1 Avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
ФРАНЦИЯ

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Следва да се има предвид, че сезирането на Омбудсмана не прекъсва срока, предвиден в член 90, параграф 2 и член 91 от Правилника за длъжностните лица, за подаване на административна жалба или за обжалване пред Съда на публичната служба на основание член 270 от Договора за създаване на Европейската общност.

Обърнете внимание също така, че съгласно член 2, параграф 4 от Общите условия за изпълнението на функциите на Омбудсмана всяка жалба до Омбудсмана трябва да се предхожда от подходящи административни действия пред засегнатите институции и органи.

Výzva k vyjádření zájmu
Vědečtí pracovníci v oboru toxikologie
EFSA-ECHA/F/4/2018/01

Evropský úřad pro bezpečnost potravin (EFSA) se sídlem v italské
Parmě a **Evropská agentura pro chemické látky (ECHA)** se sídlem ve
finských Helsinkách
hledají

vědecké pracovníky v oboru toxikologie (muž/žena)
(smluvní zaměstnanec, funkční skupina IV)

Znění této výzvy je k dispozici ve všech úředních jazycích EU [*zde*].

Přihlášky zašlete nejpozději do **půlnoci 28. ledna 2019** (SEČ).

Úřad [EFSA](#) a agentura [ECHA](#) společně vyzývají zájemce o pozici vědeckého pracovníka v oboru toxikologie k vyjádření zájmu za účelem vytvoření společného fondu talentů / rezervního seznamu, který by bylo možné použít k náboru zaměstnanců, když bude v některé z těchto dvou agentur volná příslušná pozice.

Spolupráce mezi úřadem EFSA a agenturou ECHA má za cíl zajistit koherenci vědeckých metod a stanovisek a současně vytvořit synergie a umožnit sdílení znalostí ohledně záležitostí, jež přispívají k ochraně veřejného zdraví a životního prostředí.

JE TO PRÁCE PRO VÁS?

Jste motivovaný vědec se zaujetím pro svou práci a se zkušenostmi v oboru toxikologie? Máte doložitelnou praxi v oblasti shromažďování a shrnování příslušných dat především se zaměřením na toxikologické aspekty? Máte touhu a motivaci podílet se na zajišťování bezpečnosti chemických látek a/nebo potravin v Evropě?

Hledáme vysoce motivované vědce se zkušenostmi v oblasti hodnocení toxikologických rizik. Úspěšní uchazeči se budou podílet na práci úřadu EFSA nebo agentury ECHA především v oblasti vědeckého hodnocení rizik. Budou rovněž spolupracovat při vyhledávání a analyzování dat a budou poskytovat podporu při koncipování/posuzování vědeckých výstupů.

Úspěšný uchazeč může být zaměstnán úřadem EFSA, nebo agenturou ECHA podle jejich aktuálních potřeb a na základě svého profilu a vlastních preferencí.

Hlavní povinnosti

- vyhledávání a získávání dat a informací a jejich sběr a třídění za účelem přípravy vědeckých materiálů,
- analýzy a hodnocení dat za účelem přípravy pracovních dokumentů souvisejících s vědeckým posuzováním,
- vypracovávání a posuzování vědeckých výstupů s využitím hodnocení rizik podloženého důkazy,
- poskytování administrativní a vědecké podpory a podkladů (tj. příprava pracovních dokumentů, vědeckých stanovisek apod.) pro činnosti, k nimž budete přidělen,
- spolupráce na přípravě pokynů a metodických dokumentů,

- poskytování technické podpory v rámci správy smluv a zakázek, a to včetně kontrolních postupů,
- sledování aktuálního vývoje v oblasti vědy a regulace a poskytování informací o legislativních, politických a vědeckých aspektech v příslušném oboru,
- koordinování vědecké činnosti organizace se zainteresovanými subjekty na vnitrostátní, evropské a mezinárodními úrovní,
- šíření a prezentace vědeckých výstupů spočívající v podávání pravdivých zpráv a zajišťování srozumitelnosti vědeckých koncepcí pro veřejnost,
- poskytování poradenství a působení jako kontaktní osoba pro záležitosti v příslušné oblasti,
- zajišťování přezkoumání stávajících politik, procesů a postupů.

Evropský úřad pro bezpečnost potravin (EFSA)

Evropský úřad pro bezpečnost potravin (EFSA) je decentralizovaná agentura Evropské unie se sídlem v italské Parmě. Jeho cílem je poskytování vysoce kvalitního vědeckého poradenství vycházejícího z odborných znalostí spolupracujících vědeckých a dalších pracovníků a z kvality vědecky podložených informací a metodik zakotvených v mezinárodně uznávaných standardech. Úřad EFSA zaměstnává přibližně 450 osob a v jeho vědeckém výboru a vědeckých komisích působí vysoce kvalifikovaní a nezávislí vědečtí odborníci.

Více informací o úřadu EFSA naleznete na adrese www.efsa.europa.eu.

Evropská agentura pro chemické látky (ECHA)

Evropská agentura pro chemické látky (ECHA) má mezi regulačními orgány stěžejní úlohu v rámci uplatňování průlomových právních předpisů EU v oblasti chemických látek ve prospěch lidského zdraví a životního prostředí a v zájmu inovací a konkurenceschopnosti. Agentura ECHA pomáhá podnikům plnit povinnosti vyplývající z těchto právních předpisů, přispívá k bezpečnému používání chemických látek, poskytuje informace o chemických látkách a zabývá se problematikou chemických látek vzbuzujících obavy. Sídlí ve finských Helsinkách.

Více informací o agentuře ECHA naleznete na adrese www.echa.europa.eu.

CO VÁM MŮŽEME NABÍDNOUT?

Plat a příspěvky

Úspěšnému uchazeči může být nabídnuta pracovní smlouva v souladu s prováděcími předpisy platnými v příslušné agentuře (úřadu EFSA nebo agentuře ECHA) s možností prodloužení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako **smluvní zaměstnanec ve funkční skupině IV** se základním měsíčním platem od **3 404,15 eur**, který podléhá každoroční valorizaci a přezkoumání v souladu s čl. 65 odst. 1 služebního řádu.

Kromě základního platu nabízíme řadu výhod:

- Různé příspěvky, na něž může mít úspěšný uchazeč nárok, jako je příspěvek na domácnost, příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního platu), příspěvek na vyživované dítě a příspěvek na vzdělání. Plat podléhá dani Společenství vybírané srážkou u zdroje a je osvobozen od vnitrostátních daní.
- Komplexní balíček sociálního zabezpečení zahrnující účast v důchodovém systému, zdravotní pojištění, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky

v nezaměstnanosti, příspěvek v invaliditě a cestovní pojištění. Další informace o právech, podmínkách zaměstnání a výhodách naleznete na tomto odkazu: [Služební řád](#).

PŘIHLÁŠKA

Uplatňujeme politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímáme bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický či sociální původ, genetické znaky, náboženské vyznání nebo víru, politický či jiný názor, příslušnost k národnostní menšině, majetek, původ, zdravotní postižení nebo sexuální orientaci.

- Přihlášky se podávají elektronicky prostřednictvím on-line náborového nástroje úřadu EFSA na adrese careers.efsa.europa.eu.
- Žádáme uchazeče, aby si zkontrolovali, že na formuláři přihlášky uvedli správnou e-mailovou adresu, jelikož e-mail bude pro účely výběrového řízení hlavní formou komunikace.
- Formulář přihlášky je k dispozici pouze v angličtině. Dovolujeme si uchazeče požádat, aby formulář přihlášky vyplnili v angličtině a usnadnili tak výběrové řízení.
- Informace o stavu výběrového řízení jsou k dispozici na adrese <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Dotazy k výběrovému řízení lze zasílat týmu pro výběr zaměstnanců úřadu EFSA na adresu recruitment@efsa.europa.eu. Budou-li mít uchazeči při vyplňování formuláře přihlášky nebo profilu uchazeče technické problémy, měli by se obrátit na oddělení technické podpory úřadu EFSA na adrese servicedesk@efsa.europa.eu.
- V případě nesrovnalostí nebo rozporu mezi anglickým zněním a jakoukoli jinou jazykovou verzí tohoto oznámení je rozhodující anglické znění.

POŽADAVKY V RÁMCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

K datu uzávěrky pro podání přihlášek musíte vyhovět těmto požadavkům:

I. Kritéria způsobilosti

1. Obecné požadavky

- být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie, Islandu či Norska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby,
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovní pozicí,[1]
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího jazyka EU,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností.

2. Kvalifikace

vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně tří (3) let, doložené diplomem.[2]

3. Praxe

kromě výše uvedeného nejméně jeden (1) rok odpovídající doložené odborné praxe po získání diplomu.[3]

II. Kritéria výběru

1. Předběžný výběr

Splníte-li kritéria způsobilosti stanovená v oddíle I, budete posuzováni podle následujících kritérií výběru. Uchazeči, kteří na jejich základě budou vyhodnoceni jako nejvhodnější, budou pozváni na pohovor a písemnou zkoušku.

- Vaše vysokoškolská a odborná kvalifikace a její relevantnost vzhledem k hlavním oblastem činnosti uvedeným v oddíle „Hlavní povinnosti“.
Upřednostňována bude kvalifikace v těchto oborech:
 - ekotoxikologie, toxikologie nebo pracovní lékařství.
- Vaše odborná praxe: rozsah získaných zkušeností, typ a úroveň vykonané práce a její relevantnost vzhledem k oblastem činnosti uvedeným v oddíle „Hlavní povinnosti“.

Za výhodu budou považovány:

- vědecké publikace na témata souvisejících s činností kterékoli z agentur,
- znalosti a zkušenosti s hodnocením rizik (pro lidské zdraví a životní prostředí),
- praxe v podobném multikulturním prostředí, přičemž upřednostňování budou uchazeči, kteří mají zkušenost s prací v zahraničí.

Vysokoškolskou a odbornou kvalifikaci, odbornou praxi a zkušenosti považované za výhodu popište ve své přihlášce co nejpřesněji.

2. Pohovor a písemná zkouška

Uchazeči zařazení na užší seznam budou posuzováni v rámci pohovoru a písemné zkoušky na základě následujících kritérií výběru.

Technická způsobilost

- vypracovávání pokynů pro vědecké posuzování:** schopnost rozpoznat potřebu pokynů a revidovat nebo vypracovat pokyny pro žadatele a doprovodné publikace v souladu s regulatorními požadavky na vědecké posuzování;
- získávání, sběr a třídění důkazů:** schopnost shromažďovat důkazy (data a informace) z různých zdrojů a pomocí různých metodik; porozumění zprávám a jejich interpretace za účelem shromažďování důkazů (dat a informací);
- vědecké posuzování:** schopnost určit metody hodnocení, získávání, výběru a analýzy důkazů; zahrnutí a posuzování důkazů při vyvozování závěrů s jejich souvisejícími předpoklady a nejistotami;
- vypracovávání a posuzování vědeckých dokumentů:** schopnost vypracovávat jasné, stručné a strukturované vědecké zprávy, stanoviska a pokyny s využitím vhodné vědecké terminologie;
- sdělování vědeckých výstupů různým cílovým skupinám:** schopnost informovat o vědecko-technických koncepcích a srozumitelně je prezentovat cílovým skupinám;

- vi. **řízení projektů:** schopnost převést strategické projektové záměry do jasných projektových cílů, plánovat a efektivně využívat čas a zdroje (lidské, finanční a provozní) potřebné ke splnění projektových cílů;
- vii. **analýza a interpretace dat statistickými metodami:** schopnost připravit soubory dat pro statistickou analýzu a pochopit a interpretovat výsledky;
- viii. **řízení a koordinace sítí:** schopnost usnadňovat dialog mezi zapojenými organizacemi a zástupci.

Behaviorální způsobilost

- ix. **komunikace v angličtině:** vynikající schopnost jasně a efektivně komunikovat s ostatními otevřeným, jistým a relevantním způsobem (v mluvené i psané angličtině);
- x. **práce s druhými:** schopnost harmonicky spolupracovat s jednotlivci, týmy a dalšími zainteresovanými subjekty při naplňování společného cíle dosahovat co nejlepších výsledků v zájmu občanů EU;
- xi. **analytické schopnosti a řešení problémů:** schopnost identifikovat zásadní skutečnosti v rámci složitých problémů a nacházet kreativní a praktická řešení;
- xii. **zaměření na výsledky:** schopnost převzít osobní odpovědnost a iniciativu za účelem dosažení vysoce kvalitních pracovních výsledků a respektovat při tom poslání a hodnoty organizace;
- xiii. **odolnost a vyrovnanost:** schopnost udržet si výkonnost i pod tlakem, vypořádat se se změnami a bez potíží pracovat s rizikem a nejistotou;
- xiv. **vzdělávání a rozvoj:** schopnost aktivně vyhledávat příležitosti k dalšímu vzdělávání a řešit situace a problémy inovačním a kreativním způsobem.

[1] Před jmenováním absoluuje úspěšný uchazeč lékařskou prohlídku, kterou provede lékař pověřený příslušnou agenturou, aby se agentura ujistila, že uchazeč splňuje podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie.

[2] Každá vysokoškolská kvalifikace uvedená ve formuláři přihlášky musí být řádně doložena (originálem či ověřenou kopií diplomu, osvědčení apod.). Akceptována budou pouze osvědčení kvalifikace vydaná orgány členských států EU a osvědčení kvalifikace uznávaná za rovnocenná příslušnými orgány členských států EU. V případě diplomů získaných v třetí zemi, může daná agentura uchazeče požádat, aby předložil příslušný doklad o srovnatelnosti vzdělání vydaný uznávaným orgánem.

[3] Veškerá odborná praxe uvedená ve formuláři přihlášky musí být řádně doložena (originálem či ověřenou kopií smlouvy, výplatními páskami atd.). Odborná praxe se zohledňuje od data, kdy daná osoba splnila minimální kvalifikaci pro přijetí do pracovního poměru. Chcete-li, aby byla odborná praxe zohledněna, musíte ji doložit příslušnými dokumenty, které potvrdí opravdový pracovní poměr definovaný těmito prvky: skutečná práce, placená, již jste vykonával jakožto zaměstnanec (jakýkoli typ smlouvy) nebo poskytovatel služby. Každé období lze započítat pouze jednou (aby roky studia nebo odborné praxe byly započítány jako způsobilé, nesmí se překrývat s jinými obdobími studia nebo odborné praxe). Profesní činnost na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta plného pracovního úvazku. Placené doktorandské studium v oboru relevantním pro popis pracovního místa lze započítat jako odbornou praxi maximálně v délce tří let. Placené stáže se počítají jako odborná praxe. Před podpisem smlouvy musí úspěšný uchazeč předložit originály dokumentů dokládajících jeho pracovní zkušenosti.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Kroky

Výběrové řízení zahrnuje tyto kroky, za něž odpovídá výběrová komise:

- Výběrovou komisi odpovědnou za výběrové řízení jmenují úřad EFSA a agentura ECHA.
- Práce a rozhodování výběrové komise jsou ve všech fázích výběrového řízení přísně důvěrné a jakýkoli kontakt s jejími členy je zakázán.

- Výběrová komise vyhodnotí způsobilé přihlášky a případně záznamy on-line pohovorů.
- Nejlépe kvalifikovaní uchazeči budou zařazeni do užšího výběru k dalšímu hodnocení.
- Vybraní uchazeči s nejlepší kvalifikací budou pozváni k písemné zkoušce a osobnímu pohovoru s výběrovou komisí. Hodnocení bude probíhat v angličtině, může však být testována i znalost dalších jazyků EU. Uchazeči, jejichž rodným jazykem je angličtina, budou muset prokázat znalost druhého jazyka EU.
- Výběrová komise poté sestaví seznam nejvhodnějších uchazečů, kteří budou zařazeni do fondu talentů. Upozorňujeme uchazeče, že zařazení do fondu talentů nezaručuje přijetí do pracovního poměru.
- Fond talentů bude platný do **31. prosince 2019**, přičemž jeho platnost lze prodloužit.
- Uchazeči zařazení do fondu talentů mohou být požádáni o vyplnění on-line psychometrického testu souvisejícího s prací.
- Fond talentů může být použit k náboru na podobné pozice podle potřeb dané agentury a bude platný do data uvedeného v příslušném oznámení o volném pracovním místě (platnost fondu talentů může být prodloužena).
- Uchazeči zařazení do fondu talentů mohou být pozváni na pohovor s přímým nadřízeným nebo výkonným ředitelem příslušné agentury.
- Aby bylo možné uvažovat o obsazení jakékoliv pozice v úřadu EFSA nebo agentuře ECHA vybraným uchazečem, bude vybraný uchazeč před nabídnutím pozice vyzván k vyplnění prohlášení, v němž informuje o skutečných nebo možných střetech zájmů. Příslušná agentura toto prohlášení zohlední v řádně odůvodněném stanovisku a v případě potřeby přijme vhodná zmírňující opatření.
- Uchazeče vybrané z fondu talentů jmenuje výkonný ředitel příslušné agentury.
- Před podpisem pracovní smlouvy budou úspěšní uchazeči povinni poskytnout příslušné agentuře originály nebo ověřené kopie všech příslušných dokumentů prokazujících splnění kritérií způsobilosti.
- Další informace o výběrovém řízení naleznete v souvisejících dokumentech.

Pokyny pro uchazeče (ECHA):

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Příručka pro uchazeče (EFSA):

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Ochrana údajů

- Osobní údaje, které úřad EFSA od uchazečů vyžaduje, budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů. Účelem zpracování osobních údajů předložených uchazeči je zpracování přihlášek s ohledem na případný předběžný výběr a nábor úřadem EFSA nebo agenturou ECHA.

Odvolání

Jestliže se uchazeč domnívá, že jej určité rozhodnutí poškodilo, může:

- podle **čl. 90 odst. 2** služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie podat stížnost a zaslat ji na tuto adresu:

The Executive Director

European Food Safety Authority (EFSA)

Selection procedure Ref.: **(uved'te příslušné referenční číslo oznámení o volném pracovním místě)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parma

nebo

Human Resources Unit

European Chemicals Agency (ECHA)

Selection procedure Ref.: **(uved'te příslušné referenční číslo oznámení o volném pracovním místě)**

P.O. Box 400

FI-00121 Helsinki

Stížnost musí být podána do tří měsíců. Lhůta pro zahájení tohoto typu řízení začíná běžet od okamžiku, kdy je uchazeč vyrozuměn o rozhodnutí, které jej poškozuje,

- podat **odvolání** na základě článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie u Soudu pro veřejnou službu Evropské unie na adrese:

European Union Civil Service Tribunal

Boulevard Konrad Adenauer

Luxembourg 2925

LUCEMBURSKO

Podrobné informace o tom, jak podat odvolání, naleznete na internetových stránkách Soudu pro veřejnou službu Evropské unie:

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Lhůty pro zahájení tohoto řízení (viz služební řád ve znění nařízení Rady (ES) č. 723/2004 ze dne 22. března 2004 vyhlášeného v *Úředním věstníku Evropské unie* L 124 dne 27. dubna 2004 – <http://eur-lex.europa.eu>) začínají běžet od okamžiku, kdy jste byli vyrozuměni o rozhodnutí, které nepříznivě zasahuje do vašich zájmů,

- podat stížnost u **evropského veřejného ochránce práv** na adrese:

European Ombudsman

1, avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

67001 Strasbourg Cedex

FRANCIE

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Upozorňujeme, že podání stížnosti u veřejného ochránce práv nepřerušuje lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu pro podání stížnosti nebo odvolání u Soudu pro veřejnou službu podle článku 270 Smlouvy o založení Evropského společenství.

Připomínáme rovněž, že v souladu s čl. 2 odst. 4 obecných podmínek pro výkon funkce veřejného ochránce práv musí každé stížnosti u něj podané předcházet vhodné administrativní kroky u dotčených orgánů a institucí.

Indkaldelse af interessetilkendegivelser Videnskabelige medarbejdere (toksikologi) EFSA-ECHA/F/4/2018/01

Den Europæiske Fødevarsikkerhedsautoritet (EFSA) i Parma,
Italien, og **Det Europæiske Kemikalieagentur (ECHA)** i Helsinki,
Finland
søger

videnskabelige medarbejdere (toksikologi)
(kontraktansat, ansættelsesgruppe IV)

Den fulde ordlyd for dette stillingsopslag er tilgængelig på alle EU's officielle
sprog [[her](#)].

Ansøgningen skal være os i hænde senest **den 28. januar 2019 (24:00)**, CET.

[EFSA](#) og [ECHA](#) iværksætter en fælles indkaldelse af interessetilkendegivelser vedrørende videnskabelige medarbejdere med en toksikologisk profil med henblik på at oprette en fælles talentpulje/reserve-liste, der kan anvendes til ansættelse af medarbejdere, når en stilling bliver ledig i et af agenturerne.

Det samarbejdende partnerskab mellem EFSA og ECHA har til formål at sikre sammenhæng i videnskabelige metoder og udtalelser samt udvikle synergier og dele viden om spørgsmål, som bidrager til at beskytte folkesundheden og miljøet.

ER DET ET JOB FOR DIG?

Er du en entusiastisk og motiveret videnskabelig ekspert med erfaring inden for toksikologi? Har du dokumenteret erfaring med at samle og sammenfatte relevante data med primært fokus på toksikologiske aspekter? Er du passioneret og motiveret for at bidrage til at varetage sikkerheden af kemikalier og/eller fødevarer i Europa?

Vi søger særdeles motiverede videnskabelige eksperter med baggrund inden for risikovurdering af toksikologi. De udvalgte ansøgere vil bidrage til EFSA's eller ECHA's arbejde, primært inden for videnskabelig risikovurdering. Medarbejderen vil også bistå med at søge og analysere data samt yde støtte i forbindelse med gennemgang/udarbejdelse af videnskabelige resultater.

Medarbejderen kan blive ansat af enten EFSA eller ECHA afhængigt af forretningsbehov, kandidatens profil og præference.

Dine vigtigste ansvarsområder

- Søge/indhente data og oplysninger, indsamle og sammenstille dem med henblik på udarbejdelse af videnskabelige materialer.
- Analysere og evaluere data til udarbejdelse af arbejdsdokumenter vedrørende den videnskabelige vurdering.
- Udarbejde og gennemgå videnskabelige resultater gennem evidensbaseret risikovurdering.
- Yde administrativ og videnskabelig støtte og input (dvs. udarbejdelse af arbejdsdokumenter, videnskabelige udtalelser mv.) til de aktiviteter, du omfattes af.
- Deltage i udvikling af vejledninger og methodedokumenter.

- Yde teknisk support til administration af kontrakter og indkøb, herunder overvågningsprocedurer.
- Holde sig ajour med den videnskabelige og regulatoriske udvikling og tilvejebringe oplysninger om lovgivningsmæssige, politiske og videnskabelige aspekter på det respektive område.
- Sikre koordinering med europæiske, nationale og internationale interessenter inden for organisationens videnskabelige aktiviteter.
- Formidle og fremlægge videnskabelige resultater ved at formidle de rigtige budskaber og ved at gøre videnskabelige begreber forståelige for offentligheden.
- Yde rådgivning og fungere som knudepunkt for spørgsmål på det relevante område.
- Sikre revision af eksisterende politikker, processer og procedurer.

Den Europæiske Fødevarerikkerhedsautoritet (EFSA)

Den Europæiske Fødevarerikkerhedsautoritet (EFSA) er et decentralt agentur i Den Europæiske Union med hjemsted i Parma, Italien. EFSA tilstræber at yde videnskabelig rådgivning af høj kvalitet på grundlag af ekspertisen i sit netværk af videnskabelige eksperter og blandt sine medarbejdere og kvaliteten af sine videnskabeligt baserede oplysninger og metoder, der er baseret på internationalt anerkendte standarder. EFSA har ca. 450 ansatte, og EFSA's videnskabelige udvalg og paneler har tilknyttet højt kvalificerede og uafhængige videnskabelige eksperter.

Få mere at vide om EFSA på www.efsa.europa.eu

Det Europæiske Kemikalieagentur (ECHA)

Det Europæiske Kemikalieagentur (ECHA) er tilsynsmyndighedernes drivkraft for gennemførelsen af EU's banebrydende kemikalielovgivning til gavn for menneskers sundhed og miljøet og for innovation og konkurrenceevne. ECHA hjælper virksomhederne til at overholde lovgivningen, fremmer sikker brug af kemikalier, leverer oplysninger om kemikalier og tager spørgsmål op vedrørende problematiske kemikalier. Det har hjemsted i Helsinki, Finland.

Få mere at vide om ECHA på www.echa.europa.eu

HVAD TILBYDER VI?

Løn og andre fordele

Den udvalgte ansøger kan blive tilbudt en kontrakt i overensstemmelse med de gennemførelsesbestemmelser, der gælder i det ansættende agentur (EFSA eller ECHA), med mulighed for forlængelse.

Den udvalgte ansøger ansættes som **kontraktansat i ansættelsesgruppe IV** med en månedlig grundløn, der starter på **3 404,15 EUR**, og som indeksreguleres samt revideres årligt i henhold til artikel 65, stk. 1, i personalevedtægten.

Ud over grundlønnen tilbyder vi en række fordele:

- Den udvalgte ansøger kan være berettiget til forskellige tillæg såsom husstandstillæg, udlandstillæg (16 % af grundlønnen), børnetilskud og uddannelsesstillæg. Den ansatte betaler skat til EU i form af kildeskat, og lønnen er ikke underlagt national beskatning.
- En omfattende velfærdspakke, herunder en pensionsordning, sygeforsikringsordning, ulykkes- og erhvervs sygdomsforsikring, arbejdsløshedsydelse og invaliditetstillæg og rejseforsikring. Der findes yderligere oplysninger om rettigheder, ansættelsesvilkår og fordele under følgende link [Personalevedtægten](#).

DIN ANSØGNING

Vi fører en aktiv ligestillingspolitik og tager imod ansøgninger uden forskelsbehandling på grund af køn, race, hudfarve, etnisk eller social oprindelse, genetiske anlæg, religion eller tro, politiske eller andre anskuelser, tilhørsforhold til et nationalt mindretal, formueforhold, fødsel, handicap eller seksuel orientering.

- Ansøgere skal indsende deres ansøgning elektronisk ved hjælp af EFSA's online rekrutteringsværktøj på careers.efsa.europa.eu.
- Ansøgerne bedes sørge for at angive en korrekt e-mailadresse i ansøgningskemaet, da dette vil være den primære kommunikationskanal for korrespondance vedrørende udvælgelsesproceduren.
- Ansøgningskemaet findes kun på engelsk. Ansøgerne bedes udfylde ansøgningskemaet på engelsk for at lette ansættelsesproceduren.
- Du kan finde oplysninger om status for udvælgelsesproceduren på følgende adresse: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Spørgsmål vedrørende udvælgelsesproceduren kan sendes til EFSA's talentudvælgelsesgruppe på recruitment@efsa.europa.eu. Hvis ansøgere oplever tekniske problemer med at udfylde ansøgningskemaet eller deres ansøgerprofil, bør de kontakte EFSA's servicedesk på servicedesk@efsa.europa.eu.
- Ved uoverensstemmelser eller afvigelser mellem den engelske udgave og en af de andre sprogudgaver af dette stillingsopslag har den engelske udgave forrang.

UDVÆLGELSESKRITERIER

Følgende krav skal være opfyldt ved ansøgningsfristens udløb:

I. Kvalifikationskriterier

1. Generelle krav

- Statsborgerskab i en EU-medlemsstat, Island eller Norge
- Besiddelse af alle borgerlige rettigheder
- Opfyldelse af alle forpligtelser i henhold til gældende lov om værnepligt
- Opfyldelse af de for stillingen nødvendige fysiske krav^[1]
- Indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet EU-sprog
- Opfyldelse af de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver.

2. Kvalifikationer

Et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre (3) års varighed med bevis for afsluttet uddannelse.^[2]

3. Erfaring

Derudover mindst ét (1) års relevant og dokumenteret erhvervs erfaring, som skal være opnået efter erhvervs eksamen.^[3]

II. Udvælgelseskriterier

1. Screening

Hvis kvalifikationskriterierne i afsnit I er opfyldt, vurderes du på grundlag af følgende udvælgelseskriterier. Ansøgere, der vurderes at være de bedst egnede på grundlag af følgende udvælgelseskriterier, vil blive indkaldt til en samtale og skriftlig prøve.

- Dine akademiske og faglige kvalifikationer og deres relevans for de vigtigste arbejdsområder, der er anført under "Dine vigtigste ansvarsområder".
Kvalifikationer, der er erhvervet inden for følgende områder, vil blive foretrukket:
 - økotoksikologi, toksikologi eller arbejdsmiljø.
- Din erhvervserfaring: den opnåede ekspertise, typen og omfanget af det udførte arbejde og dets relevans for de arbejdsområder, der er anført under "Dine vigtigste ansvarsområder".

Nedenstående vil blive betragtet som fordele:

- videnskabelige publikationer om emner, der er relevante for arbejdet i et af agenturerne
- kendskab til og erfaring inden for risikovurdering (menneskers sundhed og miljø)
- erhvervserfaring fra et lignende multikulturelt miljø; erhvervserfaring fra udlandet vil blive foretrukket.

De akademiske og faglige kvalifikationer, erhvervserfaring og erfaring, der betragtes som en fordel, skal beskrives på præcist som muligt i din ansøgning.

2. Samtale og skriftlig prøve

De udvalgte ansøgere vil blive vurderet under samtalen og den skriftlige prøve på grundlag af følgende udvælgelseskriterier.

Tekniske kompetencer

- Udarbejde vejledninger til videnskabelige vurderinger:** evne til at identificere behov for vejledninger og gennemgå/udarbejde vejledninger til ansøgere og underbyggende publikationer i overensstemmelse med den regulatoriske videnskabelige vurdering.
- Generere, indsamle og sammenstille dokumentation:** evne til at indsamle dokumentation (data og oplysninger) fra forskellige kilder med anvendelse af relevante metoder, forstå og fortolke rapporter med henblik på at sammenfatte dokumentation (data og oplysninger).
- Foretage en videnskabelig vurdering:** evne til at identificere de metoder, der skal anvendes til vurdering, udledning og analyse af dokumentation; integrere og vurdere dokumentationen med henblik på at drage konklusioner med de relaterede antagelser og usikkerheder.
- Affatte og gennemgå videnskabelige dokumenter:** evne til at udarbejde klare, præcise og strukturerede videnskabelige rapporter, udtalelser og vejledninger med anvendelse af relevant videnskabelig terminologi.
- Formidle videnskabelige resultater til forskellige målgrupper:** evne til at formidle tekniske videnskabelige begreber og gøre dem forståelige for målgruppen.

- vi. **Styre projekter:** evne til omsætte strategiske projektmål til klare projektmålsætninger, planlægge og styre tid og ressourcer (menneskelige, finansielle og operationelle), der er nødvendige til projektmålene.
- vii. **Analysere og fortolke data med statistikker:** evne til at udarbejde datasæt til statistisk analyse, forstå og fortolke resultater.
- viii. **Forvalte og koordinere netværk:** evne til at fremme dialogen blandt netværksorganisationer /-repræsentanter.

Sociale kompetencer

- ix. **Kommunikation på engelsk:** særdeles god evne til at kommunikere klart og effektivt med andre på en kollektiv, tillidsfuld og relevant måde (på både mundtligt og skriftligt engelsk).
- x. **Samarbejde:** Evne til at arbejde harmonisk sammen med enkeltpersoner, team og interessenter med det fælles mål at opnå de bedst mulige resultater for EU's borgere.
- xi. **Analyse og problemløsning:** evne til at identificere kritiske aspekter af vanskelige spørgsmål og til at udvikle kreative og praktiske løsninger.
- xii. **Resultatorientering:** evne til at påtage sig et personligt ansvar og tage initiativ til levering af arbejde af høj kvalitet og samtidig overholde organisationens opgaver og værdier.
- xiii. **Modstandsdygtighed og fattethed:** evne til at forblive effektiv under pres, tilpasse sig ændringer og ubesværet håndtere risici og usikkerhed.
- xiv. **Læring og forskning:** evne til at søge læringsmuligheder proaktivt, håndtere situationer og problemer med innovation og kreativitet.

[1] Inden ansættelsen skal den udvalgte ansøger gennemgå en lægeundersøgelse af en af institutionernes læger, for at det ansættende agentur kan få sikkerhed for, at vedkommende opfylder betingelserne i artikel 28, litra e), i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union.

[2] Alle akademiske kvalifikationer, der nævnes i ansøgningsskemaet, skal være behørigt dokumenteret (med originale eksamensbeviser eller attesterede kopier af diplomer, certifikater osv.). Kun kvalifikationer udstedt af myndighederne i EU-medlemsstaten og kvalifikationer, der er anerkendt som ligeværdige af de relevante myndigheder i EU-medlemsstaten, vil blive accepteret. For eksamensbeviser opnået i en ikke-EU-medlemsstat kan det ansættende agentur anmode ansøgerne om at fremlægge et relevant bevis for sammenlignelighed, udstedt af en anerkendt myndighed.

[3] Al erhvervs erfaring, der anføres i ansøgningsskemaet, skal være behørigt dokumenteret (med originaler eller bekræftede kopier af kontrakter og lønsedler osv.). Erhvervs erfaring tages i betragtning fra den dato, hvor personen opfylder mindstekravene til ansættelse. For at din erhvervs erfaring kan tages i betragtning, skal den være dokumenteret med relevante dokumenter, der attesterer et egentligt arbejdsforhold, som er kendetegnet ved følgende elementer: reelt, betalt arbejde som ansat (enhver form for kontrakt), eller som tjenesteudbyder. Enhver given periode medregnes kun én gang (for at blive medregnet som egnede må studieår eller erhvervs erfaring ikke overlape andre perioder med studier eller erhvervs erfaring). Erhvervs aktiviteter på deltidsbasis medregnes forholdsmæssigt på basis af den attesterede procentdel fuldtidsarbejdstimer. Aflønnede ph.d.-stillinger på et område, der er relevant for jobbeskrivelsen, kan medregnes som erhvervs erfaring med op til tre år. Lønnet praktikophold medregnes som arbejds erfaring. Før underskrift af kontrakten skal de(n) udvalgte ansøger(e) fremlægge originalversionen af dokumenter, der beviser ansøgerens erhvervs erfaring.

UDVÆLGELSES PROCES

Trin

I udvælgelsesproceduren indgår følgende trin under udvælgelseskomitéens ansvar:

- En udvælgelseskomité med ansvar for udvælgelsesproceduren udnævnes af EFSA og ECHA.

- Udvælgelseskomitéens arbejde og drøftelser er strengt fortrolige i alle faser af ansættelsesproceduren, og det er ikke under nogen omstændigheder tilladt at kontakte dens medlemmer.
- Udvælgelseskomitéen evaluerer de ansøgninger, der opfylder kriterierne, og i givet fald optagelser af onlinesamtaler.
- De bedst kvalificerede ansøgere opføres på en liste med henblik på yderligere vurdering.
- De bedst kvalificerede ansøgere fra denne liste vil blive indkaldt til en skriftlig prøve og samtale med udvælgelseskomitéen. Vurderingen vil foregå på engelsk, men kendskab til andre EU-sprog kan også blive prøvet. Ansøgere med engelsk som modersmål forventes at fremvise deres kendskab til et andet EU-sprog
- Udvælgelseskomitéen opstiller derefter en liste over de bedst egnede ansøgere, som optages i talentpuljen. Ansøgerne bedes bemærke, at opførelse i talentpuljen ikke er en garanti for ansættelse.
- Talentpuljen vil indledningsvis være gyldig indtil den **31. december 2019** og kan blive forlænget.
- Ansøgere, der er opført i talentpuljen, kan blive anmodet om at gennemføre en arbejdsrelateret psykometrisk test online.
- Talentpuljen kan anvendes til ansættelse i en lignende stilling, afhængigt af det ansættende agenturs behov, og vil være gyldig frem til den dato, der er anført i stillingsopslaget (talentpuljens gyldighed kan forlænges).
- Ansøgere, der er opført i talentpuljen, kan blive indkaldt til en samtale med det ansættende agenturs linjefører og/eller administrerende direktør.
- For at kunne komme i betragtning til stillinger i EFSA eller ECHA — og inden en stilling tilbydes — vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at udfylde en interesseerklæring med oplysninger om enhver faktisk eller potentiel interessekonflikt. I sådanne tilfælde tager det ansættendeagentur dette i betragtning i en behørigt begrundet udtalelse og træffer om nødvendigt afhjælpende foranstaltninger efter behov.
- Det ansættende agenturs administrerende direktør udnævner den eller de valgte ansøgere fra talentpuljen.
- Forud for kontraktunderskrivelsen vil den eller de udvalgte ansøgere blive bedt om at fremlægge originaler eller bekræftede kopier af alle relevante dokumenter for det ansættendeagentur som bevis for, at kvalifikationskravene er opfyldt.
- Yderligere oplysninger om udvælgelsesprocessen findes i de relevante dokumenter.

ECHA's vejledning for ansøgere:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

EFSA's ansøervejledning:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Databeskyttelse

- De personoplysninger, ansøgerne indsender til EFSA, behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Formålet med at behandle de personoplysninger, ansøgerne indsender, er at vurdere ansøgningerne med henblik på en eventuel udvælgelse og ansættelse hos EFSA eller ECHA.

Klageadgang

Ansøgere, der mener, at de har været udsat for en fejlagtig afgørelse, kan:

- i henhold til **artikel 90, stk. 2**, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union indgive en klage, der fremsendes til følgende adresse:

Den administrerende direktør
Den Europæiske Fødevarerikkerhedsautoritet (EFSA)
Udvælgelsesprocedure ref.: **(den relevante reference for stillingsopslaget anføres)**

Via Carlo Magno, 1/A
I-43126 PARMA

eller

HR-afdelingen
Det Europæiske Kemikalieagentur (ECHA)
Udvælgelsesprocedure ref.: **(den relevante reference for stillingsopslaget anføres)**

P.O. Boks 400
FI-00121 Helsinki

Klagen skal indbringes inden for en frist på tre måneder. Fristen for at indbringe en sådan procedure begynder at løbe fra tidspunktet for meddelelsen af den afgørelse, der klages over.

- i henhold til artikel 270 i TEUF og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union anlægge **sag** ved:

EU-Personaleretten
Boulevard Konrad Adenauer
Luxembourg 2925
LUXEMBOURG

På EU-personalerettens websted oplyses det, hvordan en sådan sag skal anlægges: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Fristen for at indbringe en sådan procedure (jf. vedtægten som ændret ved Rådets forordning (EF) nr. 723/2004 af 22. marts 2004, offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende L 124 af 27. april 2004 — <http://eur-lex.europa.eu>) begynder at løbe fra tidspunktet for meddelelsen af den bebyrdende afgørelse.

- indgive en klage til **Den Europæiske Ombudsmand**:

Den Europæiske Ombudsmand
1, avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANKRIG

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Der gøres opmærksom på, at klager indgivet til Ombudsmanden ikke har opsættende virkning for den frist, der ifølge personalevedtægtens artikel 90, stk. 2, og artikel 91 gælder for at indgive klager eller forelægge en sag for EU-personaleretten på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde.

Der gøres ligeledes opmærksom på, at ifølge artikel 2, stk. 4, i de almindelige betingelser for udøvelsen af Ombudsmandens hverv skal der, inden en klage

indgives til Ombudsmanden, være rettet de fornødne administrative henvendelser til de berørte institutioner eller organer.

Aufruf zur Interessenbekundung
Wissenschaftliche Mitarbeiter (m/w) – Toxikologie
EFSA-ECHA/F/4/2018/01

Die **Europäische Behörde für Lebensmittelsicherheit (EFSA)** mit Sitz
in Parma (Italien) und die **Europäische Chemikalienagentur (ECHA)**
mit Sitz in Helsinki (Finnland)
sind auf der Suche nach
Wissenschaftlichen Mitarbeitern (m/w) – Toxikologie
(Vertragsbediensteter, Funktionsgruppe IV)

Der Text dieses Aufrufs kann [*hier*] in allen Amtssprachen der EU abgerufen
werden.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis spätestens **28. Januar 2019 um**
24.00 Uhr (MEZ).

Die [EFSA](#) und die [ECHA](#) veröffentlichen einen gemeinsamen Aufruf zur
Interessenbekundung für das Profil eines wissenschaftlichen Mitarbeiters (m/w)
auf dem Gebiet der Toxikologie, um einen gemeinsamen Einstellungspool bzw.
eine gemeinsame Reserveliste einzurichten, die für die Einstellung von Personal
herangezogen werden kann, sollte in einer der beiden einstellenden Agenturen
eine Stelle frei werden.

Die kooperative Partnerschaft zwischen der EFSA und der ECHA soll Kohärenz bei
wissenschaftlichen Methoden und Meinungen sicherstellen sowie für Synergien
und den Austausch von Wissen über Angelegenheiten sorgen, die zum Schutz
der öffentlichen Gesundheit und der Umwelt beitragen.

ERFÜLLEN SIE DIE STELLENANFORDERUNGEN?

Sind Sie ein begeisterter und motivierter Wissenschaftler mit Erfahrung auf dem Gebiet
der Toxikologie? Haben Sie nachgewiesene Erfahrung mit der Zusammenstellung und
Zusammenfassung einschlägiger Daten mit einem Hauptfokus auf toxikologischen
Aspekten? Sind Sie engagiert und motiviert, zur Gewährleistung der Sicherheit von
Chemikalien und/oder Lebensmitteln in Europa beizutragen?

Wir suchen hochmotivierte Wissenschaftler mit Erfahrung auf dem Gebiet der
toxikologischen Risikobewertung. Die erfolgreichen Bewerber werden in erster Linie auf
dem Gebiet der wissenschaftlichen Risikobewertung zur Arbeit der EFSA bzw. der ECHA
beitragen. Der Stelleninhaber wird außerdem bei der Datenrecherche und Datenanalyse
helfen sowie die Überprüfung bzw. Erstellung wissenschaftlicher Ergebnisse unterstützen.

Er kann je nach Bedarf, Bewerberprofil und Präferenz von der EFSA oder der ECHA
eingestellt werden.

Ihre Hauptaufgaben

- Recherche bzw. Beschaffung von Daten und Informationen, Erhebung und
Zusammenstellung von Daten für die Ausarbeitung wissenschaftlicher Materialien.
- Analyse und Bewertung von Daten für die Erstellung von Arbeitsunterlagen in
Verbindung mit der wissenschaftlichen Bewertung.

- Ausarbeitung und Überprüfung wissenschaftlicher Ergebnisse durch die Vorlage einer evidenzbasierten Risikobewertung.
- Administrative und wissenschaftliche Unterstützung und Beiträge (d. h. Ausarbeitung von Arbeitsunterlagen, wissenschaftliche Gutachten usw.) für die Tätigkeiten, die Ihnen zugewiesen werden.
- Mitwirkung an der Ausarbeitung von Leitlinien und methodischen Dokumenten.
- Bereitstellung technischer Unterstützung für die Verwaltung von Verträgen und öffentlichen Auftragsvergaben einschließlich Überwachungsverfahren.
- Information über wissenschaftliche und ordnungspolitische Entwicklungen, um stets auf dem Laufenden zu sein, und Bereitstellung von Informationen über legislative, politische und wissenschaftliche Aspekte auf dem jeweiligen Gebiet.
- Gewährleistung der Koordinierung mit europäischen, nationalen und internationalen Interessenträgern im Rahmen der wissenschaftlichen Tätigkeiten der Organisation.
- Kommunikation und Präsentation von wissenschaftlichen Ergebnissen durch die Übermittlung treffender Aussagen und die Erläuterung wissenschaftlicher Konzepte gegenüber der breiten Bevölkerung in leicht verständlicher Form.
- Wahrnehmung einer Beratungs- und Ansprechpartnerfunktion für Angelegenheiten des jeweiligen Gebiets.
- Gewährleistung der Überarbeitung bestehender Strategien, Prozesse und Verfahren.

Die Europäische Behörde für Lebensmittelsicherheit (EFSA)

Die Europäische Behörde für Lebensmittelsicherheit (EFSA) ist eine dezentrale Agentur der Europäischen Union mit Sitz in Parma (Italien). Die Behörde ist bestrebt, qualitativ hochwertige wissenschaftliche Beratung auf der Grundlage des Fachwissens ihres Netzwerks von Wissenschaftlern und EFSA-Mitarbeitern und der Qualität ihrer wissenschaftsbasierten Informationen und auf international anerkannten Standards beruhenden Methoden bereitzustellen. Die EFSA beschäftigt rund 450 Bedienstete; ihrem Wissenschaftlichen Ausschuss und ihren Wissenschaftlichen Gremien gehören hoch qualifizierte unabhängige wissenschaftliche Sachverständige an.

Weitere Informationen zur EFSA finden Sie unter www.efsa.europa.eu.

Die Europäische Chemikalienagentur (ECHA)

Die Europäische Chemikalienagentur (ECHA) ist bei der Umsetzung der richtungsweisenden Rechtsvorschriften der EU im Bereich Chemikalien zum Schutz der Gesundheit des Menschen und der Umwelt sowie im Hinblick auf Innovation und Wettbewerbsfähigkeit die treibende Kraft unter den Regulierungsbehörden. Sie unterstützt Unternehmen bei der Erfüllung der Rechtsvorschriften, fördert die sichere Verwendung von Chemikalien, erteilt Auskunft über Chemikalien und befasst sich mit besorgniserregenden chemischen Stoffen. Ihr Sitz befindet sich in Helsinki (Finnland).

Weitere Informationen zur ECHA finden Sie unter www.echa.europa.eu.

WAS KÖNNEN WIR IHNEN BIETEN?

Gehalt und Zusatzleistungen

Dem erfolgreichen Bewerber kann ein Vertrag gemäß den Durchführungsbestimmungen der einstellenden Agentur (EFSA oder ECHA) mit der Möglichkeit einer Verlängerung angeboten werden.

Er wird als **Vertragsbediensteter in der Funktionsgruppe IV** eingestellt und erhält ein monatliches Anfangsgrundgehalt von **3 404,15 EUR**; das Besoldungsniveau unterliegt einer Indexierung und jährlichen Überprüfung gemäß Artikel 65 Absatz 1 des Statuts.

Neben dem Grundgehalt bieten wir eine Reihe von Zusatzleistungen:

- Verschiedene Zulagen, auf die der erfolgreiche Stelleninhaber ggf. Anspruch hat, wie z. B. eine Haushaltszulage, eine Auslandszulage (16 % des Grundgehalts), Zulagen für unterhaltsberechtigter Kinder und eine Erziehungszulage. Das Gehalt unterliegt einer Gemeinschaftssteuer, die an der Quelle einbehalten wird, und die Bediensteten sind von nationalen Steuern befreit.
- Umfassende Sozialleistungen einschließlich Altersversorgung, Krankenversicherung, Sicherung bei Unfällen und Berufskrankheiten, Arbeitslosen- und Invalidengeld und Reiseversicherung. Weitere Informationen bezüglich der Ansprüche, Beschäftigungsbedingungen und Zusatzleistungen können dem [Statut](#) entnommen werden.

IHRE BEWERBUNG

Wir verfolgen eine Politik der Chancengleichheit und nehmen Bewerbungen ungeachtet des Geschlechts, der Rasse, der Hautfarbe, der ethnischen oder sozialen Herkunft, der genetischen Merkmale, der Religion oder der Weltanschauung, der politischen oder sonstigen Anschauung, der Zugehörigkeit zu einer nationalen Minderheit, des Vermögens, der Geburt, einer Behinderung oder der sexuellen Orientierung entgegen.

- Interessenten müssen ihre Bewerbung elektronisch unter Verwendung des Online-Bewerbungstools der EFSA unter folgender Internetadresse einreichen: careers.efsa.europa.eu.
- Die Bewerber werden gebeten sicherzustellen, dass sie in ihrem Bewerbungsformular eine korrekte E-Mail-Adresse angegeben haben, da der Schriftwechsel im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren hauptsächlich über diese Adresse erfolgen wird.
- Das Bewerbungsformular ist nur in englischer Sprache verfügbar. Zur Vereinfachung des Auswahlverfahrens werden die Bewerber gebeten, ihr Bewerbungsformular in englischer Sprache auszufüllen.
- Informationen zum Stand des Auswahlverfahrens finden Sie unter folgender Adresse: <http://www.efsa.europa.eu/de/careers/staff>.
- Fragen zum Auswahlverfahren können an das EFSA Talent Selection Team gerichtet werden: recruitment@efsa.europa.eu. Sollten beim Ausfüllen eines Bewerbungsformulars oder Bewerberprofils technische Probleme auftreten, sollten sich die Bewerber an den EFSA Service Desk wenden: servicedesk@efsa.europa.eu.
- Bei Unstimmigkeiten bzw. Abweichungen zwischen der englischen und einer der anderen Sprachfassungen dieser Stellenausschreibung ist die englische Fassung maßgebend.

AUSWAHLKRITERIEN

Sie müssen bei Fristablauf für die Einreichung Ihrer Bewerbung folgende Voraussetzungen erfüllen:

I. Zulassungskriterien

1. Allgemeine Anforderungen

- Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union, Islands oder Norwegens besitzen.
- Sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein.
- Sie müssen etwaigen Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein.
- Sie müssen die zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche körperliche Eignung besitzen.[1]
- Sie müssen über gründliche Kenntnisse einer der Amtssprachen der EU und über ausreichende Kenntnisse einer weiteren EU-Amtssprache verfügen.
- Sie müssen die sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit erfüllen.

2. Qualifikationen

Sie müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei (3) Jahren entspricht.[2]

3. Erfahrung

Sie müssen über die oben genannten Anforderungen hinaus nachgewiesene einschlägige Berufserfahrung von mindestens einem (1) Jahr nach Erlangung des Bildungsabschlusses erworben haben.[3]

II. Auswahlkriterien

1. Screening

Wenn Sie die in Abschnitt I aufgeführten Zulassungskriterien erfüllen, werden Sie auf der Grundlage der folgenden Auswahlkriterien bewertet. Die Bewerber, die anhand der folgenden Auswahlkriterien als am besten geeignet beurteilt werden, werden zu einem Vorstellungsgespräch und einer schriftlichen Prüfung eingeladen.

- Ihre akademischen und beruflichen Qualifikationen und deren Relevanz für die unter „Ihre Hauptaufgaben“ aufgeführten wichtigsten Arbeitsbereiche.
Der Vorzug wird Qualifikationen gegeben, die in den folgenden Bereichen erworben wurden:
 - Ökotoxikologie, Toxikologie oder Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz.
- Ihre Berufserfahrung: die Bandbreite des erworbenen Fachwissens, die Art und das Niveau der geleisteten Arbeit und deren Relevanz für die unter „Ihre Hauptaufgaben“ aufgeführten Arbeitsbereiche.

Folgendes wird als Vorteil angesehen:

- Wissenschaftliche Veröffentlichungen zu Themen, die für die Arbeit einer der beiden Agenturen von Relevanz sind;
- Kenntnisse und Erfahrung in Bezug auf die Bewertung von Risiken (für die menschliche Gesundheit und Umwelt);
- Arbeitserfahrung, die in einem ähnlichen multikulturellen Umfeld erworben wurde. Der Vorzug wird Arbeitserfahrung im Ausland gegeben.

Die akademischen und beruflichen Qualifikationen, Berufserfahrung und Erfahrung, die als Vorteil angesehen werden, müssen in Ihrer Bewerbung so genau wie möglich beschrieben werden.

2. Vorstellungsgespräch und schriftliche Prüfung

Falls Sie in die engere Wahl kommen, werden Sie im Vorstellungsgespräch und in der schriftlichen Prüfung anhand folgender Auswahlkriterien bewertet.

Fachliche Kompetenzen

- i. **Ausarbeitung von Leitlinien für die wissenschaftliche Bewertung:** Fähigkeit zur Ermittlung des Bedarfs an Leitlinien und zur Überprüfung bzw. Abfassung von Leitlinien für Antragsteller sowie zur Unterstützung von Veröffentlichungen entsprechend der regulatorischen wissenschaftlichen Bewertung;
- ii. **Erbringung, Sammlung und Zusammenstellung von Nachweisen:** Fähigkeit zur Sammlung von Nachweisen (Daten und Informationen) aus verschiedenen Quellen anhand einschlägiger Methoden; Verstehen und Auswerten von Berichten zur Zusammenstellung von Nachweisen (Daten und Informationen);
- iii. **Durchführung einer wissenschaftlichen Bewertung:** Fähigkeit zur Ermittlung der für die Bewertung, Extraktion und Analyse von Nachweisen zu verwendenden Methoden. Integration und Gewichtung der Nachweise, um Schlussfolgerungen mit den damit verbundenen Annahmen und Ungewissheiten zu ziehen;
- iv. **Abfassung und Überprüfung wissenschaftlicher Unterlagen:** Fähigkeit zur Abfassung klarer, präziser und strukturierter wissenschaftlicher Berichte, Gutachten und Leitlinien unter Verwendung angemessener wissenschaftlicher Terminologie;
- v. **Vermittlung wissenschaftlicher Ergebnisse an verschiedene Zielgruppen:** Fähigkeit, fachliche wissenschaftliche Konzepte zu vermitteln und sie der Zielgruppe verständlich zu machen;
- vi. **Verwaltung von Projekten:** Fähigkeit zur Umsetzung strategischer Projektziele in klare Projektzielsetzungen, Planung und Management von Zeit und (personellen, finanziellen und operativen) Ressourcen, die für die Verwirklichung der Projektziele erforderlich sind;
- vii. **Analyse und Auswertung von Daten mit Statistiken:** Fähigkeit zur Erstellung von Datensätzen für statistische Analysen, Verstehen und Auswerten von Ergebnissen;
- viii. **Verwaltung und Koordinierung von Netzwerken:** Fähigkeit, den Dialog zwischen Netzwerkorganisationen bzw. Netzwerkvertretern zu erleichtern.

Persönliche Kompetenzen

- ix. **Kommunikation auf Englisch:** ausgeprägte Fähigkeit, klar und effektiv mit anderen in kollektiver, selbstbewusster und sachdienlicher Weise zu kommunizieren (Kenntnis der englischen Sprache in Wort und Schrift);
- x. **Teamfähigkeit:** Fähigkeit, mit Einzelpersonen, im Team und mit Interessenträgern harmonisch auf ein gemeinsames Ziel hinzuarbeiten, um im Interesse der Bürgerinnen und Bürger der EU bestmögliche Ergebnisse zu erzielen;
- xi. **Analyse und Problemlösung:** Fähigkeit, die wesentlichen Aspekte schwieriger Themen zu erkennen sowie kreative und praktische Lösungen zu entwickeln;
- xii. **Ergebnisorientiertheit:** Fähigkeit, unter Beachtung der Aufgabe und der Werte der Organisation persönliche Verantwortung und Initiative für die Lieferung hochwertiger Arbeitsergebnisse zu übernehmen;

- xiii. **Belastbarkeit und Besonnenheit:** Fähigkeit, unter Druck effektiv zu bleiben, sich auf Veränderungen einzustellen und sicher mit Risiken und Ungewissheit umzugehen;
- xiv. **Lernen und Forschen:** Fähigkeit, proaktiv Lernmöglichkeiten zu ermitteln, um Situationen und Probleme mit Innovation und Kreativität zu bewältigen.

[1] Vor der Ernennung muss sich der erfolgreiche Bewerber einer ärztlichen Untersuchung durch den Vertrauensarzt eines Organs unterziehen, damit gegenüber der einstellenden Agentur nachgewiesen wird, dass er die Anforderungen gemäß Artikel 28 Buchstabe e des Statuts der Beamten der Europäischen Gemeinschaften erfüllt.

[2] Alle im Bewerbungsformular genannten akademischen Qualifikationen sind ordnungsgemäß zu belegen (Original oder beglaubigte Abschriften z. B. von Diplomen, Zeugnissen). Es werden lediglich von Behörden der EU-Mitgliedstaaten ausgestellte Bildungsnachweise und von den einschlägigen Behörden eines EU-Mitgliedstaats als gleichwertig anerkannte Bildungsnachweise akzeptiert. Bei Abschlüssen, die in einem Nicht-EU-Mitgliedstaat erworben wurden, kann die einstellende Agentur den Bewerber auffordern, einen von einer anerkannten Behörde ausgestellten einschlägigen Nachweis für die Vergleichbarkeit vorzulegen.

[3] Die im Bewerbungsformular genannte Berufserfahrung ist ordnungsgemäß zu belegen (Original oder beglaubigte Abschriften z. B. von Verträgen, Gehaltsabrechnungen usw.). Berücksichtigt wird Berufserfahrung ab dem Tag, ab dem der oder die Betreffende die Mindestqualifikationen für die Einstellung erfüllt. Voraussetzung für die Berücksichtigung der Berufserfahrung ist ein Nachweis anhand von entsprechenden Unterlagen, mit denen ein tatsächliches Arbeitsverhältnis belegt werden kann, das folgenden Kriterien entspricht: echte, authentische Arbeit, die gegen Entgelt als Arbeitnehmer(in) (mit beliebiger Vertragsart) oder als Dienstleistungserbringer(in) geleistet wurde. Jeder beliebige Zeitraum darf nur einmal berücksichtigt werden (um angerechnet zu werden, dürfen sich die zu berücksichtigenden Jahre des Studiums bzw. der Berufserfahrung nicht mit anderen Zeiten des Studiums oder der Berufserfahrung überschneiden). Eine in Teilzeit ausgeübte Berufstätigkeit wird zeitanteilig auf der Grundlage des bescheinigten Prozentsatzes der geleisteten Vollzeitstunden berechnet. Vergütete Promotionszeiten, die auf einem für die Stellenbeschreibung relevanten Gebiet absolviert wurden, können mit bis zu drei Jahren als Berufserfahrung angerechnet werden. Bezahlte Praktika zählen als Berufserfahrung. Vor der Vertragsunterzeichnung muss/müssen der/die erfolgreiche(n) Bewerber(in)/Bewerber Originale der Unterlagen vorlegen, die seine/ihre Berufserfahrung belegen.

AUSWAHLVERFAHREN

Schritte

Das Auswahlverfahren sieht die folgenden Verfahrensschritte vor, die in die Zuständigkeit des Auswahlausschusses fallen:

- Die EFSA und die ECHA ernennen einen für das Auswahlverfahren zuständigen Auswahlausschuss.
- Die Arbeiten und Beratungen des Auswahlausschusses sind während aller Schritte des Einstellungsverfahrens streng vertraulich und jedwede Kontaktaufnahme mit Mitgliedern des Ausschusses ist untersagt.
- Der Auswahlausschuss bewertet die zulässigen Bewerbungen und gegebenenfalls die online aufgezeichneten Vorstellungsgespräche.
- Die am besten qualifizierten Bewerber werden zur weiteren Prüfung in eine Auswahlliste aufgenommen.
- Die in die engere Wahl genommenen, am besten qualifizierten Bewerber werden zu einer schriftlichen Prüfung und zu einem Vorstellungsgespräch mit dem Auswahlausschuss eingeladen. Die Prüfung wird in englischer Sprache erfolgen; es können aber auch die Kenntnisse in anderen EU-Sprachen geprüft werden. Bewerber mit Englisch als Muttersprache sollten ihre Kenntnisse einer zweiten EU-Sprache nachweisen.

- Anschließend erstellt der Auswahlausschuss eine Liste der geeignetsten Bewerber für den Einstellungspool. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass eine Aufnahme in den Einstellungspool keine Garantie für eine Einstellung ist.
- Der Einstellungspool bleibt zunächst bis zum **31.12.2019** bestehen, diese Frist kann jedoch verlängert werden.
- Bewerber, die in den Einstellungspool aufgenommen werden, können aufgefordert werden, einen psychometrischen Online-Test in Bezug auf die Tätigkeit abzulegen.
- Die einstellende Agentur kann vom Einstellungspool je nach Bedarf für die Besetzung einer ähnlichen Stelle Gebrauch machen; der Einstellungspool bleibt bis zu dem in der jeweiligen Stellenausschreibung angegebenen Termin bestehen (diese Frist kann verlängert werden).
- Bewerber, die in den Einstellungspool aufgenommen werden, können zu einem Vorstellungsgespräch mit dem Vorgesetzten und/oder dem Exekutivdirektor der einstellenden Agentur eingeladen werden.
- Um für eine Stelle bei der EFSA oder der ECHA in Betracht zu kommen und bevor eine Stelle angeboten wird, muss der ausgewählte Bewerber eine Interessenerklärung ausfüllen, aus der hervorgeht, ob ein tatsächlicher oder potenzieller Interessenkonflikt besteht. In solchen Fällen wird die einstellende Agentur dies in einer ordnungsgemäß begründeten Stellungnahme berücksichtigen und erforderlichenfalls entsprechende Abhilfemaßnahmen ergreifen.
- Die Ernennung der aus dem Einstellungspool ausgewählten Bewerber erfolgt durch den Exekutivdirektor der einstellenden Agentur.
- Vor der Vertragsunterzeichnung werden die erfolgreichen Bewerber aufgefordert, der einstellenden Agentur das Original bzw. beglaubigte Abschriften sämtlicher einschlägiger Unterlagen vorzulegen, die den Nachweis erbringen, dass die Zulassungsbedingungen erfüllt sind.
- Weitere Informationen zum Auswahlverfahren können den entsprechenden Unterlagen entnommen werden.

ECHA-Leitfaden für Bewerber:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

EFSA-Bewerberhandbuch:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Datenschutz

- Die von der EFSA angeforderten personenbezogenen Bewerberdaten werden gemäß der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. Dezember 2000 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe und Einrichtungen der Gemeinschaft und zum freien Datenverkehr verarbeitet. Der Zweck der Verarbeitung der von den Bewerbern übermittelten personenbezogenen Daten ist die Bearbeitung der Bewerbungen im Hinblick auf eine mögliche Vorauswahl und Einstellung bei der EFSA oder der ECHA.

Beschwerdeverfahren

Fühlt sich ein Bewerber durch eine bestimmte Entscheidung benachteiligt, kann er:

- gemäß **Artikel 90 Absatz 2** des Statuts der Beamten der Europäischen Gemeinschaften und der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen

Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften unter folgender Anschrift Beschwerde einlegen:

The Executive Director
European Food Safety Authority (EFSA)
Selection procedure Ref.: **(Bitte geben Sie die entsprechende Referenz der Stellenausschreibung an.)**
Via Carlo Magno, 1/A
I-43126 Parma

oder

Human Resources Unit
European Chemicals Agency (ECHA)
Selection procedure Ref.: **(Bitte geben Sie die entsprechende Referenz der Stellenausschreibung an.)**
P.O. Box 400
FI-00121 Helsinki

Die Beschwerde muss innerhalb von drei Monaten eingelegt werden. Die zwingende Frist für die Einleitung eines solchen Verfahrens beginnt zu dem Zeitpunkt der Mitteilung der den Bewerber beschwerenden Maßnahme.

- gemäß Artikel 270 AEUV und Artikel 91 des Statuts der Beamten der Europäischen Gemeinschaften einen **gerichtlichen Rechtsbehelf** unter folgender Anschrift einlegen:

European Union Civil Service Tribunal
boulevard Konrad Adenauer
Luxembourg 2925
LUXEMBOURG

Nähere Informationen über die Einlegung von Rechtsmitteln finden Sie auf der Website des Gerichts für den öffentlichen Dienst der Europäischen Union: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Die zwingenden Fristen für die Einleitung eines solchen Verfahrens (siehe hierzu das durch die Verordnung (EG) Nr. 723/2004 des Rates vom 22. März 2004 geänderte Statut, veröffentlicht im Amtsblatt der Europäischen Union L 124 vom 27. April 2004 – <http://eur-lex.europa.eu>) beginnen zum Zeitpunkt der Mitteilung der Sie beschwerenden Maßnahme.

- beim **Europäischen Bürgerbeauftragten** Beschwerde einlegen:

European Ombudsman
1, avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Es wird darauf hingewiesen, dass die zwingende Frist, die gemäß Artikel 90 Absatz 2 und Artikel 91 des Statuts für die Einreichung einer Beschwerde und für die Einlegung eines Rechtsmittels beim Gericht für den öffentlichen Dienst gemäß Artikel 270 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union gilt, durch die Befassung des Bürgerbeauftragten nicht ausgesetzt wird.

Außerdem wird darauf hingewiesen, dass gemäß Artikel 2 Absatz 4 der allgemeinen Bedingungen für die Ausübung der Aufgaben des Bürgerbeauftragten einer beim Bürgerbeauftragten eingelegten Beschwerde die erforderlichen Verwaltungsschritte bei den betreffenden Organen und Einrichtungen vorausgegangen sein müssen.

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
Επιστημονικοί υπάλληλοι στον τομέα της τοξικολογίας
EFSA-ECHA/F/4/2018/01

Η **Ευρωπαϊκή Αρχή για την Ασφάλεια των Τροφίμων (EFSA)**, με έδρα την Πάρμα της Ιταλίας και ο **Ευρωπαϊκός Οργανισμός Χημικών Προϊόντων (ECHA)**, με έδρα το Ελσίνκι της Φινλανδίας αναζητούν **επιστημονικούς υπαλλήλους στον τομέα της τοξικολογίας** (Συμβασιούχος υπάλληλος, Ομάδα καθηκόντων IV)

Το κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ [εδώ].

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν την αίτησή τους έως **τα μεσάνυχτα (τοπική ώρα) της 28ης Ιανουαρίου 2019**.

Οι [EFSA](#) και [ECHA](#) προκηρύσσουν κοινό διαγωνισμό πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέση επιστημονικού υπαλλήλου στον τομέα της τοξικολογίας με σκοπό τη διαμόρφωση κοινού εφεδρικού πίνακα επιτυχόντων ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την πρόσληψη υπαλλήλων σε περίπτωση που υπάρξει κενή θέση σε οποιονδήποτε από τους δύο οργανισμούς που προκηρύσσουν τον διαγωνισμό.

Σκοπός της εταιρικής σχέσης συνεργασίας μεταξύ των EFSA και ECHA είναι η διασφάλιση της συνοχής των επιστημονικών μεθόδων και γνωμοδοτήσεων, καθώς και η ανάπτυξη συνεργειών και η ανταλλαγή γνώσεων επί θεμάτων που συμβάλλουν στην προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος.

ΣΑΣ ΤΑΙΡΙΑΖΕΙ ΑΥΤΗ Η ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;

Είστε επιστήμονας με έντονο ενδιαφέρον, ισχυρά κίνητρα και πείρα στον τομέα της τοξικολογίας; Διαθέτετε αποδεδειγμένη πείρα στη συγκέντρωση και τη συνοπτική παρουσίαση κατάλληλων δεδομένων που αφορούν κυρίως τοξικολογικές πτυχές; Διαθέτετε το πάθος και τα κίνητρα προκειμένου να συμβάλλετε στη διασφάλιση της ασφάλειας των χημικών προϊόντων ή/και των τροφίμων στην Ευρώπη;

Αναζητούμε επιστήμονες με ισχυρά κίνητρα και πείρα στην αξιολόγηση του κινδύνου στον τομέα της τοξικολογίας. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα κληθούν να συμβάλλουν στο έργο της EFSA ή του ECHA, πρωτίστως στον τομέα της επιστημονικής αξιολόγησης του κινδύνου. Ο κάτοχος της θέσης θα συμβάλλει επίσης στην αναζήτηση και την ανάλυση δεδομένων, καθώς και στην υποστήριξη της εξέτασης/κατάρτισης επιστημονικών πορισμάτων.

Ο κάτοχος της θέσης μπορεί να προσληφθεί από την EFSA ή τον ECHA, ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες των εν λόγω οργανισμών, το προφίλ και την προτίμηση του υποψηφίου.

Βασικές αρμοδιότητες

- Αναζήτηση/απόκτηση δεδομένων και πληροφοριών, συλλογή και ταξινόμησή τους με σκοπό την κατάρτιση επιστημονικού υλικού.

- Ανάλυση και αξιολόγηση δεδομένων για την προετοιμασία εγγράφων εργασίας σχετικών με την επιστημονική αξιολόγηση.
- Κατάρτιση και εξέταση επιστημονικών πορισμάτων μέσω της τεκμηριωμένης αξιολόγησης του κινδύνου.
- Παροχή διοικητικής και επιστημονικής υποστήριξης (δηλ. σύνταξη εγγράφων εργασίας, επιστημονικών γνωμοδοτήσεων, κ.λπ.) στις δραστηριότητες που του/της ανατίθενται.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση εγγράφων καθοδήγησης και μεθοδολογίας.
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης για τη διαχείριση συμβάσεων και προμηθειών, συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών παρακολούθησης.
- Παρακολούθηση των επιστημονικών και ρυθμιστικών εξελίξεων και παροχή πληροφοριών για νομοθετικά και επιστημονικά θέματα και θέματα πολιτικής στον συναφή τομέα.
- Διασφάλιση του συντονισμού των επιστημονικών δραστηριοτήτων του οργανισμού με τα ενδιαφερόμενα μέρη σε ευρωπαϊκό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Συμβολή στη γνωστοποίηση και παρουσίαση επιστημονικών πορισμάτων διά της μετάδοσης των κατάλληλων μηνυμάτων και της εκλαΐκευσης των επιστημονικών εννοιών ώστε να καθίστανται κατανοητές στο ευρύ κοινό.
- Παροχή συμβουλών και ανάληψη ρόλου εστιακού σημείου επαφής για θέματα του συναφούς τομέα.
- Διασφάλιση της επανεξέτασης των υφιστάμενων πολιτικών, διεργασιών και διαδικασιών.

Η Ευρωπαϊκή Αρχή για την Ασφάλεια των Τροφίμων (EFSA)

Η Ευρωπαϊκή Αρχή για την Ασφάλεια των Τροφίμων (EFSA) είναι ένας αποκεντρωμένος οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης με έδρα την Πάρμα της Ιταλίας. Σκοπός της EFSA είναι να παρέχει υψηλής ποιότητας επιστημονικές συμβουλές με βάση την εμπειρογνωμοσύνη του δικτύου επιστημόνων και υπαλλήλων της, καθώς και την ποιότητα των επιστημονικά τεκμηριωμένων πληροφοριών και μεθοδολογιών της, που συμμορφώνονται με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα. Η EFSA απασχολεί περίπου 450 υπαλλήλους. Η επιστημονική επιτροπή και οι ομάδες της απαρτίζονται από ανεξάρτητους επιστημονικούς εμπειρογνώμονες υψηλής ειδίκευσης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την EFSA, επισκεφτείτε τον διαδικτυακό τόπο www.efsa.europa.eu

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Χημικών Προϊόντων

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Χημικών Προϊόντων (ECHA) αποτελεί την κινητήρια δύναμη μεταξύ των κανονιστικών αρχών όσον αφορά την εφαρμογή της ριζοσπαστικής ευρωπαϊκής νομοθεσίας για τα χημικά προϊόντα προς όφελος της υγείας του ανθρώπου και του περιβάλλοντος αλλά και της καινοτομίας και της ανταγωνιστικότητας. Ο ECHA βοηθά τις επιχειρήσεις να συμμορφώνονται με τη νομοθεσία, προάγει την ασφαλή χρήση των χημικών προϊόντων, παρέχει πληροφορίες σχετικά με αυτά και αντιμετωπίζει τα χημικά προϊόντα που προκαλούν ανησυχία. Η έδρα του Οργανισμού βρίσκεται στο Ελσίνκι της Φινλανδίας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον ECHA, επισκεφτείτε τον διαδικτυακό τόπο www.echa.europa.eu

ΤΙ ΜΠΟΡΟΥΜΕ ΝΑ ΣΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΜΕ

Μισθός και παροχές

Στον επιτυχόντα υποψήφιο μπορεί να προσφερθεί η δυνατότητα σύναψης σύμβασης βασιζόμενης στους ισχύοντες κανόνες του οργανισμού που διενεργεί την πρόσληψη (EFSA ή ECHA), με δυνατότητα ανανέωσης.

Ο επιτυχών υποψήφιος θα προσληφθεί ως **συμβασιούχος υπάλληλος στην ομάδα καθηκόντων IV** με αρχικό βασικό μηνιαίο μισθό ύψους **3.404,15 EUR**, ο οποίος θα υπόκειται σε τιμαριθμική αναπροσαρμογή και ετήσια μισθολογική αναπροσαρμογή όπως προβλέπεται στο άρθρο 65 παράγραφος 1 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Εκτός από τον βασικό μισθό, προσφέρουμε μια σειρά από παροχές:

- Διάφορα επιδόματα τα οποία ενδέχεται να δικαιούται ο επιτυχών υποψήφιος, όπως επίδομα στέγης, επίδομα αποδημίας (16% του βασικού μισθού), επίδομα συντηρούμενου τέκνου και σχολικό επίδομα. Ο μισθός υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και εξαιρείται της εθνικής φορολογίας.
- Πλήρης δέσμη παροχών πρόνοιας που περιλαμβάνει συνταξιοδοτικό πρόγραμμα, ασφαλιστική κάλυψη ιατρικής περίθαλψης, ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας, καθώς και ασφάλιση ταξιδιού. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματα, τις συνθήκες και τις παροχές απασχόλησης, συμβουλευθείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο [Κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης](#).

Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ

Εφαρμόζουμε πολιτική ίσων ευκαιριών και δεχόμαστε αιτήσεις αδιακρίτως φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών πεποιθήσεων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

- Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά, μέσω του επιγραμμικού εργαλείου της EFSA για τις προσλήψεις, το οποίο διατίθεται στον δικτυακό τόπο careers.efsa.europa.eu.
- Οι υποψήφιοι οφείλουν να γράφουν στην αίτησή τους τη σωστή διεύθυνση του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου, καθώς αυτή θα συνιστά τον βασικό δίαυλο επικοινωνίας για την αλληλογραφία που σχετίζεται με τη διαδικασία επιλογής.
- Η αίτηση είναι διαθέσιμη μόνο στην αγγλική γλώσσα. Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να συμπληρώνουν την αίτησή τους στην αγγλική γλώσσα προκειμένου να διευκολύνουν τη διαδικασία πρόσληψης.
- Πληροφορίες σχετικά με την πορεία της διαδικασίας επιλογής διατίθενται στην ακόλουθη διεύθυνση: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Οι υποψήφιοι μπορούν να αποστέλλουν τυχόν ερωτήσεις σχετικά με τη διαδικασία επιλογής στην αρμόδια ομάδα επιλογής της EFSA, στην ηλεκτρονική διεύθυνση recruitment@efsa.europa.eu. Σε περίπτωση που αντιμετωπίζουν τεχνικά προβλήματα κατά την υποβολή της αίτησης ή του βιογραφικού τους, οι υποψήφιοι παρακαλούνται να επικοινωνούν με το τμήμα εξυπηρέτησης της EFSA, στην ηλεκτρονική διεύθυνση servicedesk@efsa.europa.eu.
- Σε περίπτωση ανακολουθίας ή αντίφασης μεταξύ της αγγλικής έκδοσης και της έκδοσης της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα, υπερισχύει η έκδοση στην αγγλική γλώσσα.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις έως την καταληκτική προθεσμία υποβολής της αίτησης:

I. Κριτήρια επιλεξιμότητας

1. Γενικές απαιτήσεις

- Να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ισλανδίας ή της Νορβηγίας,
- Να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων,
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία,
- Να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση,[1]
- Να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη γλώσσας της ΕΕ,
- Να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

2. Τίτλοι σπουδών

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα.[2]

3. Πείρα

Επιπλέον των παραπάνω, να διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) έτος συναφούς και αποδεδειγμένης επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του διπλώματος.[3]

II. Κριτήρια επιλογής

1. Έλεγχος

Εάν πληροίτε τα κριτήρια επιλεξιμότητας που προβλέπονται στην ενότητα I, θα αξιολογηθείτε βάσει των ακόλουθων κριτηρίων επιλογής. Οι υποψήφιοι οι οποίοι κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι βάσει των ακόλουθων κριτηρίων επιλογής θα κληθούν να συμμετάσχουν σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.

- Τους ακαδημαϊκούς τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά σας προσόντα καθώς και τη συνάφειά τους με τους βασικούς τομείς εργασίας που περιγράφονται στις «Βασικές αρμοδιότητες». Θα προτιμηθούν ακαδημαϊκοί τίτλοι και επαγγελματικά προσόντα που σχετίζονται με τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:
 - ο Οικο-τοξικολογία, τοξικολογία ή επαγγελματική υγεία.
- Την επαγγελματική σας πείρα: το εύρος της αποκτηθείσας εξειδίκευσης, το είδος και το επίπεδο της εργασιακής πείρας και τη συνάφειά του προς τους τομείς εργασίας που περιγράφονται στις «Βασικές αρμοδιότητες».

Τα ακόλουθα θα θεωρηθούν πρόσθετα προσόντα:

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις επί θεμάτων που σχετίζονται με τις εργασίες οποιουδήποτε από τους δύο οργανισμούς,

- Γνώσεις και πείρα στην αξιολόγηση κινδύνου (για την υγεία του ανθρώπου και το περιβάλλον),
- Προϋπηρεσία σε παρόμοιο πολυπολιτισμικό περιβάλλον. Θα προτιμηθεί η προϋπηρεσία στο εξωτερικό.

Στην αίτησή σας πρέπει να παρέχετε όσο το δυνατόν ακριβέστερη περιγραφή των ακαδημαϊκών τίτλων σπουδών, των επαγγελματικών προσόντων, της επαγγελματικής πείρας και της πείρας που θεωρείται πρόσθετο προσόν.

2. Συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία

Σε περίπτωση συμπερίληψής σας στον κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων, η αξιολόγησή σας κατά τη συνέντευξη και τη γραπτή δοκιμασία βασίζεται στα ακόλουθα κριτήρια επιλογής.

Τεχνικές ικανότητες

- Εκπόνηση εγγράφων καθοδήγησης για την επιστημονική αξιολόγηση:** Ικανότητα προσδιορισμού των αναγκών καθοδήγησης και εξέτασης/σύνταξης εγγράφων καθοδήγησης για τους αιτούντες, καθώς και υποστηρικτικών δημοσιεύσεων που συνάδουν με την κανονιστική διαδικασία της επιστημονικής αξιολόγησης,
- Παραγωγή, συλλογή και ταξινόμηση στοιχείων:** Ικανότητα συλλογής στοιχείων (δεδομένων και πληροφοριών) από διάφορες πηγές, χρήση συναφών μεθόδων, κατανόηση και ερμηνεία εκθέσεων με σκοπό τη συγκέντρωση στοιχείων (δεδομένων και πληροφοριών),
- Διενέργεια επιστημονικής αξιολόγησης:** Ικανότητα προσδιορισμού των μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτίμηση, την εξαγωγή και την ανάλυση στοιχείων. Ενοποίηση και στάθμιση των στοιχείων με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων, συνοδευόμενων από τις σχετικές παραδοχές και τις αβεβαιότητες,
- Σύνταξη και εξέταση επιστημονικών εγγράφων:** Ικανότητα σύνταξης σαφών, συνοπτικών και δομημένων επιστημονικών εκθέσεων, γνωμοδοτήσεων και εγγράφων καθοδήγησης, με χρήση της κατάλληλης επιστημονικής ορολογίας,
- Γνωστοποίηση επιστημονικών αποτελεσμάτων σε διάφορα ακροατήρια-στόχους:** Ικανότητα μετάδοσης τεχνικών επιστημονικών εννοιών και εκλαΐκευσής τους ώστε να είναι κατανοητές από το ακροατήριο-στόχο,
- Διαχείριση έργων:** Ικανότητα μετασχηματισμού των στρατηγικών στόχων των έργων σε σαφείς στόχους των έργων, ικανότητα σχεδιασμού και διαχείρισης του χρόνου και των πόρων (ανθρώπινων, χρηματοοικονομικών και επιχειρησιακών) που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων των έργων,
- Ανάλυση και ερμηνεία δεδομένων μέσω στατιστικής ανάλυσης:** Ικανότητα δημιουργίας συνόλων δεδομένων για στατιστική ανάλυση, κατανόησης και ερμηνείας των αποτελεσμάτων,
- Διαχείριση και συντονισμός δικτύων:** Ικανότητα διευκόλυνσης του διαλόγου μεταξύ οργανισμών/εκπροσώπων του δικτύου.

Προσωπικές δεξιότητες

- Επικοινωνία στην αγγλική γλώσσα:** Άριστη ικανότητα σαφούς και αποτελεσματικής επικοινωνίας με τρίτους, με τρόπο περιεκτικό, με αυτοπεποίθηση και συνάφεια (τόσο στον προφορικό όσο και στον γραπτό λόγο),
- Συνεργασία:** Ικανότητα αρμονικής συνεργασίας με άτομα, ομάδες και ενδιαφερόμενα μέρη προς έναν κοινό σκοπό για την επίτευξη βέλτιστων αποτελεσμάτων προς όφελος των πολιτών της ΕΕ,

- xi. **Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων:** Ικανότητα εντοπισμού των κρίσιμων στοιχείων σε δύσκολα θέματα, καθώς και ανάπτυξης δημιουργικών και πρακτικών λύσεων.
- xii. **Επικέντρωση στην επίτευξη αποτελεσμάτων:** Ικανότητα ανάληψης προσωπικής ευθύνης και πρωτοβουλίας για τη διεκπεραίωση εργασίας υψηλής ποιότητας, εντός του πλαισίου της αποστολής και των αξιών του οργανισμού,
- xiii. **Προσαρμοστικότητα και αυτοκυριαρχία:** Ικανότητα αποδοτικής εργασίας ακόμη και υπό συνθήκες πίεσης, ικανότητα ανταπόκρισης στις αλλαγές και αποτελεσματικός χειρισμός του κινδύνου και της αβεβαιότητας,
- xiv. **Εκμάθηση και αναζήτηση ευκαιριών εκμάθησης:** Ικανότητα προδραστικής αναζήτησης ευκαιριών εκμάθησης, χειρισμού καταστάσεων και προβλημάτων με πνεύμα καινοτομίας και δημιουργικότητας.

[1] Πριν από τον διορισμό του, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε ιατρική εξέταση από γιατρό του θεσμικού οργάνου, ώστε να διασφαλιστεί από τον οργανισμό που διενεργεί την πρόσληψη ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

[2] Κάθε ακαδημαϊκός τίτλος σπουδών που αναφέρεται στην αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα π.χ. διπλωμάτων, πιστοποιητικών κ.λπ.). Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ καθώς και τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισοδύναμοι από τις οικείες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ. Σε περίπτωση απόκτησης διπλώματος από χώρα που δεν είναι κράτος μέλος της ΕΕ, ο οργανισμός που διενεργεί την πρόσληψη ενδέχεται να ζητήσει από τον υποψήφιο να προσκομίσει σχετικό έγγραφο συγκρισιμότητας των προσόντων που έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένη αρχή.

[3] Κάθε μορφή επαγγελματικής πείρας που αναφέρεται στην αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα π.χ. συμβάσεων, βεβαιώσεων μισθοδοσίας κ.λπ.). Η επαγγελματική πείρα υπολογίζεται από την ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος απέκτησε τα ελάχιστα προσόντα που του δίνουν δικαίωμα συμμετοχής. Προκειμένου να ληφθεί υπόψη η επαγγελματική πείρα, θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα που πιστοποιούν την ύπαρξη εργασιακής σχέσης, η οποία ορίζεται από τα εξής στοιχεία: πραγματική και ουσιαστική αμειβόμενη εργασία, ως υπάλληλος (με οποιονδήποτε τύπο σύμβασης) ή πάροχος υπηρεσιών. Το χρονικό διάστημα σπουδών ή επαγγελματικής πείρας υπολογίζεται μόνο μία φορά (για να θεωρηθούν τα έτη σπουδών ή επαγγελματικής πείρας επιλέξιμα, δεν πρέπει να συμπίπτουν με άλλες περιόδους σπουδών ή επαγγελματικής πείρας). Επαγγελματικές δραστηριότητες μερικής απασχόλησης υπολογίζονται κατ' αναλογία προς το -βάσει πιστοποιητικού- ποσοστό ωρών εργασίας πλήρους απασχόλησης. Έως και τρία (3) έτη αμειβόμενων διδακτορικών διπλωμάτων σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με την περιγραφή καθηκόντων μπορούν να υπολογίζονται ως επαγγελματική πείρα. Η αμειβόμενη πρακτική άσκηση υπολογίζεται ως επαγγελματική πείρα. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, κάθε επιτυχών υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει τα πρωτότυπα έγγραφα που αποδεικνύουν την εργασιακή του πείρα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στάδια

Η διαδικασία επιλογής, η οποία εμπίπτει στην αρμοδιότητα της επιτροπής επιλογής, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Η EFSA και ο ECHA διορίζουν επιτροπή επιλογής αρμόδια για τη διαδικασία επιλογής.
- Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας πρόσληψης, οι εργασίες και οι διαβουλεύσεις της επιτροπής επιλογής είναι αυστηρά εμπιστευτικές και απαγορεύεται οιαδήποτε επαφή με τα μέλη της.
- Η επιτροπή επιλογής αξιολογεί τις επιλέξιμες αιτήσεις και, ανάλογα με την περίπτωση, διεξάγει επιγραμμικές συνεντεύξεις που καταγράφονται.
- Καταρτίζεται κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψήφιους για περαιτέρω αξιολόγηση, στον οποίον περιλαμβάνονται οι υποψήφιοι με τα περισσότερα προσόντα.
- Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι με τα περισσότερα προσόντα καλούνται να λάβουν μέρος σε γραπτή δοκιμασία και σε προσωπική συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής

επιλογής. Η αξιολόγηση διεξάγεται στην αγγλική γλώσσα, ενδέχεται όμως να ελεγχθεί επιπροσθέτως η γνώση άλλων γλωσσών της ΕΕ. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα την αγγλική καλούνται να αποδείξουν τη γνώση δεύτερης γλώσσας της ΕΕ.

- Ακολούθως, η επιτροπή επιλογής καταρτίζει κατάλογο με τους πλέον κατάλληλους υποψηφίους που θα περιληφθούν στον εφεδρικό πίνακα επιτυχόντων. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν εγγυάται πρόσληψη.
- Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει αρχικά έως τις **31/12/2019** με δυνατότητα παράτασης.
- Ενδέχεται να ζητηθεί από τους υποψηφίους που θα συμπεριληφθούν στον εφεδρικό πίνακα να υποβληθούν επιγραμματικά σε ψυχομετρική δοκιμασία συναφή με την εργασία.
- Ο εν λόγω εφεδρικός πίνακας δύναται να χρησιμοποιηθεί για την πρόσληψη προσωπικού σε παρόμοιες θέσεις εργασίας, αναλόγως των αναγκών του οργανισμού που διενεργεί την πρόσληψη, και ισχύει μέχρι την ημερομηνία που αναγράφεται στην προκήρυξη κενής θέσης (η διάρκεια ισχύος του εφεδρικού πίνακα μπορεί να παραταθεί).
- Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον εφεδρικό πίνακα ενδέχεται να κληθούν σε συνέντευξη με τον προϊστάμενο του αντίστοιχου τμήματος ή/και τον εκτελεστικό διευθυντή του οργανισμού που διενεργεί την πρόσληψη.
- Για να εξεταστεί το ενδεχόμενο πρόσληψής του σε οποιαδήποτε θέση στην EFSA ή τον ECHA και προτού του προσφερθεί οποιαδήποτε θέση, ο επιλεγείς υποψήφιος θα κληθεί να συμπληρώσει δήλωση συμφερόντων στην οποία ενημερώνει τον οργανισμό που διενεργεί την πρόσληψη σχετικά με τυχόν πραγματική ή πιθανή σύγκρουση συμφερόντων. Εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση, ο οργανισμός που διενεργεί την πρόσληψη τη λαμβάνει υπόψη σε δεόντως αιτιολογημένη γνώμη και, εάν χρειαστεί, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.
- Ο υποψήφιος/-οι που επιλέγεται από τον εφεδρικό πίνακα διορίζεται από τον εκτελεστικό διευθυντή του οργανισμού που διενεργεί την πρόσληψη.
- Πριν από την υπογραφή της σύμβασης ο(οι) επιτυχών(-ες) υποψήφιος θα κληθεί να προσκομίσει στον οργανισμό που διενεργεί την πρόσληψη τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα όλων των σχετικών εγγράφων που αποδεικνύουν ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία επιλογής, ανατρέξτε στα σχετικά έγγραφα.

Οδηγός υποψηφίων του ECHA:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Εγχειρίδιο υποψηφίων της EFSA:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Προστασία δεδομένων

- Οι πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα που ζητά η EFSA από τους υποψηφίους υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Σκοπός της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλουν οι υποψήφιοι είναι η

διαχείριση των αιτήσεων για ενδεχόμενη προεπιλογή και πρόσληψη στην EFSA ή τον ECHA.

Διαδικασίες προσφυγής

Εάν ο υποψήφιος κρίνει ότι θίγεται από κάποια απόφαση, μπορεί:

- να προσφύγει κατά της απόφασης, βάσει του **άρθρου 90 παράγραφος 2** του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση:

The Executive Director

European Food Safety Authority (EFSA)

Selection procedure Ref.: **(παρακαλείσθε να συμπληρώσετε τον κωδικό της κενής θέσης)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parma

Ή

Human Resources Unit

European Chemicals Agency (ECHA)

Selection procedure Ref.: **(παρακαλείσθε να συμπληρώσετε τον κωδικό της κενής θέσης)**

P.O. Box 400

FI-00121 Helsinki

Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός προθεσμίας 3 μηνών. Η προθεσμία για την κίνηση αυτής της διαδικασίας αρχίζει από την ημερομηνία κοινοποίησης στον υποψήφιο της πράξης που τον θίγει.

- να ασκήσει **δικαστική προσφυγή** βάσει του άρθρου 270 ΣΛΕΕ και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο:

European Union Civil Service Tribunal

boulevard Konrad Adenauer

Luxembourg 2925

LUXEMBOURG

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο άσκησης προσφυγής, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να συμβουλευθούν τον δικτυακό τόπο του Δικαστηρίου Δημόσιας Διοίκησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Η προθεσμία για την κίνηση αυτής της διαδικασίας (βλ. κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 723/2004 του Συμβουλίου, της 22ας Μαρτίου 2004, που δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 124 στις 27 Απριλίου 2004 — <http://eur-lex.europa.eu>) αρχίζει από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης που θίγει τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο.

- να υποβάλει αναφορά στον **Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή**:

European Ombudsman

1, avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

67001 Strasbourg Cedex

FRANCE

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Επισημαίνεται ότι η υποβολή αναφοράς στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν συνεπάγεται αναστολή της προθεσμίας που προβλέπεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης σχετικά με την υποβολή αναφοράς ή την άσκηση προσφυγής ενώπιον του Δικαστηρίου Δημόσιας Διοίκησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Επισημαίνεται επίσης ότι, σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 4 των γενικών όρων άσκησης των καθηκόντων του Διαμεσολαβητή, πριν από την υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή πρέπει να έχουν προηγηθεί τα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα ενδιαφερόμενα θεσμικά όργανα και οργανισμούς.

Call for Expressions of Interest Scientific officers - Toxicology EFSA-ECHA/F/4/2018/01

The **European Food Safety Authority (EFSA)**, based in Parma, Italy
and The **European Chemicals Agency (ECHA)**, based in Helsinki,
Finland
are looking for
Scientific Officers – Toxicology
(Contract Agent, Function Group IV)

The text of this call is available in all EU official languages [[here](#)].

Please send us your application by no later than **28 January 2019 at midnight** (CET time).

[EFSA](#) and [ECHA](#) are launching a joint call for expressions of interest for a scientific officer toxicology profile with the aim of establishing a common talent pool/reserve list that may be used for the recruitment of staff when a position becomes available in either recruiting agency.

The collaborative partnership between EFSA and ECHA aims at ensuring coherence in scientific methods and opinions, as well as developing synergies and share knowledge on matters that contribute to protect public health and the environment.

IS THIS JOB FOR YOU

Are you an enthusiastic and motivated scientist with experience in the field of toxicology? Do you have proven experience in assembling and summarizing pertinent data with a main focus on toxicological aspects? Are you passionate and motivated to contribute to ensuring safety of chemicals and/or food in Europe?

We are looking for highly motivated scientists with background in risk assessment of toxicology. The successful candidates will contribute to the work of EFSA or ECHA primarily in the area of scientific risk assessment. The jobholder will also help in searching and analysing data as well as offering support in reviewing/drafting scientific outputs.

The jobholder may be employed by either EFSA or ECHA depending on business needs, the candidate's profile and preference.

Your key responsibilities

- Search/ obtain data and information, collect and collate them for preparing scientific materials.
- Analyse and evaluate data for preparing working documents related to the scientific assessment.
- Draft and review scientific outputs through the provision of evidence-based risk assessment.
- Provide administrative and scientific support and input (i.e. preparation of working documents, scientific opinions, etc.) to the activities you are assigned to.
- Participate in the development of guidance and methodology documents.

- Provide technical support to manage contracts and procurements, including monitoring procedures.
- Keep abreast of scientific and regulatory developments and provide information on legislative, policy and scientific aspects in the respective field.
- Ensure coordination with European, national and international stakeholders within the scientific activities of the organisation.
- Communicate and present scientific outputs by conveying the right messages and by making scientific concepts understandable to the public.
- Provide advice and act as focal point for matters in the relevant field.
- Ensure to the revision of existing policies, processes and procedures.

The European Food Safety Authority (EFSA)

The European Food Safety Authority (EFSA) is a decentralised agency of the European Union with headquarters in Parma, Italy. EFSA aims to provide high-quality scientific advice based on the expertise of its network of scientists and staff and the quality of its science-based information and methodologies, which are grounded in internationally recognised standards. EFSA employs approximately 450 staff members, and its Scientific Committee and Panels engage highly qualified and independent scientific experts.

Find out more about EFSA at www.efsa.europa.eu

The European Chemicals Agency (ECHA)

The European Chemicals Agency (ECHA) is the driving force among regulatory authorities in implementing the EU's ground-breaking chemicals legislation for the benefit of human health and the environment as well as for innovation and competitiveness. ECHA helps companies to comply with the legislation, advances the safe use of chemicals, provides information on chemicals and addresses chemicals of concern. Its headquarters are in Helsinki, Finland.

Find out more about ECHA at www.echa.europa.eu

WHAT CAN WE OFFER YOU

Salary and benefits

The successful candidate may be offered a contract in line with the implementing rules applicable in the recruiting agency (EFSA or ECHA) with the possibility of renewal.

The successful candidate will be recruited as **Contract Agent Function Group IV** with the basic salary starting from **€ 3.404,15** monthly, subject to indexation and an annual review of remuneration provided for in Article 65(1) of the Staff Regulations.

In addition to the basic salary, we offer a range of benefits:

- Various allowances to which the successful jobholder may be entitled, such as a household allowance, expatriation allowance (16% of basic salary), dependent child allowance and education allowance. The salary is subject to a Community tax deducted at source and staff members are exempt from national taxation.
- A comprehensive welfare package including pension scheme, medical, accident and occupational disease insurance coverage, unemployment and invalidity allowance, and travel insurance. Further information regarding rights, conditions of employment and benefits can be found at the following link [Staff Regulations](#).

YOUR APPLICATION

We apply a policy of equal opportunities and accept applications without bias on the grounds of gender, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability or sexual orientation.

- Candidates need to submit their application electronically by means of the EFSA online recruitment tool at careers.efsa.europa.eu.
- Candidates are requested to ensure that they provide a correct email address in their application form as this will be the main channel of communication for correspondence relating to the selection procedure.
- The application form is only available in English. Candidates are kindly invited to fill in their application form in English, in order to facilitate the recruitment procedure.
- Information concerning the status of the selection procedure can be found at the following address: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Questions related to the selection procedure can be sent to EFSA Talent Selection Team at recruitment@efsa.europa.eu. In case candidates encounter technical issues while filling-in an application form or their candidate profile, they should contact EFSA Service Desk at servicedesk@efsa.europa.eu.
- In the event of inconsistency or discrepancy between the English version and any of the other linguistic versions of this vacancy, the English language version shall prevail.

SELECTION REQUIREMENTS

You must satisfy the following requirements on the closing date for submission of your application:

I. Eligibility criteria

1. General requirements

- Be national of a Member State of the European Union, Iceland or Norway;
- Enjoy full rights as a citizen;
- Have fulfilled any obligations imposed by laws concerning military service;
- Be physically fit to perform the duties linked to the post;^[1]
- Have a thorough knowledge of one of the EU official languages and a satisfactory knowledge of another EU language;
- Meet the character requirements for the duties involved.

2. Qualifications

A level of education which corresponds to completed university studies of at least three (3) years attested by a diploma.^[2]

3. Experience

In addition to the above, at least one (1) year of relevant and proven professional experience gained after obtaining the diploma.^[3]

II. Selection criteria

1. Screening

If you meet the eligibility criteria set out in section I, you will be assessed on the basis of the following selection criteria. Candidates who are judged to be the most suitable on the basis of the following selection criteria will be invited to an interview and written test.

- Your academic and professional qualifications and their relevance to the main areas of work listed under 'your key responsibilities'.
Preference will be given to qualifications obtained in the following fields:
 - Eco-toxicology, toxicology or occupational health.
- Your professional experience: the range of expertise acquired, the type and level of work done and its relevance to the areas of work listed under 'your key responsibilities'.

The following will be considered as assets:

- Scientific publications on topics relevant to the work of either agency;
- Knowledge of and experience in risk (human health and environmental) assessment;
- Work experience gained in a similar multicultural environment. Preference will be given to work experience abroad.

The academic and professional qualifications, professional experience and experience considered as an asset must be described as precisely as possible in your application.

2. Interview and Written Test

If shortlisted, you will be assessed in the interview and written test on the basis of the following selection criteria.

Technical competencies

- i. **Develop guidance for scientific assessment:** Ability to identify guidance needs and review/ write guidance for applicants and supporting publications in line with the regulatory scientific assessment;
- ii. **Generate, collect and collate evidence:** Ability to collect evidence (data and information) from various sources, using relevant methodologies; understanding and interpreting reports in order to compile evidence (data and information);
- iii. **Perform a scientific assessment:** Ability to identify the methodologies to be used for the appraisal, extraction, analysis of evidence. Integrate and weigh the evidence to draw conclusions with their related assumptions and uncertainties;
- iv. **Write and review scientific documents:** Ability to draft clear, concise, and structured scientific reports, opinions and guidance documents using appropriate scientific terminology;
- v. **Communicate scientific outputs to different target audiences:** Ability to convey technical scientific concepts and make them understandable to the target audience;
- vi. **Manage projects:** Ability to translate strategic project goals into clear project objectives, planning and managing time and resources (human, financial and operational) needed for the project goals;
- vii. **Analyse and interpret data with statistics:** Ability to prepare data sets for statistical analysis, understanding and interpreting results;
- viii. **Manage and coordinate networks:** Ability to facilitate the dialogue among network organisations/representatives.

Behavioural competencies

- ix. **Communication in English:** Strong ability to communicate clearly and effectively to others in a collective, confident and relevant manner (in both spoken and written English);
- x. **Working with others:** Ability to work with individuals, teams and stakeholders harmoniously and towards a common goal to obtain best results in the interest of EU citizens;
- xi. **Analysis and problem solving:** Ability to identify the critical facts in difficult issues and develop creative and practical solutions;
- xii. **Drive for Results:** Ability to take personal responsibility and initiative for delivering high quality work, while adhering to the organisation's mission and values;
- xiii. **Resilience and Composure:** Ability to remain effective under pressure, coping with change and comfortably handling risk and uncertainty;
- xiv. **Learning and researching:** Ability to seek out learning opportunities proactively, to handle situations and problems with innovation and creativity.

[1] Before appointment, a successful candidate shall be medically examined by an institution's medical officer in order that the recruiting agency may be satisfied that he/she fulfils the requirement of article 28(e) of the Staff Regulations of the Officials of the European Communities.

[2] Any academic qualification mentioned in the application form shall be duly supported by evidence (original or certified copies of e.g. diplomas, certification, etc.) Only qualifications issued by EU Member State authorities and qualifications recognised as equivalent by the relevant EU Member State authorities will be accepted. In instances where diplomas are obtained from a non-EU Member State, the recruiting agency may request the candidate to provide a relevant document of comparability issued by a recognised authority.

[3] Any professional experience mentioned in the application form shall be duly supported by evidence (original or certified copies of e.g. contracts, payslips etc.). Professional experience shall be taken into account from the date on which the person fulfils the minimum qualifications for engagement. In order for your professional experience to be taken into consideration, it must be supported by relevant documents attesting an actual work relationship defined by the following elements: real, genuine work; on a paid basis; as employee (any type of contract), or provider of a service. Any given period may be counted only once (in order to be calculated as eligible, years of studies or professional experience to be taken into account shall not overlap with other periods of studies or professional experience). Professional activities pursued part-time will be calculated pro-rata on the basis of the certified percentage of full-time hours worked. Remunerated PhDs acquired in a field relevant to the job description can be counted as professional experience up to 3 years. Paid traineeships are counted as working experience. Prior to contract signature, the successful candidate(s) will need to provide original versions of documents proving the candidate's work experience.

SELECTION PROCESS

Steps

The selection procedure includes the following steps under the Selection Board's responsibility:

- A Selection Board responsible for the selection procedure shall be appointed by EFSA and ECHA.
- At all stages of the recruitment procedure, the Selection Board's work and deliberations are strictly confidential and any contact with its members is not allowed.
- The Selection Board will evaluate the eligible applications and, as appropriate, online recorded interviews.
- The best-qualified applicants will be short-listed for further assessment.

- The short-list of best-qualified applicants will be invited to a written test and interview with the Selection Board. The assessment will be held in English, but knowledge of other EU languages may also be tested. Mother tongue English speakers will be expected to demonstrate their knowledge of a second EU language.
- The Selection Board will then draw up a list of the most suitable candidates to be placed in the talent pool. Candidates should note that inclusion in the talent pool does not guarantee recruitment.
- The talent pool will initially be valid until **31/12/2019** and may be extended.
- Candidates placed in the talent pool may be requested to complete an online work related psychometric test.
- The talent pool may be used for the recruitment of a similar position depending on the needs of the recruiting agency, and will be valid until the date indicated in the vacancy (the validity of the talent pool may be extended).
- Candidates placed in the talent pool may be invited for an interview with the Line Manager and/or the Executive Director of the recruiting agency.
- In order to be considered for any positions at EFSA or ECHA and before being offered a position, the selected candidate will be requested to complete a declaration of interest informing of any actual or potential conflict of interest. In such cases, the recruiting agency shall take this into account in a duly reasoned opinion and if necessary take mitigating measures as appropriate.
- The Executive Director of the recruiting agency will appoint the selected candidate(s) from the talent pool.
- Prior to contract signature, the successful candidate(s) will be requested to provide the recruiting agency with original or certified copies of all relevant documents proving the eligibility requirements.
- For more information on the selection process please check the related documents.

ECHA Guide for Applicants:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

EFSA Candidates Manual:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Data protection

- The personal information EFSA requests from candidates will be processed in line with Regulation (EC) N° 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. The purpose of processing personal data which candidates submit is to manage applications in view of possible pre-selection and recruitment at EFSA or ECHA.

Appeal procedures

If a candidate considers that s/he has been adversely affected by a particular decision, s/he can:

- lodge a complaint under **Article 90(2)** of the Staff Regulations of Officials of the European Communities and Conditions of employment of other servants of the European Communities, at the following address:

The Executive Director
European Food Safety Authority (EFSA)
Selection procedure Ref.: **(please provide the relevant reference of the vacancy)**
Via Carlo Magno, 1/A
I-43126 Parma

Or

Human Resources Unit
European Chemicals Agency (ECHA)
Selection procedure Ref.: **(please provide the relevant reference of the vacancy)**
P.O. Box 400
FI-00121 Helsinki

The complaint must be lodged within 3 months. The time limit for initiating this type of procedure starts running from the time the candidate is notified of the act adversely affecting him/her.

- submit a **judicial appeal** under Article 270 of the TFEV and Article 91 of the Staff Regulations of Officials of the European Communities to the:

European Union Civil Service Tribunal
boulevard Konrad Adenauer
Luxembourg 2925
LUXEMBOURG

For details of how to submit an appeal, please consult the website of the European Union Civil Service Tribunal: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. The time limits for initiating this procedure (see Staff Regulations as amended by Council Regulation (EC) No 723/2004 of 22 March 2004, published in Official Journal of the European Union L 124 of 27 April 2004 — <http://eur-lex.europa.eu>) start to run from the time you become aware of the act allegedly prejudicing your interests.

- make a complaint to the **European Ombudsman**:

European Ombudsman
1, avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Please note that complaints made to the Ombudsman have no suspensive effect on the period laid down in Articles 90(2) and 91 of the Staff Regulations for lodging complaints or for submitting appeals to the Civil Service Tribunal under Article 270 of the Treaty establishing the European Community.

Please note also that, under Article 2(4) of the general conditions governing the performance of the Ombudsman's duties, any complaint lodged with the Ombudsman must be preceded by the appropriate administrative approaches to the institutions and bodies concerned.

Convocatoria de manifestaciones de interés Responsables científicos - Toxicología EFSA-ECHA/F/4/2018/01

La **Autoridad Europea de Seguridad Alimentaria (EFSA)**, con sede en Parma (Italia), y la **Agencia Europea de Sustancias y Mezclas Químicas (ECHA)**, con sede en Helsinki (Finlandia).

buscan

Responsables científicos - Toxicología
(agente contractual, grupo de funciones IV)

El texto de esta convocatoria está disponible en todas las lenguas oficiales de la UE [[aquí](#)].

Le rogamos que nos envíe su candidatura a más tardar el **28 de enero de 2019** a medianoche (hora de Europa Central).

[La EFSA](#) y [la ECHA](#) ponen en marcha una convocatoria conjunta de manifestaciones de interés con vistas a seleccionar un responsable científico con un perfil relacionado con la toxicología para crear una lista de reserva/lista de personas cualificadas común que pueda utilizarse para la contratación de personal cuando quede algún puesto disponible en cualquiera de las agencias contratantes.

La asociación colaborativa entre la EFSA y la ECHA tiene por objeto garantizar la coherencia de los métodos y dictámenes científicos, así como desarrollar sinergias y compartir conocimientos sobre cuestiones que contribuyen a proteger la salud pública y el medio ambiente.

¿SE ADAPTA EL PUESTO A SU PERFIL?

¿Es usted un científico motivado y entusiasta con experiencia en el ámbito de la toxicología? ¿Tiene experiencia probada en reunir y sintetizar datos relevantes centrados en aspectos toxicológicos? ¿Tiene entusiasmo y motivación para contribuir a garantizar la seguridad de las sustancias químicas o de los alimentos en Europa?

Estamos buscando científicos muy motivados con experiencia en la evaluación de riesgos de toxicología. Las personas candidatas seleccionadas contribuirán al trabajo de la EFSA o la ECHA principalmente en el ámbito de la evaluación científica de los riesgos. La persona seleccionada ayudará además en la búsqueda y el análisis de datos y proporcionará apoyo en la revisión y la redacción de información científica.

Podrá ser contratado por la EFSA o la ECHA dependiendo de las necesidades operativas, su perfil y preferencias.

Sus responsabilidades principales

- Buscar/obtener datos e información, recogerla y cotejarla para elaborar material científico.
- Analizar y evaluar datos para preparar documentos de trabajo relacionados con evaluaciones científicas.

- Elaborar y revisar información científica aportando evaluaciones de riesgos basadas en las pruebas.
- Proporcionar apoyo y aportaciones científicas y administrativas (como la preparación de documentos de trabajo, dictámenes científicos, etc.) a las actividades que se le asignen.
- Participar en la elaboración de documentos de orientación y metodología.
- Ofrecer apoyo técnico para gestionar contratos y adquisiciones, como procedimientos de control.
- Estar al tanto de la evolución normativa y los avances científicos y proporcionar información sobre aspectos legislativos, estratégicos y científicos en el ámbito correspondiente.
- Garantizar la coordinación con las partes interesadas europeas, nacionales e internacionales en el marco de las actividades científicas de la organización.
- Comunicar y presentar la información científica transmitiendo los mensajes adecuados y explicando los conceptos científicos de manera comprensible para la ciudadanía.
- Proporcionar asesoramiento y actuar como referencia en el ámbito pertinente.
- Garantizar la revisión de las políticas, procesos y procedimientos vigentes.

La Autoridad Europea de Seguridad Alimentaria (EFSA)

La Autoridad Europea de Seguridad Alimentaria (EFSA) es una agencia descentralizada de la Unión Europea con sede en Parma (Italia). El objetivo de la EFSA es proporcionar asesoramiento científico de alta calidad basado en los conocimientos técnicos de su red de científicos y personal y la calidad de su información basada en la ciencia y de sus metodologías, que se basan en normas reconocidas internacionalmente. La plantilla de la EFSA está compuesta por unos 450 miembros y en su Comité Científico y sus grupos especializados trabajan expertos científicos independientes altamente cualificados. Puede obtener más información sobre la EFSA en <http://www.efsa.europa.eu>.

La Agencia Europea de Sustancias y Mezclas Químicas (ECHA)

La Agencia Europea de Sustancias y Mezclas Químicas (ECHA) es la fuerza motriz entre las autoridades reguladoras para llevar a la práctica la innovadora legislación de la UE en materia de sustancias químicas con el fin de proteger la salud humana y el medio ambiente y fomentar la innovación y la competitividad. La ECHA asesora a las empresas en el cumplimiento de la legislación, aboga por el uso seguro de los productos químicos, brinda información sobre los productos químicos y se ocupa de los productos químicos que suscitan preocupación. Su sede se encuentra en Helsinki (Finlandia). Puede obtener más información sobre la ECHA en <http://www.echa.europa.eu>.

¿QUÉ PODEMOS OFRECERLE?

Sueldo y prestaciones

Se podrá ofrecer a la persona seleccionada un contrato de conformidad con las normas de ejecución de la agencia contratante (EFSA o ECHA) con posibilidad de renovación.

La persona elegida se incorporará como **agente contractual del grupo de funciones IV**, con un sueldo básico mensual inicial de **3 404,15 EUR**, sujeto a indexación y a una revisión anual de la remuneración prevista en el artículo 65, apartado 1, del Estatuto de los funcionarios.

Además del sueldo básico, ofrecemos una serie de prestaciones:

- Diversas asignaciones a las que el candidato elegido puede tener derecho, como la asignación familiar, la indemnización por expatriación (16 % del sueldo básico), la asignación por hijos a cargo y la asignación por escolaridad. La remuneración está sujeta a las obligaciones fiscales de la Unión deducidas en origen, y los miembros de la plantilla están exentos de cualquier impuesto nacional.
- Un completo paquete de prestaciones, entre las que figuran un plan de pensiones, la cobertura del seguro médico, de accidente de trabajo y enfermedad profesional, la asignación por desempleo e invalidez y un seguro de viaje. Para más información sobre derechos, condiciones de empleo y prestaciones, véase el siguiente enlace [Estatuto de los funcionarios](#).

SU CANDIDATURA

Aplicamos una política de igualdad de oportunidades y aceptamos candidaturas sin discriminación por razón de sexo, raza, color, origen étnico o social, características genéticas, convicciones u opiniones religiosas, políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual.

- Los candidatos deben presentar su solicitud por medios electrónicos, a través de la herramienta de contratación en línea de la EFSA, accesible en careers.efsa.europa.eu.
- Los candidatos deben cerciorarse de que la dirección de correo electrónico que facilitan en el formulario de solicitud es correcta, dado que será el principal canal de comunicación para la correspondencia relacionada con el proceso de selección.
- El formulario de solicitud está disponible únicamente en inglés. Se ruega a los candidatos que presenten su solicitud en inglés, con objeto de facilitar el proceso de selección.
- En la dirección siguiente se ofrece información sobre la situación en la que se encuentra el procedimiento de selección: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Las preguntas relacionadas con el proceso de selección pueden dirigirse al Equipo de Selección de Personas Cualificadas de la EFSA, en la dirección recruitment@efsa.europa.eu. En caso de que los candidatos tengan problemas técnicos al cumplimentar un formulario de solicitud o su perfil de candidato, deben ponerse en contacto con el Servicio de Asistencia Técnica de la EFSA, en la dirección servicedesk@efsa.europa.eu.
- En el caso de que haya discrepancias o incoherencias entre la versión en inglés y cualesquiera otras versiones lingüísticas de este anuncio de vacante, prevalecerá la versión inglesa.

REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN

La persona candidata deberá cumplir los siguientes requisitos en la fecha límite de presentación de su candidatura.

I. Criterios de admisibilidad

1. Requisitos generales

- Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, Islandia o Noruega.
- Estar en plena posesión de sus derechos de ciudadanía.
- Haber cumplido las obligaciones impuestas por la legislación en materia de servicio militar.
- Estar en buenas condiciones físicas para desempeñar las funciones del puesto[1].
- Tener un conocimiento exhaustivo de una de las lenguas oficiales de la UE, y un conocimiento satisfactorio de otra lengua de la Unión.
- Ofrecer las garantías de moralidad requeridas para el ejercicio de sus funciones.

2. Cualificaciones

Un nivel de formación que corresponda a estudios universitarios finalizados de una duración mínima de tres (3) años, acreditados por un título[2].

3. Experiencia

Además de la referida anteriormente, al menos un (1) año de experiencia profesional pertinente y demostrada, adquirida tras obtener la titulación correspondiente[3].

II. Criterios de selección

1. Evaluación

Las candidaturas que cumplan los criterios de admisibilidad descritos en la sección I se evaluarán de acuerdo con los criterios de selección que se indican a continuación. Se invitará a los candidatos considerados más idóneos, según los siguientes criterios de selección, a una entrevista y a una prueba escrita.

- Sus cualificaciones académicas y profesionales y su pertinencia con respecto a los principales ámbitos de trabajo enumerados en «sus principales responsabilidades». Se dará preferencia a las cualificaciones obtenidas en los siguientes ámbitos:
 - Ecotoxicología, toxicología o salud laboral.
- Su experiencia profesional: la gama de conocimientos técnicos adquiridos, el tipo y el nivel de trabajo realizado y su relevancia para los ámbitos de trabajo que figuran en «sus principales responsabilidades».

Los siguientes elementos se valorarán positivamente:

- Publicaciones científicas sobre temas relacionados con el trabajo de una u otra agencia.
- Conocimiento y experiencia en materia de evaluación de riesgos (salud humana y medio ambiente).
- Experiencia de trabajo adquirida en entornos multiculturales similares. Se dará preferencia a la experiencia laboral en el extranjero.

Las cualificaciones académicas y profesionales, la experiencia profesional y la experiencia considerada como un activo deberán describirse con la mayor precisión posible en su solicitud.

2. Entrevista y prueba escrita

Si se encuentra entre los candidatos preseleccionados, será evaluado en la entrevista y en la prueba escrita sobre la base de los siguientes criterios de selección.

Competencias técnicas

- i. **Elaborar orientaciones para la evaluación científica:** capacidad para detectar las necesidades de orientación y revisar/elaborar orientaciones para los solicitantes y apoyar publicaciones en consonancia con la evaluación científica reguladora.
- ii. **Generar, recopilar y cotejar pruebas:** capacidad de recopilar pruebas (datos e información) de diversas fuentes, utilizando metodologías pertinentes, y entendiendo e interpretando los informes con el fin de recopilar pruebas (datos e información).
- iii. **Realizar una evaluación científica:** capacidad para identificar las metodologías que deben utilizarse para la valoración, la extracción y el análisis de las pruebas. Integrar y sopesar las pruebas para extraer conclusiones con sus correspondientes hipótesis e incertidumbres.
- iv. **Redactar y revisar documentos científicos:** capacidad para elaborar informes científicos, dictámenes y documentos de orientación claros, concisos y estructurados, utilizando la terminología científica apropiada.
- v. **Comunicar información científica a diferentes tipos de destinatarios:** capacidad para transmitir conceptos técnicos científicos y hacerlos comprensibles para el público destinatario.
- vi. **Gestionar proyectos:** capacidad para traducir los objetivos estratégicos del proyecto a objetivos claros, planificando y gestionando el tiempo y los recursos (humanos, financieros y operativos) necesarios para los objetivos del proyecto.
- vii. **Analizar e interpretar datos con estadísticas:** capacidad para preparar conjuntos de datos para análisis estadísticos, comprendiendo e interpretando los resultados.
- viii. **Gestionar y coordinar redes:** capacidad para facilitar el diálogo entre representantes/organizaciones de redes.

Competencias conductuales

- ix. **Comunicación en inglés:** gran capacidad para comunicar de manera clara y eficaz a los demás de una manera colectiva, segura y pertinente (en inglés, hablado y escrito).
- x. **Trabajo en colaboración:** capacidad para trabajar con otras personas, equipos y partes interesadas en armonía y con un fin común para conseguir los mejores resultados por el bien de los ciudadanos de la UE.
- xi. **Análisis y resolución de problemas:** capacidad para identificar los aspectos esenciales en cuestiones difíciles y formular soluciones creativas y prácticas.
- xii. **Motivación para la consecución de resultados:** capacidad de asumir responsabilidad personal e iniciativa para realizar un trabajo de alta calidad, respetando al mismo tiempo la misión y los valores de la organización.
- xiii. **Resiliencia y compostura:** capacidad para mantener la eficacia bajo presión, hacer frente a los cambios y manejar cómodamente el riesgo y la incertidumbre.
- xiv. **Aprendizaje e investigación:** capacidad para buscar de forma proactiva las oportunidades de aprendizaje, gestionar situaciones y problemas con innovación y creatividad.

[1] Antes del nombramiento, el candidato seleccionado será sometido a un examen médico por uno de los médicos asesores de la institución con el fin de que la agencia contratante pueda cerciorarse de que reúne las condiciones contempladas en el artículo 28, letra e), del Estatuto de los funcionarios de la Unión Europea.

[2] Cualquier cualificación académica mencionada en el formulario de solicitud se deberá probar debidamente (original o copias certificadas de, por ejemplo, diplomas, certificados, etc.). Solo se aceptarán las cualificaciones que hayan sido expedidas por las autoridades de un Estado miembro de la UE y las cualificaciones reconocidas como equivalentes por las autoridades pertinentes del Estado miembro de la UE. En casos en los que los títulos hayan sido expedidos por un Estado no perteneciente a la UE, la agencia contratante podrá exigir al candidato que presente un documento comparable expedido por una autoridad reconocida.

[3] La experiencia profesional que se mencione en el formulario de solicitud deberá estar debidamente acreditada (original o copias certificadas de, por ejemplo, contratos, nóminas, etc.). La experiencia profesional se tendrá en cuenta a partir de la fecha en la que el candidato cumpla las cualificaciones mínimas requeridas para el puesto. Para que se tenga en cuenta su experiencia profesional, se deberán presentar los documentos pertinentes que demuestren una relación laboral real definida por los elementos siguientes: trabajo real y legítimo; remunerado; como empleado (cualquier tipo de contrato) o proveedor de un servicio. Cualquier periodo determinado solo podrá computarse una vez (para calcularse como admisibles, los años de estudios o experiencia profesional que se computarán no se solaparán con otros periodos de estudios o experiencia profesional). Las actividades profesionales desempeñadas a tiempo parcial se calcularán de manera proporcional sobre el porcentaje acreditado de horas trabajadas a tiempo completo. Los doctorados remunerados obtenidos en un campo relacionado con la descripción del puesto de trabajo podrán contabilizarse como experiencia profesional hasta un máximo de tres años. Los periodos de prácticas remunerados se computan como experiencia de trabajo. Antes de firmar el contrato, la persona candidata o personas candidatas elegidas tendrán que proporcionar las versiones originales de los documentos que demuestran su experiencia laboral.

PROCESO DE SELECCIÓN

Fases

El proceso de selección incluye las fases siguientes, de las que es responsable el Comité de Selección:

- La EFSA y la ECHA nombrarán a un Comité de Selección responsable del procedimiento de selección.
- En todas las fases del proceso de selección, el trabajo y las deliberaciones del Comité de Selección son rigurosamente confidenciales, y cualquier contacto con sus miembros está prohibido.
- El Comité de Selección evaluará las solicitudes admisibles y, en su caso, las entrevistas grabadas en línea.
- Se elaborará una lista restringida con los candidatos más cualificados para su posterior evaluación.
- Los candidatos mejor calificados incluidos en la lista restringida serán invitados a una prueba escrita y a una entrevista con el Comité de Selección. La entrevista se celebrará en inglés, pero también se podrán examinar los conocimientos de otras lenguas de la UE. Los candidatos cuya lengua materna sea el inglés deberán demostrar sus conocimientos de una segunda lengua oficial de la UE.
- A continuación, el Comité de Selección elaborará una lista de los candidatos más idóneos, que pasarán a una lista de reserva de personas cualificadas. Se advierte a los candidatos de que la inclusión en la lista de reserva no garantiza la contratación.
- La lista de reserva será válida inicialmente hasta el **31 de diciembre de 2019** y podrá prorrogarse.
- Se podrá solicitar a los candidatos de la lista de reserva que realicen un examen psicométrico en línea relacionado con el trabajo.
- La lista podrá utilizarse en la contratación de personal para cubrir un puesto similar, en función de las necesidades de la agencia contratante, y tendrá validez

hasta la fecha indicada en el anuncio de vacante (la validez de la lista de reserva puede ampliarse).

- Los candidatos incluidos en la lista de reserva podrán ser invitados a una entrevista con el superior inmediato o el director ejecutivo de la agencia contratante.
- Con el fin de que pueda ser tenido en cuenta para algún puesto de la EFSA o de la ECHA y antes de que se le ofrezca el puesto, se pedirá al candidato seleccionado que cumplimente una declaración de intereses en la que se le informará de cualquier conflicto de intereses real o potencial. En tales casos, la agencia contratante tendrá esta información en cuenta en un dictamen debidamente motivado y, si fuera necesario, adoptará las medidas de mitigación que corresponda.
- El director ejecutivo de la agencia contratante nombrará al candidato o candidatos seleccionados entre los que figuran en la lista de reserva.
- Antes de la firma del contrato, se solicitará a los candidatos elegidos que faciliten a la agencia responsable de la contratación los originales o copias certificadas de todos los documentos pertinentes que acrediten el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad.
- Para más información sobre el proceso de selección, consulte los documentos relacionados.

Guía ECHA para solicitantes:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Manual de candidatos de la EFSA:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Protección de datos

- La información personal que la EFSA solicita a los candidatos se tratará con arreglo a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2000, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones y los organismos comunitarios y a la libre circulación de estos datos. La finalidad del tratamiento de los datos personales que envíen los candidatos es la gestión de las solicitudes con vistas a una posible preselección y contratación por la EFSA o la ECHA.

Procedimientos de recurso

Cuando una persona candidata considere que una determinada decisión le perjudica, podrá hacer lo siguiente:

- presentar una reclamación al amparo del **artículo 90, apartado 2**, del Estatuto de los funcionarios de la Unión Europea y régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea, a la siguiente dirección:

Director Ejecutivo

Autoridad Europea de Seguridad Alimentaria (EFSA)

Referencia del proceso de selección: **(indique la referencia correspondiente a la vacante)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 PARMA

O

Unidad de Recursos Humanos
Agencia Europea de Sustancias y Mezclas Químicas (ECHA)
Referencia del proceso de selección: **(indique la referencia correspondiente a la vacante)**
P.O. Box 400
FI-00121 Helsinki

La reclamación deberá presentarse en el plazo de tres meses. El plazo para iniciar este tipo de procedimiento empieza a contar desde la fecha de notificación al candidato del acto que le perjudica.

- presentar un **recurso judicial** en virtud del artículo 270 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y del artículo 91 del Estatuto de los funcionarios de la Unión Europea ante el:

Tribunal de la Función Pública de la Unión Europea
boulevard Konrad Adenauer
Luxemburgo 2925
LUXEMBURGO

Para obtener más información sobre cómo presentar un recurso, consulte el sitio web del Tribunal de la Función Pública de la Unión Europea: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. El plazo para incoar este procedimiento (véase el Estatuto de los funcionarios modificado por el Reglamento (CE) n.º 723/2004 del Consejo, de 22 de marzo de 2004, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea, L124 de 27 de abril de 2004, <http://eur-lex.europa.eu>) comienza en el momento en que se notifique al candidato la decisión que supuestamente perjudica sus intereses.

- presentar una reclamación al **Defensor del Pueblo Europeo**:

Defensor del Pueblo Europeo
1 Avenue du President Robert Schuman
CS 30403
67001 Estrasburgo Cedex
FRANCIA

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Tenga en cuenta que la presentación de una reclamación al Defensor del Pueblo no interrumpe el plazo obligatorio establecido en el artículo 90, apartado 2, y en el artículo 91 del Estatuto de los funcionarios para presentar, respectivamente, una reclamación o interponer recurso ante el Tribunal de la Función Pública al amparo del artículo 270 del Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

Se recuerda, asimismo, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, apartado 4, de las condiciones generales relativas al ejercicio de las funciones del Defensor del Pueblo Europeo, antes de presentar cualquier denuncia ante este órgano deberán haberse efectuado los trámites administrativos pertinentes ante los órganos correspondientes.

Osalemiskutse
Teadustöötajad – toksikoloogia
EFSA-ECHA/F/4/2018/01

Euroopa Toiduohutusamet (EFSA), mis asub Parmas Itaalias, ja
Euroopa Kemikaaliamet (ECHA), mis asub Helsingis Soomes,
otsivad
teadustöötajaid toksikoloogia alal
(lepinguline töötaja, IV tegevusüksus)

Konkursiteade on Euroopa Liidu kõigis ametlikes keeltes avaldatud [*siin*].

Palun saatke oma avaldus hiljemalt **28. jaanuari 2019. aasta**
keskööks (Kesk-Euroopa aja järgi).

[EFSA](#) ja [ECHA](#) avaldavad ühise konkursil osalemise kutse teadustöötaja leidmiseks toksikoloogia alal, et luua ühine talendipagas/reservnimekiri, mida võib kasutada töötajate värbamiseks juhul, kui kummaski värbavas asutuses tekib vaba ametikoht.

Euroopa Toiduohutusameti ja Euroopa Kemikaaliameti koostööpartnerluse eesmärk on tagada teaduslike meetodite ja arvamuste sidusus ning edendada sünergiat ja jagada teadmisi rahvatervise ja keskkonnakaitsega seotud küsimustes.

SOBIV KANDIDAAT

Kas olete innukas ja motiveeritud teadlane, kellel on toksikoloogia valdkonnas töötamise kogemusi? Kas teil on tõendatud kogemusi asjakohaste andmete koondamisel ja neist kokkuvõtete tegemisel, mille keskmes on peamiselt toksikoloogilised aspektid? Kas olete innukas ja motiveeritud panustama kemikaali- ja/või toiduohutuse tagamise Euroopas?

Otsime tugevalt motiveeritud teadlasi, kellel on toksikoloogilise riski hindamise kogemusi. Edukad kandidaadid annavad oma panuse EFSA või ECHA töösse peamiselt teadusliku riskihindamise valdkonnas. Samuti aitab töötaja otsida ja analüüsida andmeid ning pakkuda tuge teadusväljundite läbivaatamisel ja koostamisel.

Töötaja võib tööle võtta kas Euroopa Toiduohutusamet (EFSA) või Euroopa Kemikaaliamet (ECHA) vastavalt ärivajadustele, kandidaadi profiilile ja eelistustele.

Peamised tööülesanded

- otsida/saada andmeid ja teavet, koguda ja koondada neid teadusmaterjalide ettevalmistamiseks;
- analüüsida ja hinnata andmeid teadusliku hindamisega seotud töödokumentide ettevalmistamiseks;
- koostada ja läbi vaadata teadusväljundeid, tagades tõenduspõhise riskihindamise;
- tagada teile määratud tegevustele halduslikku ja teaduslikku tuge ja teavet (st töödokumentide, teaduslike arvamuste jms ettevalmistamine);
- osaleda juhendite ja meetodikat käsitlevate dokumentide väljatöötamises;
- osutada tehnilist tuge lepingute ja hangete, sealhulgas järelevalvemenetluste haldamiseks;

- pidada sammu teaduse ja õigusloome arenguga ning anda teavet õigusloome-, poliitika- ja teadusaspektide kohta vastavas valdkonnas;
- tagada organisatsiooni teadustegevuse koordineerimine Euroopa, riiklike ja rahvusvaheliste sidusrühmadega;
- edastada ja tutvustada teadustulemusi, andes edasi õigeid sõnumeid ja tehes teaduslikud käsitlusviisid üldsusele arusaadavaks;
- anda nõu ja tegutseda kontaktisikuna asjaomase valdkonna küsimustes;
- tagada olemasolevate põhimõtete, protsesside ja menetluste läbivaatamine.

Euroopa Toiduohutusamet (EFSA)

Euroopa Toiduohutusamet (EFSA) on Euroopa Liidu detsentraliseeritud asutus, mille peakontor asub Itaalias Parmas. EFSA eesmärk on pakkuda kvaliteetset teadusnõustamist, mis tugineb ameti teadlaste ja töötajate võrgustiku asjatundlikkusele ning teaduspõhise teabe ja rahvusvaheliselt tunnustatud standarditel põhinevate meetodite kvaliteedil. EFSA töötab ligikaudu 450 inimest ning ameti teaduskomitees ja komisjonides töötavad kõrge kvalifikatsiooniga ja sõltumatud teadusekspertid.

Lisateavet Euroopa Toiduohutusameti kohta leiate aadressilt www.efsa.europa.eu

Euroopa Kemikaaliamet (ECHA)

Euroopa Kemikaaliamet (ECHA) on reguleerivate asutuste seas liikumapanev jõud ELi murranguliste kemikaale käsitlevate õigusaktide elluviimisel inimeste tervise ja keskkonna, samuti innovatsiooni ja konkurentsivõime huvides. ECHA aitab ettevõtetel täita õigusaktide nõudeid, edendab kemikaalide ohutut kasutamist, annab kemikaaliteavet ja tegeleb probleemsete kemikaalidega. Ameti peakorter asub Helsingis Soomes.

Lisateavet Euroopa Kemikaaliameti kohta leiate aadressilt www.echa.europa.eu

MIDA ME PAKUME?

Palk ja hüvitised

Edukale kandidaadile võidakse pakkuda lepingut, mis on kooskõlas värbavas asutuses (EFSA või ECHA) kohaldatavate rakenduseeskirjadega ja mida on võimalik pikendada.

Edukas kandidaat võetakse tööle **lepingulise töötajana IV tegevusüksuse tasemel** põhipalgaga alates **3404,15 eurost** kuus, mis indekseeritakse ja vaadatakse personalieeskirjade artikli 65 lõike 1 kohaselt igal aastal läbi.

Lisaks põhipalgale pakume eri hüvitisi:

- Mitmesugused toetused, mida edukal kandidaadil võib olla õigus saada, nt majapidamistoetus, välismaal elamise toetus (16% põhipalgast), ülalpeetava lapse toetus ja õppetoeetus. Töötaja töötasust peetakse kinni ühenduse maks ja töötasu ei maksustata riiklike maksudega.
- Ulatuslik sotsiaalpakett, mis hõlmab pensioniskeemi, ravi-, õnnetusjuhtumi- ja kutsehaiguskindlustust, töötuskindlustust, invaliidsushüvitist ning reisikindlustust. Lisateavet õiguste, töötingimuste ja hüvitiste kohta leiab järgmisel lingil [Personalieeskirjad](#).

TEIE KANDIDEERIMISAVALDUS

Me rakendame võrdsete võimaluste poliitikat ega tee avalduste vastuvõtmisel vahet soo, rassi, nahavärvuse, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude või seksuaalse sättumuse alusel.

- Kandidaadid peavad esitama oma avalduse elektrooniliselt EFSA veebipõhises värbamisvahendis careers.efsa.europa.eu.
- Kandidaatidel palutakse esitada oma avalduses õige e-posti aadress, sest see on valikumenetluse puhul peamine suhtluskanal.
- Avalduse vorm on kättesaadav ainult inglise keeles. Taotlejatel palutakse täita avalduse vorm inglise keeles, et lihtsustada värbamismenetlust.
- Teave valikumenetluse staatuse kohta on kättesaadav järgmisel aadressil: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Valikumenetlusega seotud küsimused võib saata EFSA personalivaliku töörühmale aadressil recruitment@efsa.europa.eu. Kui kandidaadil tekib avalduse vormi või kandidaadi profiili täites tehnilisi küsimusi, peab ta võtma ühendust EFSA kasutajatoega aadressil service@efsa.europa.eu.
- Kui vaba ametikoha teate ingliskeelse versiooni ja mõne muu keeleversiooni vahel esineb vasturääkivusi või lahknevusi, kohaldatakse ingliskeelset versiooni.

VALIKUNÕUDED

Taotlejad peavad avalduse esitamise tähtajal vastama järgmistele nõuetele:

I. Sobivuskriteeriumid

1. Üldnõuded

- kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi, Islandi või Norra kodanik;
- kandidaadil on kõik kodanikuõigused;
- kandidaat on täitnud kõik oma kohustused, mis tulenevad sõjaväeteenistust käsitlevatest seadustest;
- kandidaat on ametikohustuste täitmiseks sobivas füüsilises vormis;^[1]
- kandidaat valdab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga hästi ja teist Euroopa Liidu keelt rahuldavalt;
- kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.

2. Kvalifikatsioon

Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastase õppeajaga kõrgharidusele.^[2]

3. Töökogemus

Lisaks eespool nimetatule peab kandidaat olema omandanud vähemalt üheaastase asjakohase ja tõendatud töökogemuse pärast diplomi saamist.^[3]

II. Valikukriteeriumid

1. Sõelumine

I jaotises sätestatud sobivuskriteeriumidele vastavaid kandidaate hinnatakse järgmiste valikukriteeriumide alusel. Kandidaadid, keda hinnatakse järgmiste valikukriteeriumide alusel kõige sobivamaks, kutsutakse vestlusele ja kirjalikku testi tegema.

- Akadeemiline ja kutsekvalifikatsioon ning nende asjakohasus peamiste töövaldkondade suhtes, mis on loetletud lõigus „Peamised tööülesanded”. Eelistatakse kvalifikatsioone, mis on saadud järgmistes valdkondades:
 - ökotoksikoloogia, toksikoloogia või töötervishoid.
- Kutsealane töökogemus: omandatud kompetentsus, tehtud töö liik ja tase ning selle asjakohasus rubriigis „Peamised tööülesanded” loetletud valdkondade suhtes.

Kasuks on järgnev:

- teaduspublikatsioonid ükskõik kumma ameti tööga seotud teemavaldkonnas;
- teadmised ja kogemused riski (inimeste tervise ja keskkonna) hindamisel;
- töökogemus samalaadses mitmekultuurilises keskkonnas. Eeliseks peetakse välismaal saadud töökogemust.

Akadeemilist ja kutsekvalifikatsiooni, töökogemust ning kasulikuks peetavaid kogemusi tuleb avalduses kirjeldada võimalikult täpselt.

2. Vestlus ja kirjalik test

Välja valitud kandidaate hinnatakse vestluse ja kirjaliku testi põhjal järgmiste valikukriteeriumide alusel.

Tehniline pädevus

- Teadusliku hindamise suuniste väljatöötamine:** oskus teha kindlaks, milliseid suuniseid vajatakse, ning vaadata läbi / kirjutada taotlejatele mõeldud juhiseid ja täiendavaid väljaandeid kooskõlas regulatiivse teadusliku hindamisega.
- Tõendite saamine, kogumine ja koondamine:** oskus koguda tõendeid (andmeid ja teavet) eri allikatest, kasutades asjakohast meetodikat; mõista ja tõlgendada aruandeid, et koguda tõendeid (andmeid ja teavet).
- Teadusliku hindamise teostamine:** oskus teha kindlaks meetodeid, mida saab kasutada hindamisel, väljavõtete tegemisel, tõendite analüüsimisel; integreerida ja kaaluda tõendeid, et teha järeldusi asjaomaste oletuste ning ebamäärasuste kohta.
- Teadusdokumentide kirjutamine ja läbivaatamine:** oskus koostada selgeid, kokkuvõtlikke ja struktureeritud teaduslikke aruandeid, arvamusi ja juhenddokumente, kasutades sobivat teadusterminoloogiat.
- Teadustulemuste edastamine eri sihtrühmadele:** oskus edastada tehnilisi teaduslikke käsitlusviise ja teha need sihtrühmale arusaadavaks.
- Projektide juhtimine:** oskus teisendada projekti strateegilised eesmärgid selgeteks projekti eesmärkideks, planeerida aega ning hallata projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikke vahendeid (inimressursse, rahalisi ja tegevusvahendeid).
- Andmete statistiline analüüsimine ja tõlgendamine:** oskus valmistada ette andmekogusid statistilise analüüsi tegemiseks ning mõista ja tõlgendada tulemusi.
- Võrgustike haldamine ja koordineerimine:** oskus hõlbustada dialoogi võrgustike organisatsioonide/esindajate vahel.

Oskused

- ix. **Ingliskeelne suhtlus:** suurepärase oskuse suhelda selgelt ja tõhusalt teiste kollektiivi liikmetega, enesekindlalt ja asjakohasel moel (nii suuliselt kui ka kirjalikus inglise keeles).
- x. **Koostöö:** oskus töötada üksmeelselt üksikisikute, rühmade ja sidusrühmadega ning ühise eesmärgi nimel, et saavutada parimaid tulemusi ELi kodanike huvides.
- xi. **Analüüsimine ja probleemide lahendamine:** võime tuvastada keerukate probleemide otsustavad punktid ning leida loovaid ja praktilisi lahendusi.
- xii. **Tulemustele orienteeritus:** oskus võtta vastutust ning teha algatusi heade töötulemuste saavutamiseks, järgides seejuures organisatsiooni missiooni ja väärtusi.
- xiii. **Vastupidavus ja enesevalitsus:** oskus töötada tõhusalt ka surve all, tulla toime muutustega ning hallata riske ja ebakindlaid olukordi turvaliselt.
- xiv. **Õppimine ja uurimistegevus:** oskus otsida tulevikku vaatavalt õppimisvõimalusi, et lahendada olukordi ja probleeme uuenduslikult ning loovalt.

[1] Enne ametisse nimetamist läbib edukas kandidaat asutuse meditsiinitöötaja juures arstliku läbivaatuse, et värbav amet saaks veenduda kandidaadi vastavuses Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

[2] Iga avalduses nimetatud akadeemilise kvalifikatsiooni kohta tuleb esitada nõuetekohased tõendid (nt diplomite, tunnistuste jne originaalid või tõestatud koopiad). Arvestatakse ainult neid kvalifikatsioonitunnistusi, mille on väljastanud või samaväärseks tunnistanud Euroopa Liidu liikmesriikide ametiasutused. Kui diplom on omandatud ELi mittekuulvas riigis, võib värbav amet nõuda kandidaadilt asjakohast samaväärsust tõendavat dokumenti, mille on väljastanud tunnustatud ametiasutus.

[3] Iga avalduses nimetatud erialase töökogemuse kohta tuleb esitada nõuetekohased tõendid (nt lepingute, palgatega jne originaalid või tõestatud koopiad). Erialast töökogemust arvestatakse alates kuupäevast, mil isik täidab vastava kvalifikatsiooni miinimumnõuded. Kandideerija erialast töökogemust arvestatakse ainult siis, kui selle kohta esitatakse asjakohased tõendid: dokumendid tegeliku, reaalse tööd hõlmava tasulise töösuhte kohta (mis tahes liiki lepinguga) töötaja või teenuse osutajana. Kõiki nimetatud perioode arvestatakse ainult üks kord (nõuetele vastamiseks arvestatud õpinguaastad või töökogemus ei tohi kattuda teiste õpingute ega töökogemuse ajavahemikega). Osaajaga töötamist arvestatakse proportsionaalselt, protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Tasustatud doktoriõpinguid ametiülesannetega seotud valdkonnas arvestatakse kuni 3-aastase erialase töökogemusena. Tasustatud praktikat arvestatakse töökogemusena. Enne lepingu allkirjastamist tuleb edukal kandidaadil (edukatel kandidaatidel) esitada töökogemust tõendavate dokumentide originaalid.

VALIKUMENETLUS

Etapid

Valikumenetlus, mille eest vastutab valikukomisjon, hõlmab järgmisi etappe:

- Valikumenetluse eest vastutava valikukomisjoni nimetavad EFSA ja ECHA.
- Värbamismenetluse kõikides etappides on valikukomisjoni töö ja arutelud rangelt konfidentsiaalsed ning igasugune kontakt oma liikmetega ei ole lubatud.
- Valikukomisjon hindab kõlblikke avaldusi ja vajaduse korral veebipõhiseid salvestatud vestlusi.
- Parima kvalifikatsiooniga kandidaadid valitakse välja edasiseks hindamiseks.
- Lühinimekirja kantud parima kvalifikatsiooniga kandidaadid kutsutakse kirjalikku testi tegema ja vestlusele valikukomisjoniga. Hindamine toimub inglise keeles, kuid võidakse kontrollida ka teiste ELi keelte oskust. Inglise keelt emakeelena kõnelejalatel palutakse tõendada teise ELi keele oskust.

- Seejärel koostab valikukomisjon nimekirja sobivaimatest kandidaatidest talendipagasisse kandmiseks. Kandidaatidel tuleb tähele panna, et talendipagasisse kuulumine ei taga töölevõtmist.
- Talendipagasi esialgne kehtivusaeg on **31.12.2019** ja seda võib pikendada.
- Talendipagasisse kuuluvatel kandidaatidel võidakse paluda täita veebipõhise tööga seotud psühhomeetriline test.
- Talendipagasi võib kasutada samalaadse ametikoha täitmiseks olenevalt värbava asutuse vajadustest ning see kehtib kuni vaba ametikoha teates märgitud kuupäevani (talendipagasi kehtivusaega võidakse pikendada).
- Talendipagasisse lisatud kandidaadid võidakse kutsuda vestlusele vahetu ülemuse ja/või värbava ameti tegevdirektoriga.
- Selleks et kandideerida mistahes ametikohale Euroopa Toiduohutusametis (EFSA) või Euroopa Kemikaaliametis (ECHA) ja enne ametikoha pakkumist palutakse valitud kandidaadil esitada huvide deklaratsioon, milles antakse teada tegelikust või võimalikust huvide konfliktist. Sellisel juhul võtab värbav amet seda nõuetekohaselt põhjendatud arvamuses arvesse ja võtab vajaduse korral asjakohaseid leevendusmeetmeid.
- Värbava ameti tegevdirektor määrab valitud kandidaadi(d) talendipagasi hulgast.
- Enne lepingu allkirjastamist palutakse eduka(te)l kandidaadil (kandidaatidel) esitada värbavale asutusele originaalid või tõestatud koopiad kõigist asjakohastest dokumentidest, mis tõendavad sobivuskriteeriumidele vastavust.
- Valikumenetluse kohta lisateabe saamiseks tutvuge asjakohaste dokumentidega.

ECHA juhend taotlejatele:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

EFSA kandidaatide käsiraamat:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Andmekaitse

- Isikuandmeid, mida EFSA kandidaatidelt nõuab, töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusele (EÜ) nr 45/2001, mis käsitleb üksikisikute kaitset isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumist. Kandidaatide esitatud isikuandmete töötlemise eesmärk on hallata avaldusi võimaliku eelvaliku tegemiseks ja võimalikuks värbamiseks Euroopa Toiduohutusameti (EFSA) või Euroopa Kemikaaliameti (ECHA) poolt.

Apellatsioonimenetlus

Kui kandidaat leiab, et otsus on teda negatiivselt mõjutanud, võib ta:

- esitada Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjade **artikli 90 lõike 2** ja Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimuste kohase kaebuse järgmisel aadressil:

The Executive Director

European Food Safety Authority (EFSA)

Valikumenetluse viitenumber: **(märkida vaba ametikoha teate viide)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parma

või

Human Resources Unit
European Chemicals Agency (ECHA)
Valikumenetluse viitenumber: **(märkida vaba ametikoha teate viide)**
P.O. Box 400
FI-00121 Helsingi

Kaebus tuleb esitada kolme kuu jooksul. Sellise menetluse algatamise tähtaega hakatakse lugema kuupäevast, mil kandidaadile teatati tema huve kahjustanud otsusest.

- esitada Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 91 kohase **kohtuliku kaebuse** aadressil:

European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
Luxembourg 2925
LUXEMBOURG

Kaebuse esitamise üksikasjadega saab tutvuda Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohtu veebisaidil: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Menetluse algatamise tähtaega hakatakse lugema ajast, mil kandidaat sai teada tema huve väidetavalt kahjustavast toimingust (vt personalieeskirjad, muudetud nõukogu 22. märtsi 2004. aasta määrusega (EÜ) nr 723/2004, avaldatud Euroopa Liidu Teatajas L 124, 27.4.2004 – <http://eur-lex.europa.eu/>).

- esitada kaebuse **Euroopa Ombudsmanile**:

European Ombudsman
1 Avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
PRANTSUSMAA

<https://www.ombudsman.europa.eu/et/home>

NB! Kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata personalieeskirjade artikli 90 lõikes 2 ega artiklis 91 sätestatud tähtaega kaebuse esitamiseks ega otsuse edasikaebamiseks Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohtusse Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel.

Samuti tuletatakse kandidaatidele meelde, et vastavalt ombudsmani ülesannete täitmist reguleerivate üldtingimuste artikli 2 lõikele 4 peavad ombudsmanile kaebuse esitamisele eelnema asjakohased haldusmenetlused asjaomastes institutsioonides ja asutustes.

Kiinnostuksenilmaisupyyntö
Tieteelliset asiantuntijat – toksikologia
EFSA-ECHA/F/4/2018/01

Parmassa, Italiassa, sijaitseva **Euroopan elintarviketurvallisuusviranomainen (EFSA)** ja Helsingissä sijaitseva **Euroopan kemikaalivirasto (ECHA)** etsivät **toksikologian alan tieteellisiä asiantuntijoita** (sopimussuhteinen toimihenkilö, tehtäväryhmä IV)

Tämän ilmoituksen teksti on saatavana kaikilla EU:n virallisilla kielillä [*täällä*].

Hakemukset on toimitettava viimeistään **28. tammikuuta 2019 klo 24.00** (Keski-Euroopan aikaa).

[EFSA](#) ja [ECHA](#) käynnistävät yhteisen kiinnostuksenilmaisupyyntö, joka koskee toksikologian alan tieteellistä asiantuntijaa. Tarkoituksena on laatia yhteinen asiantuntijaluettelo/varallaololuettelo, josta voidaan ottaa henkilöstöä palvelukseen, kun jommassakummassa palvelukseen ottavassa virastossa vapautuu paikka.

EFSA:n ja ECHA:n yhteistyöhön perustuvan kumppanuuden tavoitteena on varmistaa tieteellisten menetelmien ja lausuntojen johdonmukaisuus sekä kehittää yhteisvaikutusta ja jakaa tietämystä asioista, joilla edistetään kansanterveyden ja ympäristön suojelua.

OLETKO SOPIVA HENKILÖ TÄHÄN TOIMEEN?

Oletko innostunut ja motivoitunut tutkija, jolla on kokemusta toksikologian alalta? Onko sinulla todistetusti kokemusta asiaankuuluvien tietojen keräämisestä ja yhteenvedon tekemisestä niistä siten, että keskitytään erityisesti toksikologisiin näkökohtiin? Oletko halukas ja innostunut edistämään kemikaalien ja/tai elintarvikkeiden turvallisuutta Euroopassa?

Etsimme erittäin motivoituneita tutkijoita, joilla on kokemusta riskinarvioinneista toksikologian alalta. Tehtävään valitut hakijat osallistuvat EFSA:n tai ECHA:n työhön pääasiassa tieteellisen riskinarvioinnin alalla. Toimenhaltija auttaa myös tietojen hakemisessa ja analysoinnissa sekä tarjoaa tukea tieteellisten tulosten tarkastamisessa/laatimisessa.

Toimenhaltija voidaan ottaa palvelukseen joko EFSA:an tai ECHA:an toiminnan tarpeiden, ehdokkaan profiiliin ja oman valinnan mukaan.

Keskeiset vastualueet

- tietojen hakeminen/hankkiminen, kerääminen ja lajitteleminen tieteellisen aineiston valmistelua varten
- tietojen analysointi ja arviointi tieteellisiin arviointeihin liittyvien työasiakirjojen laatimista varten
- tieteellisten tulosten laatiminen ja tarkastaminen näyttöön perustuvan riskinarvioinnin perusteella

- hallinnollisen ja tieteellisen tuen antaminen ja työskentely toimenhaltijalle osoitetuissa tehtävissä (eli työasiakirjojen, tieteellisten lausuntojen ynnä muiden valmistelu)
- osallistuminen ohje- ja menetelmäasiakirjojen laatimiseen
- teknisen tuen antaminen sopimusten ja hankintojen hallinnassa, menettelyjen seuranta mukaan lukien
- tieteen ja sääntelyn kehityksen seuraaminen sekä tiedottaminen lainsäädännöllisistä sekä toimintalinjoihin ja tieteeseen liittyvistä näkökohdista asiaankuuluvalla alalla
- koordinoinnista huolehtiminen eurooppalaisten, kansallisten ja kansainvälisten sidosryhmien kanssa organisaation tieteellisen toiminnan yhteydessä
- tieteellisistä tuloksista viestiminen ja niiden esittely välittämällä yleisölle oikeaa tietoa ja tekemällä tieteellisistä käsitteistä yleisölle ymmärrettäviä
- neuvonta ja yhteyspisteenä toimiminen asiaankuuluvan alan asioissa
- voimassa olevien toimintalinjojen, prosessien ja menettelyjen tarkistamisesta huolehtiminen.

Euroopan elintarviketurvallisuusviranomainen (EFSA)

Euroopan elintarviketurvallisuusviranomainen (EFSA) on Euroopan unionin hajautettu virasto, jonka toimipaikka on Parmassa, Italiassa. EFSA:n tavoitteena on tarjota erittäin laadukasta tieteellistä neuvontaa, joka perustuu sen tutkijoiden ja henkilöstön verkoston asiantuntemukseen ja sen laadukkaaseen tiedepohjaiseen tiedottamiseen ja menetelmiin, joiden perustana ovat kansainvälisesti tunnustetut standardit. EFSA:n henkilöstöön kuuluu noin 450 työntekijää, ja sen tieteellisessä komiteassa ja tieteellisissä lautakunnissa toimii erittäin päteviä ja riippumattomia tieteellisiä asiantuntijoita.

EFSA:sta on lisätietoa osoitteessa www.efsa.europa.eu

Euroopan kemikaalivirasto (ECHA)

Euroopan kemikaalivirasto (ECHA) edistää yhtenä sääntelyviranomaisista EU:n urauurtavan kemikaalilainsäädännön täytäntöönpanoa ihmisten terveyden ja ympäristön suojelemiseksi sekä innovatiivisuuden ja kilpailukyvyn lisäämiseksi. Kemikaalivirasto auttaa yrityksiä noudattamaan lainsäädäntöä, edistää kemikaalien turvallista käyttöä, antaa tietoa kemikaaleista ja puuttuu huolta aiheuttavien kemikaalien tilanteeseen. Sen toimipaikka on Helsingissä.

ECHA:sta on lisätietoa osoitteessa www.echa.europa.eu

MITÄ TARJOAMME?

Palkka ja etuudet

Tehtävään valitulle hakijalle voidaan tarjota sopimus palvelukseen ottavaan virastoon (EFSA tai ECHA) sovellettavien täytäntöönpanosääntöjen mukaisesti. Sopimus voidaan uusia.

Tehtävään valittu hakija otetaan palvelukseen **sopimussuhteisena toimihenkilönä tehtäväryhmään IV**, jossa peruspalkka on **3 404,15 euroa** kuukaudessa. Palkka on sidottu indeksiin, ja se tarkistetaan vuosittain henkilöstösääntöjen 65 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

Peruspalkan lisäksi tarjotaan monia eri etuuksia:

- Toimenhaltija voi olla oikeutettu erilaisiin lisiin, muun muassa kotitalouslisään, ulkomaankorvaukseen (16 prosenttia peruspalkasta), huollettavana olevasta lapsesta maksettavaan lisään ja koulutuslisään. Työntekijän palkasta peritään

ennakonpidätyksenä Euroopan yhteisöille suoritettava vero. Siitä ei pidetä kansallista veroa.

- Toimenhaltija saa kattavan sosiaaliturvapaketin, joka sisältää eläkejärjestelmän, sairaus-, tapaturma- ja ammattitautivakuutuksen, työttömyys- ja työkyvyttömyysturvan ja matkavakuutuksen. Oikeuksista, työehdoista ja etuuksista on lisätietoa seuraavassa linkissä: [henkilöstösäännöt](#).

HAKEMUS

Virastoissa sovelletaan yhdenvertaisten mahdollisuuksien politiikkaa, ja ne ottavat vastaan hakemuksia tekemättä eroa sukupuolen, rodun, ihonvärin, etnisen tai yhteiskunnallisen alkuperän, geneettisten ominaisuuksien, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisen tai muun mielipiteen, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, varallisuuden, syntyperän, vammaisuuden tai seksuaalisen suuntautumisen perusteella.

- Hakemus on toimitettava sähköisesti EFSA:n verkkotyökalun avulla. Verkkotyökalu on saatavana osoitteessa careers.efsa.europa.eu.
- Hakijoita pyydetään varmistamaan, että he antavat hakulomakkeessa sähköpostiosoitteensa oikein, sillä valintamenettelyyn liittyvä yhteydenpito käydään pääasiassa sähköpostitse.
- Hakulomake on saatavana vain englanniksi. Palvelukseenottomenettelyn helpottamiseksi hakijoita pyydetään täyttämään hakulomakkeensa englanniksi.
- Tietoja valintamenettelyn tilanteesta saa seuraavasta osoitteesta: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Valintamenettelyyn liittyviä kysymyksiä voi lähettää EFSA:n henkilöstönvalintaryhmälle sähköpostitse osoitteeseen recruitment@efsa.europa.eu. Jos hakijalla on teknisiä ongelmia verkkohakulomaketta täytettäessä tai hakijaprofiilia luotaessa, hänen kannattaa ottaa yhteyttä EFSA:n tietotekniseen neuvontaan (sähköposti: servicedesk@efsa.europa.eu).
- Jos tämän työpaikkailmoituksen englanninkielinen versio ja muut kieliversiot ovat eriäviä tai ristiriidassa, englanninkielinen versio katsotaan oikeaksi.

VALINTAVAATIMUKSET

Hakijan on täytettävä seuraavat vaatimukset hakemuksen toimittamisen määräajan päättymispäivänä:

I. Kelpoisuusehdot

1. Yleiset vaatimukset

- Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin tai Norjan kansalainen.
- Hakija on täysivaltainen kansalainen.
- Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakijalla on riittävän hyvä terveys toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen [1].
- Hakijalla on EU:n yhden virallisen kielen perusteellinen taito ja toisen EU:n kielen tyydyttävä taito.
- Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

2. Tutkinnot

Hakijalla on vähintään kolmen (3) vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus.[2]

3. Kokemus

Edellä mainitun lisäksi hakijalla on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään yhden (1) vuoden asiaankuuluva todistettu työkokemus [3].

II. Valintaperusteet

1. Seulonta

Seuraavassa esitetään valintaperusteet, joilla arvioidaan ne hakijat, jotka täyttävät kohdan 1 kelpoisuusvaatimukset. Seuraavien valintaperusteiden pohjalta parhaiten soveltuvat hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.

- Hakijan tieteellinen ja ammatillinen pätevyys ja sen merkitys kohdassa "Keskeiset vastuualueet" lueteltujen ensisijaisten tehtävien kannalta.
Seuraavilla aloilla hankitut tutkinnot katsotaan ensisijaisiksi:
 - ekotoksikologia, toksikologia tai työterveys.
- Työkokemus: hankitun asiantuntemuksen laajuus, tehdyn työn tyyppi ja taso ja sen merkitys kohdassa "Keskeiset vastuualueet" lueteltujen tehtävien kannalta.

Seuraavia pidetään lisäetuina:

- tieteelliset julkaisut jommankumman viraston työn kannalta tärkeistä aiheista
- tietämys ja kokemus riskinarvioinneista (ihmisten terveyden ja ympäristön kannalta)
- samankaltaisessa monikulttuurisessa ympäristössä saatu työkokemus. Etusija annetaan ulkomailla saadulle työkokemukselle.

Tieteellinen ja ammatillinen osaaminen, työkokemus ja lisäansioiksi katsottava kokemus on kuvattava hakemuksessa mahdollisimman tarkasti.

2. Haastattelu ja kirjallinen koe

Esivalintaluetteluun valitut hakijat arvioidaan haastattelussa ja kirjallisessa kokeessa seuraavien valintaperusteiden pohjalta.

Tekniset valmiudet

- Ohjeiden laatiminen tieteellistä arviointia varten:** kyky määrittää ohjeiden tarve ja tarkastaa/laatia ohjeita hakijoille ja asiaa tukevia julkaisuja sääntelyllisen tieteellisen arvioinnin mukaisesti.
- Näytön tuottaminen, kerääminen ja kokoaminen:** taito kerätä näyttöä (tietoja) eri lähteistä käyttämällä asiaankuuluvia menetelmiä; kyky ymmärtää ja koota raportteja näytön (tietojen) laatimista varten.
- Tieteellisen arvioinnin tekeminen:** kyky selvittää näytön arvioinnissa, erottamisessa ja analyysissä käytettävät menetelmät; kyky yhdistää ja punnita näyttöä, johon liittyy olettamuksia ja epävarmuutta, päätelmien tekemiseksi.

- iv. **Tieteellisten asiakirjojen kirjoittaminen ja tarkastaminen:** kyky laatia selkeitä, tiiviitä ja jäsenneltyjä tieteellisiä raportteja, lausuntoja ja ohjeasiakirjoja käyttäen asianmukaista tieteellistä terminologiaa.
- v. **Tieteellisistä tuloksista tiedottaminen eri kohdeyleisöille:** kyky välittää teknisiä tieteellisiä käsitteitä ja tehdä niistä ymmärrettäviä kohdeyleisölle.
- vi. **Hankkeiden johtaminen:** kyky konkretisoida strategisia hankepäämääriä selkeiksi hankkeen tavoitteiksi sekä suunnitella ja hallita tavoitteiden saavuttamiseksi tarvittavia aikaa ja resursseja (henkilöresursseja sekä taloudellisia ja operatiivisia resursseja).
- vii. **Tietojen analysointi ja tulkinta tilastojen avulla:** kyky laatia tietokokonaisuuksia tilastoanalyysia varten ja ymmärtää ja tulkita tuloksia.
- viii. **Verkostojen hallinnointi ja koordinointi:** kyky edistää vuoropuhelua verkoston organisaatioiden/edustajien kesken.

Henkilökohtaiset kyvyt

- ix. **Viestintä englannin kielellä:** erinomainen kyky viestiä selkeästi ja tehokkaasti kaikille sopivalla, luottamusta herättävällä ja asiaankuuluvalla tavalla (sekä suullisesti että kirjallisesti englanniksi).
- x. **Työskentely muiden kanssa:** kyky työskennellä sopusoinnussa yksittäisten henkilöiden, ryhmien ja sidosryhmien kanssa yhteisen tavoitteen hyväksi EU:n kansalaisten kannalta parhaiden mahdollisten tulosten saavuttamiseksi.
- xi. **Analysointi ja ongelmanratkaisu:** kyky määrittää keskeiset seikat vaikeissa kysymyksissä ja kehittää luovia ja käytännöllisiä ratkaisuja.
- xii. **Tulossuuntautuneisuus:** kyky ottaa henkilökohtaisesti vastuuta ja tehdä aloitteita laadukkaasti työn toteuttamiseksi organisaation tehtävän ja arvojen mukaisesti.
- xiii. **Joustavuus ja maltillisuus:** kyky säilyttää tehokkuus paineen alaisena työskennellessä, sopeutua muutoksiin, käsitellä riskejä ja sietää epävarmuutta.
- xiv. **Oppiminen ja tutkiminen:** kyky etsiä oppimismahdollisuuksia ennakoivasti sekä käsitellä tilanteita ja ongelmia innovatiivisesti ja luovasti.

[1] Jonkin toimielimen lääkäri tekee valitulle hakijalle lääkärintarkastuksen ennen nimittämistä, jotta palvelukseen ottava virasto voisi varmistua siitä, että hakija täyttää Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 28 artiklan e alakohdan vaatimukset.

[2] Kaikki hakemuksessa mainitut akateemiset pätevyudet on todistettava asianmukaisilla todisteilla (esim. tutkintotodistusten tai sertifiointien alkuperäiset kappaleet tai oikeaksi todistetut jäljennökset). Vain EU:n jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämät tutkintotodistukset ja EU:n jäsenvaltioiden asiaankuuluvien viranomaisten vastaaviksi tunnustamat tutkintotodistukset hyväksytään. Jos tutkintotodistus on hankittu muusta maasta kuin EU:n jäsenvaltiosta, palvelukseen ottava virasto voi pyytää hakijaa toimittamaan hyväksytyt viranomaisen myöntämän asiakirjan tutkintojen vertailtavuudesta.

[3] Hakemuksessa mainittu työkokemus kokonaisuudessaan on todistettava asianmukaisesti todistein (esim. sopimusten tai palkkakuittien alkuperäiset kappaleet tai oikeaksi todistetut jäljennökset). Työkokemus otetaan huomioon siitä päivämäärästä lähtien, josta alkaen henkilö täyttää pätevyyttä tai työsuhdetta koskevat vähimmäisvaatimukset. Jotta työkokemus voitaisiin ottaa huomioon, se on todistettava asianmukaisin asiakirjoin, joista käy ilmi seuraavien seikkojen perusteella, että kyseessä on ollut todellinen työsuhte: aito ja todellinen työ, palkallinen työ, asema työntekijänä (kaikki sopimustyytit) tai palveluntarjoajana. Tietty jakso voidaan laskea vain kerran (jotta opiskelu- tai työvuodet voitaisiin ottaa huomioon kelpoisuuden määrittämisessä, ne eivät saa mennä päällekkäin muiden opiskelu- tai työvuosien kanssa). Osa-aikainen työ lasketaan suhteessa todistettuun prosenttiosuuteen, kun tehty työaika muunnetaan tädeksi työajaksi. Työnkuvauksen kannalta asiaankuuluvalla alalla palkallisesti suoritettua tohtorintutkinnosta voidaan laskea työkokemukseksi enintään kolme vuotta. Palkalliset harjoittelut lasketaan työkokemukseksi. Valitun hakijan on ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava työkokemukstaan koskevien todistusasiakirjojen alkuperäiset versiot.

VALINTAMENETTELY

Vaiheet

Valintamenettelyyn sisältyvät seuraavat vaiheet, joista valintalautakunta vastaa:

- EFSA ja ECHA nimittävät valintamenettelystä vastaavan valintalautakunnan.
- Valintalautakunnan työ ja valintalautakunnassa käydyt keskustelut ovat ehdottoman luottamuksellisia kaikissa palvelukseenottomenettelyn vaiheissa, eikä valintalautakunnan jäseniin saa ottaa yhteyttä.
- Valintalautakunta arvioi hakukelpoiset hakemukset ja tarvittaessa verkossa tallennetut haastattelut.
- Parhaiksi arvioidut hakijat valitaan mukaan tarkempaan arviointiin.
- Esivalintaluetteloon valitut pätevimmät hakijat kutsutaan kirjalliseen testiin ja haastatteluun valintalautakunnan kanssa. Arviointi tehdään pääosin englanniksi, mutta myös muiden EU:n kielten taitoa saatetaan testata. Äidinkielenään englantia puhuvien odotetaan osoittavan jonkin toisen EU-kielen taitonsa.
- Valintalautakunta laatii tämän jälkeen luettelon sopivimmista hakijoista, jotka merkitään asiantuntijaluetteloon. Hakijan on syytä ottaa huomioon, ettei luetteloon pääsy takaa palvelukseen ottamista.
- Asiantuntijaluettelo on voimassa **31. joulukuuta 2019** saakka, ja sen voimassaoloaikaa voidaan pidentää.
- Asiantuntijaluetteloon valittuja hakijoita voidaan pyytää tekemään työhön liittyvä psykometrinen verkkotesti.
- Asiantuntijaluettelossa olevia hakijoita voidaan ottaa palvelukseen myöhemmin palvelukseen ottavan viraston tarpeiden mukaan, jos vastaavia paikkoja tulee avoimeksi. Asiantuntijaluettelo on voimassa hakuilmoituksessa ilmoitetun mukaisesti (sen voimassaoloa voidaan jatkaa).
- Asiantuntijaluetteloon valitut hakijat voidaan kutsua palvelukseen ottavan viraston esimiehen ja/tai pääjohtajan haastatteluun.
- Jotta valittu hakija voitaisiin ottaa huomioon EFSA:n tai ECHA:n toimia varten, häntä pyydetään täyttämään selvitys sidonnaisuuksista ja ilmoittamaan siinä kaikki nykyiset tai mahdolliset eturistiriitansa, ennen kuin hänelle tarjotaan paikkaa. Tällaisissa tapauksissa palvelukseen ottava virasto ottaa asian huomioon antamalla asianmukaisesti perustellun lausunnon ja toteuttaa tarvittaessa lieventäviä toimenpiteitä.
- Palvelukseen ottavan viraston pääjohtaja nimittää valitun hakijan / valitut hakijat asiantuntijaluettelosta.
- Ennen sopimuksen allekirjoittamista valitun hakijan / valittujen hakijoiden on toimitettava palvelukseen ottavalle virastolle alkuperäiskappaleet tai oikeaksi todistetut jäljennökset kaikista asiaankuuluvista asiakirjoista, joilla todistetaan kelpoisuusvaatimusten täyttyminen.
- Valintamenettelystä on lisätietoa seuraavissa asiakirjoissa:

ECHA:n opas hakijoille:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

EFSA:n hakijoiden käsikirja:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Tietosuojaja

- EFSA:n hakijoilta pyytämien henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yksilöiden suojelusta yhteisön toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18. joulukuuta 2000 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001. Hakijoiden toimittamien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hakemusten hallinnointi mahdollista esivalintaa ja EFSA:n tai ECHA:n palvelukseen ottamista varten.

Muutoksenhakumenettelyt

Jos hakija katsoo, että hänelle on aiheutunut haittaa tietystä päätöksestä, hakija voi

- tehdä asiasta valituksen Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja yhteisöjen muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen **90 artiklan 2 kohdan** mukaisesti seuraavaan osoitteeseen:

The Executive Director

European Food Safety Authority (EFSA)

Selection procedure Ref.: **(merkitse asiaankuuluvan hakuilmoituksen viitenumero)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parma, Italy

tai

Human Resources Unit

Euroopan kemikaalivirasto (ECHA)

Selection procedure Ref.: **(merkitse asiaankuuluvan hakuilmoituksen viitenumero)**

PL PL 400

00121 Helsinki

Valitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa. Tällaisen menettelyn määräaika alkaa kulua siitä päivästä, jona hakija saa tiedon hänelle haittaa aiheuttaneesta toimesta;

- nostaa asiasta kanteen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan ja Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla Euroopan unionin virkamiestuomioistuimessa, jonka osoite on

European Union Civil Service Tribunal

boulevard Konrad Adenauer

Luxembourg 2925

LUXEMBURG

Tarkempia tietoja kanteen nostamisesta on Euroopan unionin virkamiestuomioistuimen verkkosivuilla osoitteessa

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Kanteen nostamisen määräajat (ks.

henkilöstösäännöt sellaisina kuin ne ovat muutettuina 22. maaliskuuta 2004 annetulla neuvoston asetuksella (EY) N:o 723/2004 (EUVL L 124, 27.4.2004 —

<http://eur-lex.europa.eu>) alkavat kulua päivästä, jona hakija saa tietää väitetysti etujensa vastaisesta toimesta;

- tehdä kantelun Euroopan oikeusasiamiehelle:

European Ombudsman

1, avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

67001 Strasbourg Cedex

FRANCE

<http://www.ombudsman.europa.eu>

On syytä huomata, että oikeusasiamiehelle tehdyt kantelut eivät pidennä henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan ja 91 artiklan mukaista valituksen tekemisen määräaikaa eivätkä määräaikaa, jonka kuluessa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukainen kanne on nostettava Euroopan unionin virkamiestuomioistuimessa.

Huomaa myös, että oikeusasiamiehen tehtävien hoitamista koskevien yleisten ehtojen 2 artiklan 4 kohdassa edellytetään, että asianmukaiset hallinnolliset menettelyt on käyty läpi asianomaisissa toimielimissä ja elimissä ennen kantelun tekemistä oikeusasiamiehelle.

Appel à manifestation d'intérêt
Agents scientifiques - Toxicologie
EFSA-ECHA/F/4/2018/01

L'**Autorité européenne de sécurité des aliments (EFSA)**, basée à Parme (Italie) et l'**Agence européenne des produits chimiques (ECHA)**, basée à Helsinki (Finlande) recherchent des **Agents scientifiques – Toxicologie** (agent contractuel, groupe de fonction IV)

Le texte du présent appel est disponible dans toutes les langues officielles de l'UE [ici].

Veuillez nous envoyer votre candidature au plus tard le **28 janvier 2019 à minuit** (heure CET).

L'[EFSA](#) et l'[ECHA](#) lancent un appel conjoint à manifestation d'intérêt pour un profil d'agent scientifique en toxicologie dans le but d'établir un(e) liste de réserve/réservoir de talents commun(e) qui pourra être utilisé(e) pour le recrutement de personnel lorsqu'un poste sera disponible dans l'une ou l'autre agence recruteuse.

Le partenariat de collaboration entre l'EFSA et l'ECHA vise à assurer la cohérence des méthodes et des avis scientifiques, ainsi qu'à développer des synergies et le partage des connaissances sur les questions contribuant à protéger la santé publique et l'environnement.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes un scientifique enthousiaste et motivé doté d'expérience dans le domaine de la toxicologie? Vous disposez d'une expérience avérée en matière de compilation et de synthèse de données pertinentes ayant principalement trait aux aspects toxicologiques? Vous êtes passionné et désireux de contribuer à assurer la sécurité des produits chimiques et/ou alimentaires en Europe?

Nous recherchons des scientifiques très motivés ayant une expérience de l'évaluation des risques toxicologiques. Les candidats retenus contribueront aux travaux de l'EFSA ou de l'ECHA essentiellement dans le domaine de l'évaluation scientifique des risques. Le titulaire du poste participera également à la recherche et à l'analyse des données et apportera un soutien à l'examen et à la rédaction des résultats scientifiques.

Le titulaire du poste peut être employé soit par l'EFSA, soit par l'ECHA, selon leurs besoins, le profil du candidat et ses préférences.

Vos principales responsabilités

- rechercher/obtenir des données et des informations, les collecter et les rassembler pour préparer des documents scientifiques;
- analyser et évaluer des données aux fins de la préparation de documents de travail liés aux évaluations scientifiques;
- rédiger et examiner les résultats scientifiques par le biais d'une évaluation objective des risques;

- apporter un soutien et une contribution de nature administrative et scientifique (préparation de documents de travail, avis scientifiques, etc.) aux activités auxquelles vous êtes affectés;
- participer à la mise au point de documents d'orientation et de méthodologie;
- apporter une assistance technique en matière de gestion des contrats et des passations de marchés, y compris les procédures de contrôle;
- se tenir informé des évolutions scientifiques et réglementaires et fournir des informations sur les aspects législatifs, stratégiques et scientifiques dans le domaine considéré;
- assurer la coordination avec les parties prenantes européennes, nationales et internationales dans le cadre des activités scientifiques de l'organisation;
- communiquer et présenter des productions scientifiques en diffusant les messages adéquats et en rendant les concepts scientifiques compréhensibles aux yeux du public;
- donner des conseils et agir comme point de contact pour les questions relatives au domaine concerné;
- assurer la révision des stratégies, processus et procédures existants.

Autorité européenne de sécurité des aliments (EFSA)

L'Autorité européenne de sécurité des aliments (EFSA) est une agence décentralisée de l'Union européenne dont le siège est à Parme (Italie). L'EFSA s'engage à fournir des avis scientifiques de qualité fondés sur l'expertise de son réseau de scientifiques et membres du personnel et la qualité de ses informations et méthodologies basées sur la science et consacrées dans des normes reconnues au niveau international. L'EFSA compte environ 450 collaborateurs, et son comité scientifique et ses groupes scientifiques coopèrent avec des experts scientifiques indépendants et hautement qualifiés.

Pour en savoir plus sur l'EFSA, visitez son site à l'adresse <http://www.efsa.europa.eu/fr>.

Agence européenne des produits chimiques (ECHA)

L'Agence européenne des produits chimiques (ECHA) joue un rôle central au sein des autorités de réglementation pour la mise en œuvre de la nouvelle législation européenne sur les produits chimiques et entend promouvoir la protection de la santé humaine et de l'environnement ainsi que l'innovation et la compétitivité. L'ECHA aide les entreprises à se conformer à la législation, promeut une utilisation sécurisée des substances chimiques, fournit des informations sur les produits chimiques et examine les substances considérées comme préoccupantes. Son siège se trouve à Helsinki (Finlande).

Pour en savoir plus sur l'ECHA, visitez son site à l'adresse <http://www.efsa.europa.eu/fr>.

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS

Traitement et avantages

Le candidat retenu pourra se voir proposer un contrat conforme aux règles de mise en œuvre applicables dans l'agence de recrutement (EFSA ou ECHA) avec possibilité de renouvellement.

Il sera recruté en tant qu'**agent contractuel relevant du groupe de fonctions IV**, et bénéficiera d'un traitement mensuel de base initial de **3 404,15 EUR**, qui sera indexé et actualisé chaque année, conformément à l'article 65, paragraphe 1, du statut des fonctionnaires.

Au traitement de base proposé s'ajoutent plusieurs avantages:

- différentes indemnités auxquelles le titulaire de poste peut prétendre, telles que l'allocation de foyer, l'indemnité de dépaysement (16 % du traitement de base), l'allocation pour enfant à charge et l'allocation scolaire. La rémunération est soumise à un impôt communautaire prélevé à la source et les membres du personnel sont exonérés de l'impôt national;
- une formule complète de prestations sociales incluant un régime de pension, une couverture médicale et une couverture contre les risques de maladie professionnelle et d'accident, une allocation d'invalidité et de chômage et une assurance voyage. D'autres informations relatives aux droits, aux conditions d'emploi et aux avantages sont disponibles à partir du lien suivant: [Statut des fonctionnaires](#).

VOTRE CANDIDATURE

Nous appliquons une politique d'égalité des chances et acceptons les candidatures sans discrimination liée au genre, à la race, à la couleur, à l'origine ethnique ou sociale, aux caractéristiques génétiques, à la religion ou aux croyances, aux convictions politiques ou de toute autre nature, à l'appartenance à une minorité nationale, au patrimoine, à la naissance, au handicap ou à l'orientation sexuelle.

- Les candidats doivent soumettre leur candidature par voie électronique en utilisant l'outil de recrutement en ligne de l'EFSA à l'adresse: careers.efsa.europa.eu.
- Il est demandé aux candidats de veiller à indiquer une adresse électronique exacte dans leur formulaire de candidature, étant donné qu'elle sera le principal canal de communication dans le cadre de la procédure de sélection.
- Le formulaire de candidature est uniquement disponible en anglais. Afin de faciliter la procédure de recrutement, les candidats sont priés de remplir leur formulaire de candidature en anglais.
- Les informations relatives à l'état d'avancement de la procédure de sélection sont disponibles à l'adresse suivante: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Les questions relatives à la procédure de sélection peuvent être adressées à l'équipe de sélection des talents de l'EFSA à l'adresse: recruitment@efsa.europa.eu. Au cas où les candidats rencontreraient des problèmes techniques en remplissant leur formulaire de candidature ou leur profil, ils sont priés de contacter le Service Desk de l'EFSA à l'adresse servicedesk@efsa.europa.eu.
- En cas d'incohérence ou de divergence entre la version anglaise et toute autre version linguistique de cet avis de vacance, la version anglaise prévaut.

Critères de sélection

Vous devez satisfaire aux exigences suivantes à la date limite de dépôt de votre candidature:

I. Critères d'admissibilité

1. Conditions générales

- Être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne, de l'Islande ou de la Norvège;
- Jouir de ses droits civiques sans restriction;

- Avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- Être physiquement apte à remplir ses fonctions;[1]
- Posséder une connaissance approfondie d'une langue officielle de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union;
- Offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées.

2. Qualifications

Posséder un niveau d'éducation correspondant à un cycle complet d'études universitaires de trois (3) années au moins, sanctionné par un diplôme.[2]

3. Expérience

Outre les critères mentionnés ci-dessus, posséder au moins un (1) an d'expérience professionnelle pertinente et avérée acquise après l'obtention du diplôme.[3]

II. Critères de sélection

1. Inspection/filtrage

S'ils satisfont aux critères d'éligibilité énoncés à la section I, les candidats seront évalués sur la base des critères de sélection énoncés ci-après. Les candidats jugés les plus aptes sur la base des critères de sélection suivants seront invités à un entretien et à une épreuve écrite.

- Vos qualifications universitaires et professionnelles et leur pertinence par rapport aux principaux domaines de travail énumérés dans la section «Vos principales responsabilités».
 - La préférence sera accordée aux qualifications obtenues dans les domaines suivants:
 - éco-toxicologie, toxicologie ou santé au travail.
- Votre expérience professionnelle: vos diverses compétences acquises, le type et le niveau de travail effectué et sa pertinence par rapport aux domaines de travail énumérés dans la section «Vos principales responsabilités».

Les caractéristiques suivantes seront considérées comme des atouts:

- Publications scientifiques sur des sujets pertinents pour les activités de l'une ou l'autre agence;
- Connaissance et expérience de l'évaluation des risques (pour la santé humaine et l'environnement);
- Expérience professionnelle acquise dans un environnement multiculturel similaire. Une préférence sera accordée en cas d'expérience professionnelle à l'étranger.

Vos qualifications universitaires et professionnelles, votre expérience professionnelle et votre expérience considérée comme un atout doivent être décrites aussi précisément que possible dans votre candidature.

2. Entretien et test écrit

Les candidats présélectionnés seront évalués lors d'un entretien et d'une épreuve écrite sur la base des critères de sélection suivants.

Compétences techniques

- i. **Mettre au point de documents d'orientation pour l'évaluation scientifique:** aptitude à cerner les besoins en matière d'orientations et à examiner/rédiger des documents d'orientation à l'intention des demandeurs et des publications à l'appui, conformément à l'évaluation scientifique réglementaire;
- ii. **Générer, collecter et rassembler des éléments probants:** capacité à collecter des éléments probants (données et informations) auprès de diverses sources, à l'aide de méthodologies pertinentes; compréhension et interprétation des rapports afin de compiler les éléments probants (données et informations);
- iii. **Réaliser une évaluation scientifique:** capacité à identifier les méthodologies à utiliser pour l'évaluation, l'extraction et l'analyse des éléments probants; intégrer et examiner les éléments probants afin de tirer des conclusions en tenant compte des hypothèses et des incertitudes sous-jacentes;
- iv. **Rédiger et réviser des documents scientifiques:** capacité à rédiger des rapports, avis et documents d'orientation scientifiques de façon claire, concise et structurée en utilisant la terminologie scientifique appropriée;
- v. **Communiquer des productions scientifiques à différents publics cibles:** capacité à transmettre des concepts scientifiques techniques et à les rendre compréhensibles pour le public cible;
- vi. **Gérer des projets:** capacité à traduire les enjeux stratégiques d'un projet en objectifs clairs, planifier et gérer les délais et les ressources (humaines, financières et opérationnelles) nécessaires pour atteindre les buts du projet;
- vii. **Analyser et interpréter les données selon une approche statistique:** capacité à préparer des ensembles de données à des fins statistiques, de compréhension et d'interprétation des résultats;
- viii. **Gérer et coordonner les réseaux:** capacité à faciliter le dialogue entre les organisations/représentants des réseaux;

Compétences comportementales

- ix. **Communication en anglais:** forte capacité à communiquer clairement et efficacement en anglais avec les autres d'une manière collective, confiante et pertinente (tant à l'oral qu'à l'écrit);
- x. **Collaboration:** capacité à travailler harmonieusement avec les personnes, les équipes et les parties prenantes en vue d'un objectif commun, afin d'obtenir les meilleurs résultats dans l'intérêt des citoyens de l'UE;
- xi. **Analyse et résolution des problèmes:** aptitude à cerner les aspects cruciaux de thématiques complexes et à élaborer des solutions concrètes et pratiques.
- xii. **Recherche de résultats:** capacité à prendre des responsabilités et des initiatives personnelles pour fournir un travail de grande qualité, tout en adhérant à la mission et aux valeurs de l'organisation;
- xiii. **Résilience et assurance:** aptitude à rester efficace sous pression, à s'adapter au changement et à gérer avec aisance le risque et l'incertitude;
- xiv. **Apprentissage et recherche:** capacité à rechercher des possibilités d'apprentissage de manière proactive, à gérer les situations et les problèmes avec innovation et créativité.

[1] Avant sa prise de fonction, le candidat retenu sera soumis à un examen médical par un médecin-conseil de l'institution pour que l'agence recruteuse puisse s'assurer qu'il remplit les exigences de l'article 28, point e), du statut des fonctionnaires des Communautés européennes.

[2] Tout diplôme universitaire mentionné dans le formulaire de candidature devra être dûment étayé par des éléments de preuve (copies originales ou certifiées des diplômes, des certifications, etc.). Seuls seront acceptés les diplômes décernés par les autorités d'un État membre de l'Union européenne, ainsi que les diplômes reconnus comme équivalents par les autorités compétentes d'un État membre de l'Union européenne. Lorsque les diplômes sont obtenus dans un État tiers, l'agence recruteuse peut demander au candidat de fournir un certificat d'équivalence pertinent délivré par une autorité reconnue.

[3] Toute expérience professionnelle mentionnée dans le formulaire de candidature devra être dûment étayée par des éléments probants (copies originales ou certifiées conformes des contrats, fiches de paie, etc.). L'expérience professionnelle sera prise en considération à compter de la date à laquelle la personne a obtenu les qualifications minimales requises pour le poste. Pour que l'expérience professionnelle soit prise en considération, elle doit être attestée par des documents pertinents certifiant l'existence d'une véritable relation de travail définie par les éléments suivants: travail réel et véritable; sur une base rémunérée; en qualité d'employé (tout type de contrat) ou de prestataire d'un service. Toute période ne peut être comptabilisée qu'une seule fois (pour pouvoir être prises en considération, les années d'études ou d'expérience professionnelle ne peuvent chevaucher d'autres périodes d'études ou d'expérience professionnelle). Les activités professionnelles à temps partiel feront l'objet d'un calcul au prorata, sur la base du pourcentage des heures travaillées à temps plein, attestées par un certificat. Les doctorats rémunérés acquis dans un domaine pertinent pour la description du poste peuvent être considérés comme une expérience professionnelle pour un maximum de trois ans. Les stages rémunérés sont pris en considération comme expérience professionnelle. Avant la signature du contrat, le ou les candidats retenus devront fournir les versions originales des documents attestant leur expérience professionnelle.

PROCÉDURE DE SÉLECTION

Étapes

La procédure de sélection se compose des étapes suivantes, qui relèvent de la responsabilité du comité de sélection:

- Un comité de sélection en charge de la procédure de sélection est nommé par l'EFSA et l'ECHA.
- À toutes les étapes de la procédure de recrutement, les travaux et délibérations du comité de sélection sont strictement confidentiels et aucun contact avec les membres dudit comité n'est autorisé.
- Le comité de sélection évaluera les candidatures éligibles et, le cas échéant, les entretiens enregistrés en ligne.
- Les candidats les plus qualifiés seront inscrits sur une liste restreinte en vue d'une évaluation plus approfondie de leur candidature.
- Les candidats les plus qualifiés figurant sur la liste restreinte seront invités à une épreuve écrite et à un entretien avec le comité de sélection. L'évaluation aura lieu en anglais, la connaissance d'autres langues de l'UE peut également être testée. Les personnes de langue maternelle anglaise devront faire la preuve de leur connaissance d'une deuxième langue de l'UE.
- Le comité établira ensuite une liste des candidats les plus qualifiés, qui seront inscrits sur la liste de réserve. Les candidats doivent noter que le fait de figurer sur la liste de réserve n'est pas une garantie de recrutement.
- La liste de réserve aura une validité initiale allant jusqu'au **31/12/2019** et pourra être prorogée.
- Il peut être demandé aux candidats figurant dans la liste de réserve d'effectuer un test psychométrique en ligne en rapport avec le poste.
- La liste de réserve peut être utilisée pour pourvoir un poste similaire en fonction des besoins de l'agence recruteuse et reste valable jusqu'à la date indiquée dans l'avis de vacance (la durée de validité de la liste de réserve peut être prolongée).
- Les candidats placés dans la liste de réserve peuvent être invités à un entretien avec le supérieur hiérarchique et/ou le directeur exécutif de l'agence recruteuse.
- Pour que le candidat sélectionné soit pris en considération pour tout poste au sein de l'EFSA ou de l'ECHA et avant de se voir proposer un poste, il lui sera demandé de remplir une déclaration d'intérêt informant de tout conflit d'intérêts réel ou

potentiel. Dans de tels cas, l'agence recruteuse devra en tenir compte dans un avis dûment motivé et prendre, si nécessaire, les mesures d'atténuation qui s'imposent.

- Le directeur exécutif de l'agence recruteuse nomme le ou les candidats sélectionnés à partir de la liste de réserve.
- Avant la signature du contrat, le ou les candidats retenus seront invités à fournir à l'agence recruteuse l'original ou des copies certifiées conformes de tous les documents pertinents pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité.
- Pour plus d'informations sur le processus de sélection, veuillez consulter les documents correspondants.

Guide du candidat de l'ECHA:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Manuel du candidat de l'EFSA:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Protection des données

- L'EFSA traitera les données à caractère personnel demandées aux candidats conformément au règlement (CE) n° 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données. Les données que les candidats soumettent sont traitées dans le but de gérer les candidatures en vue d'une éventuelle présélection et d'un éventuel recrutement par l'EFSA ou l'ECHA.

Procédures de recours

Les candidats qui estiment qu'une décision particulière leur fait grief peuvent:

- introduire une réclamation fondée sur l'article 90, paragraphe 2, du statut des fonctionnaires de l'Union européenne et du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, à l'adresse suivante:

Directeur exécutif

Autorité européenne de sécurité des aliments (EFSA)

Procédure de sélection Réf.: **(veuillez indiquer la référence correspondant à la vacance)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parme

ou

Unité Ressources humaines

Agence européenne des produits chimiques (ECHA)

Procédure de sélection Réf.: **(veuillez indiquer la référence correspondant à la vacance)**

P.O. Box 400,

FI-00121 Helsinki

La réclamation doit être introduite dans un délai de trois mois. Le délai imparti pour engager ce type de procédure commence à courir à la date à laquelle la décision faisant grief au candidat est notifiée à ce dernier.

- former un recours au titre de l'article 270 TFUE et de l'article 91 du statut des fonctionnaires de l'Union européenne devant le:

Tribunal de la fonction publique de l'Union européenne
boulevard Konrad Adenauer
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

Pour consulter les modalités d'introduction d'un recours, veuillez consulter le site web du Tribunal de la fonction publique de l'Union européenne: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Le délai imparti pour engager ce type de procédure (voir le statut tel que modifié par le règlement (CE) n° 723/2004 du Conseil du 22 mars 2004, publié au Journal officiel n° L 124 du 27.04.2004 – <http://eur-lex.europa.eu>) commence à courir à compter de la date à laquelle le candidat a connaissance de la décision lui faisant prétendument grief.

- introduire une réclamation devant le Médiateur européen:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

<http://www.ombudsman.europa.eu>

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la saisine du Médiateur n'interrompt pas le délai prévu à l'article 90, paragraphe 2, et à l'article 91 du statut des fonctionnaires pour l'introduction d'une réclamation ou d'un recours devant le Tribunal de la fonction publique au titre de l'article 270 du traité instituant la Communauté européenne.

Il est à noter également qu'en vertu de l'article 2, paragraphe 4, des conditions générales d'exercice des fonctions du Médiateur, toute plainte déposée auprès du Médiateur doit avoir été précédée de démarches administratives appropriées auprès des institutions et organes concernés.

Glao ar Léiriú Spéise
Oifigigh eolaíochta - an Tocsaineolaíocht
EFSA-ECHA/F/4/2018/01

Tá an **tÚdarás um Shábháilteacht Bia (EFSA)**, lonnaithe in Parma na hIodáile, agus an **Ghníomhaireacht Eorpach Ceimiceán (ECHA)**, lonnaithe in Heilsincí na Fionlainne
ag lorg

Oifigeach eolaíochta - an Tocsaineolaíocht
(Gníomhaire ar Conradh, Feidhmghrúpa IV)

Tá téacs an ghlaio seo ar fáil i ngach ceann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh [*anseo*]

Seol d'iarratas chugainne tráth nach déanaí ná **28 Eanáir 2019 ag meánoíche** (am ALE).

Tá [EFSA](#) agus [ECHA](#) ag seoladh comhghlao ar léiriú spéise le haghaidh próifíle oifigigh eolaíochta don tocsaineolaíocht leis an aidhm chun comhliosta ionadaithe/painéil a bhunú ar féidir leas a bhaint astu d'earcú foirne nuair a thiocfaidh folúntas do phost i gceachtar den dá ghníomhaireacht earcaíochta.

Is é an aidhm a bhaineann leis an gcomhpháirtíocht chomhoibríoch idir EFSA agus ECHA go n-áirithítear comhleanúnachas maidir le modhanna agus tuairimí eolaíochta, maille le sineirgí a fhorbairt agus fios a chomhroinnt faoi chúrsaí a rannchuireann leis an tsláinte phoiblí agus leis an gcomhshaol.

AN DUITSE AN POST SEO?

An eolaí díograiseach agus díocasach tú le taithí i réimse na tocsaineolaíochta? An bhfuil taithí chruthaithe agat le cóimeáil agus le hachóimriú na sonraí ábhartha le phríomhaird ar na gnéithe tocsaineolaíochta díobh? An bhfuil tú diombháilte agus díocasach chun rannchur le sábháilteacht na gceimiceán agus/nó an bhia san Eoraip a áirithiú?

Táimid ag lorg eolaithe rídhíocasacha le cúlra um measúnú riosca sa tocsaineolaíocht. Rannchuirfidh na hiarrthóirí rathúla le saothar EFSA nó ECHA go príomha i réimse an mheasúnaithe riosca san eolaíocht. Cuideoidh sealbhóir an phoist freisin le cuardach agus le hanailísiú sonraí maille le tacaíocht a thairiscint le hathbhreithniú/dréachtú na dtorthaí eolaíochta.

Féadfaidh sealbhóir an phoist bheith ina bhfostaí le ceachtar de EFSA nó ECHA, ag brath ar na héilimh ghnó, próifíl agus rogha an iarrthóra.

Na príomhchúraimí a bheidh ort

- Sonraí agus faisnéis a chuardach/a fháil, iad a bhailiú agus a thiomsú chun ábhair eolaíochta a ullmhú.
- Anailís agus meastóireacht a dhéanamh ar shonraí chun doiciméid oibre a bhaineann le measúnú eolaíochta a ullmhú.
- Aschuir eolaíochta a dhréachtú agus a athbhreithniú ach measúnú riosca fianaise-bhunaithe a sholáthar.
- Tacaíocht agus ionchur riaracháin agus eolaíochta a sholáthar (i.e. ullmhú na ndoiciméad oibre, tuairimí eolaíochta, etc.) do na gníomhaíochtaí dá sanntar tú.

- Rannpháirt a ghlacadh in bhforbairt na ndoiciméad treorach agus modheolaíochta.
- Tacaíocht theicniúil a thabhairt chun conarthaí agus soláthairtí a bhainistiú, lena n-áirítear nósanna imeachta faireacháin.
- Coinneáil ar an eolas faoi fhorbairtí eolaíochta agus rialaitheacha, agus faisnéis a chur ar fáil maidir le gnéithe reachtacha, beartais agus eolaíocht sa réimse faoi seach.
- Comhordú le geallsealbhóirí Eorpacha, náisiúnta agus idirnáisiúnta laistigh de ghníomhaíochtaí eolaíochta an eagrais a áirithiú.
- Aschuir eolaíochta a chur in iúl agus a chur i láthair trí na teachtaireachtaí cearta a thíolacadh agus trí choincheapa eolaíochta a chur os comhair an phobail ar bhealach sothuigte.
- Comhairle a sholáthar agus feidhmiú lárphointe do chúrsaí sa réimse ábhartha.
- Leasú na mbeartas, na bpróiseas agus na nósanna imeachta reatha a áirithiú.

An tÚdarás Eorpach um Shábháilteacht Bia (EFSA)

Is gníomhaireacht dhílártaite den Aontas Eorpach é an tÚdarás Eorpach um Shábháilteacht Bia (EFSA), lena cheanncheathrú in Parma na hIodáile. Tá sé mar aidhm ag EFSA comhairle eolaíochta den scoth a sholáthar, bunaithe ar shaineolas a líonra eolaithe agus foirne, agus ar chaighdeán a fhaisnéise agus a mhodheolaíochtaí eolaíocht-bhunaithe, atá fréamhaithe sna caighdeáin aitheanta idirnáisiúnta. Tá thart ar 450 ball foirne fostaithe ag EFSA agus tá saineolaithe eolaíochta ardcháilithe agus neamhspleácha ag obair lena Choiste agus Painéil Eolaíochta.

Tá tuilleadh faisnéise faoi EFSA le fáil ag <http://www.efsa.europa.eu>

An Ghníomhaireacht Eorpach Ceimiceán (ECHA)

Is í an Ghníomhaireacht Eorpach Ceimiceán (ECHA) atá i gceann feadhna i measc na n-údarás rialála chun reachtaíocht cheannródaíoch AE maidir le ceimiceáin a chur chun feidhme chun tairbhe na sláinte daonna agus an chomhshaoil, chomh maith leis an nuálaíocht agus an t-iomaíochas. Cuidíonn ECHA le cuideachtaí chun an reachtaíoch a chomhlíonadh, chun úsáid shábháilte ceimiceán a chur chun cinn, chun faisnéis a sholáthar maidir le ceimiceáin, agus chun dul i ngleic le ceimiceáin is ábhair inní. Is in Heilsincí na Fionlainne atá a ceanncheathrú suite.

Faigh amach a thuilleadh faoi ECHA ag www.echa.europa.eu

A BHFUIL Á THAIRISCINT AGAINN

Tuarastal agus sochair

Féadfar conradh a thairiscint don iarrthóir rathúil i gcomhréir leis na rialacha forfheidhmithe is infheidhme sa gníomhaireacht earcaíocht (EFSA nó ECHA), le féidearthacht ann d'athnuachan.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar **Ghníomhaire ar Conradh, Feidhmghrúpa IV**, leis an mbuntuarastal ag tosú ó **EUR 3 404,15** in aghaidh na míosa, faoi réir innéacsaithe agus athbhreithnithe bhliantúil ar an luach saothair dá bhforáiltear in Airteagal 65(1) de na Rialacháin Foirne.

Tairgimid raon sochar le cois an bhuntuarastail:

- Liúntais éagsúla a d'fhéadfadh sealbhóir an phoist a bheith i dteideal a fháil, amhail liúntas teaghlaigh, liúntas easaoránachta (16% den bhuntuarastal), liúntas linbh chleithiúnaigh agus liúntas oideachais. Tá an tuarastal faoi réir cháin an Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá baill foirne díolmhaithe ó chánachas náisiúnta.

- Pacáiste cuimsitheach leasa lena n-áirítear scéim pinsin, cumhdach árachais leighis, tionóisce agus galair ceirde, liúntas dífhostaíochta agus easláine, agus árachas taistil. Tá tuilleadh faisnéise maidir le cearta, coinníollacha fostaíochta agus sochair ar fáil ag an nasc seo a leanas [Rialacháin Foirne](#).

D'IARRATAS

Cuirimid beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacaimid le hiarratais gan chlaonadh ar fhorais cosúil le hinscne, cine, dath cnis, bunús eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, reiligiún nó creideamh, tuairim pholaitiúil nó eile, ballraíocht le mionlach náisiúnta, réadmhaoin, breith, míchumas nó gnéaschlaonadh.

- Ní mór d'iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach go leictreonach trí mheán uirlis earcaíochta ar líne EFSA ag careers.efsa.europa.eu.
- Iarrtar ar iarrthóirí a chinntiú go soláthraíonn siad an seoladh ríomhphoist cheart san iarratas mar gurb é sin an príomhbhealach cumarsáide do chumarsáid i ndáil leis an nós imeachta roghnúcháin.
- Níl fáil ar an bhfoirm iarratais ach amháin i mBéarla. Iarrtar ar iarrthóirí an fhoirm a chomhlánú i mBéarla d'fhonn an nós imeachta roghnúcháin a éascú.
- Tá eolas maidir le stádas an nós imeachta roghnúcháin le fáil ag an seoladh seo a leanas: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Is féidir ceisteanna a bhaineann leis an nós imeachta roghnúcháin a sheoladh chuig an bhFoireann um Roghnú Foirne ag recruitment@efsa.europa.eu. Sa chás go mbaineann fadhbanna teicniúla d'iarrthóirí agus foirm iarratais nó a bpróifíl iarrthóra á comhlánú, ba cheart dóibh dul i dteagmháil le Deasc Seirbhíse EFSA ag servicedesk@efsa.europa.eu.
- Sa chás gurb ann do neamhleanúnachas nó neamhréireacht idir an leagan Béarla agus aon leaganacha teanga eile den fholúntas seo, is ag an leagan Béarla a bheidh an forlámhas.

RIACHTANAIS ROGHNÚCHÁIN

Ní mór duit na riachtanais seo a leanas a shásamh ar an dáta deiridh a ghlacfar le d'iarratas:

I. Critéir incháilitheachta

1. Ceanglais ghinearálta

- A bheith i do náisiúnach de Bhallstát den Aontas Eorpach, den Íoslainn nó den Iorua;
- Cearta iomlána mar shaoránach a bheith agat;
- Aon oibleagáid ar bith a ghearrtar leis na dlíthe maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta agat;
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;^[1]
- Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga eile AE;
- Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais i gceist a chomhlíonadh.

2. Cáilíochtaí

Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do thrí (3) bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe atá fianaithe le diplóma.[2]

3. Taithí

Anuas ar an méid thuas, bliain amháin (1) ar a laghad de thaithí ghairmiúil ábhartha agus chruthaithe a bheith curtha díot tar éis an diplóma ghnóthú.[3]

II. Critéir roghnúcháin

1. Scagadh

Má chomhlíonann tú na critéir incháilitheachta arna leagan amach i gCuid I, déanfar measúnú ort ar bhonn na gcritéar roghnúcháin seo a leanas. Na hiarrthóirí a mheastar a bheith mar na hiarrthóirí is oiriúnaí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin seo a leanas, tabharfar cuireadh dóibh freastal ar agallamh agus scrúdú scríofa.

- Do chuid cáilíochtaí acadúla agus gairmiúla agus an ábharthacht leo do na príomhréimsí oibre arna liostú faoi 'do phríomhchúraimí'.
Tabharfar an tosaíocht do cháilíochtaí arna ngnóthú sna réimsí seo a leanas:
 - An éicea-thocsaineolaíocht, an tocsaineolaíocht nó an tsláinte cheirde.
- Do thaithí ghairmiúil: an réimse saineolais a ghnóthaíodh, an cineál agus an leibhéal oibre a rinneadh agus a ábharthacht do na réimsí oibre arna liostú faoi 'do phríomhchúraimí'.

Measfar na nithe seo a leanas de bheith ina sócmhainní:

- Foilseacháin eolaíochta ar ábhair ábhartha do shaothar leis an dá ghníomhaireacht;
- Eolas agus taithí maidir le measúnú (sláinte dhaonna agus comhshaoil) riosca;
- Taithí oibre arna ngnóthú i dtimpeallacht ilchultúrtha chomhchosúil. Tabharfar tosaíocht don taithí oibre thar lear.

Na cáilíochtaí acadúla agus gairmiúla, an taithí ghairmiúil agus an taithí a mheastar de bheith ina sócmhainn; ní mór cur síos chomh beacht agus is féidir a thabhairt orthu i d'iarratas.

2. Agallamh agus Scrúdú Scríofa

Má chuirtear ar an ngearrliosta tú, is ar bhunús na gcritéar roghnúcháin seo a leanas a dhéanfar measúnú ort san agallamh agus sa scrúdú scríofa.

Inniúlachtaí teicniúla

- Treoir a fhorbairt do mheasúnú eolaíochta:** Cumas chun éilimh threorach a shainaitheint agus treoir a athbhreithniú/scríobh d'iarratasóirí agus d'fhoilseacháin tacúla i gcomhréir leis an measúnú eolaíochta rialaitheach;
- Fianaise a ghiniúint, a bhailiú agus a thiomsú:** Cumas chun fianaise a bhailiú (sonraí agus faisnéis) ó fhoinsí éagsúla, ach leas a bhaint as modheolaíochtaí ábhartha; tuairiscí a thuiscint agus a léirmhíniú d'fhonn fianaise a thiomsú (sonraí agus faisnéis);

- iii. **Measúnacht eolaíochta a dhéanamh:** Cumas chun na modheolaíochtaí a shainaithint dá n-úsáid um breithmheas, asbhaint agus anailísiú na fianaise. An fhianaise a chomhtháthú agus a ualú chun tátail a dhéanamh i leith a dtuairimí agus a n-éiginnteachtaí ábhartha;
- iv. **Doiciméid eolaíochta a scríobh agus a athbhreithniú:** Cumas chun tuairiscí eolaíochta soiléire, achoimre agus struchtúrtha; tuairimí agus doiciméid treorach a dhréachtú ach leas a bhaint as an téarmaeolaíocht eolaíochta iomchuí;
- v. **Aschuir eolaíochta a chur in iúl do spriocluchtanna éagsúla:** Cumas chun coincheapa eolaíochta teicniúla a chur in iúl agus ar bhealach a bheadh intuigthe don sprioclucht;
- vi. **Tionscadail a bhainistiú:** Cumas chun spriocanna tionscadail straitéiseacha a aistriú ina gcuspóirí tionscadail soiléire, chun am agus acmhainní a phleanáil agus a bhainistiú (idir chinn dhaonna, airgeadais agus oibriúcháin) ar riachtanach iad le haghaidh na spriocanna tionscadail;
- vii. **Sonraí a anailísiú agus a léirmhíniú leis an staidreamh:** Cumas chun tacair shonraí a ullmhú i gcomhair anailíse staidrim, chun torthaí a thuiscint agus a léirmhíniú;
- viii. **Líonraí a bhainistiú agus a chomhordú:** Cumas chun éascú do chomhphlé idir eagrais/ionadaithe líonra.

Inniúlachtaí iompraíochta

- ix. **Cumarsáid i mBéarla:** Cumas láidir chun cumarsáid a dhéanamh go soiléir agus go héifeachtach le daoine eile ar bhealach comhiomlán, muiníneach agus ábhartha (idir Bhéarla labhartha agus scríofa);
- x. **Ag obair le daoine eile:** A bheith in ann oibriú le daoine aonair, le foirne agus le geallsealbhóirí go réidh agus i dtreo comhsprice chun na torthaí is fearr a bhaint amach ar mhaithe le leas na saoránach AE;
- xi. **Anailís agus fabhtcheartú:** A bheith in ann na fíricí tábhachtacha a bhaineann le saincheistanna casta a aithint agus a bheith in ann réitigh chruthaitheacha agus phraiticiúla a fhorbairt;
- xii. **Tiomanta do Thorthaí a bhaint amach:** Cumas chun freagracht agus tionscnamh pearsanta a ghlacadh chun saothar ardchaighdeán a sheachadadh, agus cloí le misean agus le luachanna an eagrais;
- xiii. **Athléimneacht agus Stuaim:** A bheith éifeachtach faoi bhrú, ag déileáil le hathrú, agus in ann neamhchinnteacht agus riosca a láimhseáil go compordach.
- xiv. **Foghlaim agus taighde:** Cumas chun deiseanna foghlama a aimsiú go honnghníomhach, chun dul i ngleic le cásanna agus le fadhbanna go nuálaíoch agus go cruthaitheach.

[1] Sula gceapfar an t-iarrthóir rathúil, cuirfear faoi scrúdú leighis le hoifigeach liachta na hinstiúide iad sa chaoi go mbeadh an ghníomhaireacht earcaíochta sásta go gcomhlíonann siad an ceangal faoi airteagal 28(e) de Rialacháin Foirme Oifigigh na gComhphobal Eorpach.

[2] Cuirfear fianaise (cóipeanna bunaidh nó deimhnithe de dhiplómaí, teastais, srl.) ar fáil chun tacú le haon cháilíocht acadúil atá luaite san fhoirm iarratais. Ní ghlacfar ach le cáilíochtaí arna mbronnadh ag údarás na mBallstát AE agus le cáilíochtaí atá aitheanta mar cháilíochtaí coibhéiseacha ag údarás ábhartha na mBallstát AE. I gcásanna ina bhfaightear diplómaí ó Bhallstát nach ballstát AE é, féadfaidh an ghníomhaireacht earcaíochta iarraidh ar an iarrthóir doiciméad ábhartha inchomparáide a sholáthar, arna eisiúint ag údarás aitheanta.

[3] Cuirfear fianaise (cóipeanna bunaidh nó deimhnithe de chonarthaí, duillíní pá, etc.) ar fáil chun tacú le haon taithí ghairmiúil atá luaite san fhoirm iarratais. Cuirfear taithí ghairmiúil san áireamh ón dáta ar a gcomhlíonann an duine na híoscháilíochtaí lena c(h)eapadh. Chun go gcuirfear do thaithí ghairmiúil san áireamh, ní mór doiciméid ábhartha a chur ar fáil lena bhfianaítear caidreamh iarbhir oibre a bhfuil na gnéithe seo a leanas i gceist leis: fíorbair; a rinneadh ar bhonn íochta; mar fhostaí (aon chineál conartha), nó mar sholáthraí seirbhíse. Ní fhéadfar aon tréimhse ar leith a áireamh ach aon uair amháin (ionas gur féidir glacadh leo mar thréimhsí incháilithe, ní bheidh aon fhorluí ann idir blianta staidéir nó taithí gairmiúla atá le cur san áireamh agus tréimhsí eile staidéir nó taithí gairmiúla). Déanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh ar bhonn pro rata, bunaithe ar an gcéatadán deimhnithe d'uaireanta lánaimseartha a

oibríodh. Féadfar céimeanna PhD ar íocadh luach saothair ina leith i réimse atá ábhartha don sainchuntas poist a chur san áireamh mar thaithí ghairmiúil suas le 3 bliana. Glactar le cúrsaí oiliúna íoctha mar thaithí oibre. Sula síneofar an conradh, beidh ar an iarrthóir rathúil/na hiarrthóirí rathúla leaganacha bunaidh de dhoiciméid lena gcruthaítear taithí oibre an iarrthóra a chur ar fáil.

AN PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN

Céimeanna

Tá an Bord Roghnúcháin freagrach as an nós imeachta roghnúcháin, a bhfuil na céimeanna seo a leanas i gceist leis:

- Ceapfadh EFSA agus ECHA Bord Roghnúcháin a bheidh freagrach as an nós imeachta roghnúcháin.
- Bíonn saothar agus pléití an Bhoird Roghnúcháin faoi rún docht ag gach céim den nós imeachta earcaíochta, agus ní ceadmhach dul i dteagmháil le baill an Bhoird.
- Is é an Bord Roghnúcháin a dhéanfaidh meastóireacht ar na hiarratais incháilithe, agus ar agallaimh thaifeadta ar líne de réir mar is iomchuí.
- Déanfar gearrliosta de na hiarratasóirí is incháilithe le haghaidh tuilleadh measúnaithe.
- Tabharfar cuireadh do ghearrliosta na n-iarratasóirí is incháilithe chuig scrúdú scríofa agus agallamh leis an mBord Roghnúcháin. Is i mBéarla a sheolfar an t-agallamh, ach d'fhéadfaí tástáil a dhéanamh ar eolas ar theangacha eile AE freisin. Táthar ag súil go mbeidh cainteoirí dúchais Bhéarla in ann a léiriú go bhfuil eolas acu ar an dara teanga AE.
- Ina dhiaidh sin, déanfaidh an Bord Roghnúcháin liosta de na hiarrthóirí is oiriúnaí lena gcur sa liosta ionadaithe. Tugadh iarrthóirí dá n-aire nach gá go ngabhann earcaíocht le háit ar an liosta ionadaithe.
- Beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí **31/12/2019** agus féadfar síneadh a chur leis.
- B'fhéidir go n-iarrfaí ar na hiarrthóirí sa liosta ionadaithe chun tástáil shiciméadrach ar líne a dhéanamh a bhaineann leis an obair
- Féadfar an liosta ionadaithe a úsáid chun earcú do phost comhchosúil ag brath ar riachtanais na gníomhaireachta earcaíochta, agus beidh sé bailí go dtí an dáta luaite san fholúntas (d'fhéadfaí síneadh a chur le bailíocht an liosta ionadaithe).
- Na hiarrthóir a chuirtear ar an liosta ionadaithe, is féidir cuireadh a thabhairt dóibh chun agallaimh leis an mBainisteoir Líne agus/nó leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin den ghníomhaireacht earcaíochta.
- D'fhonn go mbreithneofaí iad i gcomhair poist ar bith ag EFSA nó ag ECHA agus sula dtairgfí post dóibh; iarrfar ar an iarrthóir roghnaithe chun dearbhú leasa a chomhlánú lena gcuirtear in iúl aon choinbhleacht leas iarbhír nó fhéideartha. Tabharfaidh an ghníomhaireacht earcaíochta an méid sin san áireamh i gcás mar sin, agus tabharfaidh sí tuairim réasúnaithe go cuí agus, más gá, glacfaidh sé le bearta maolaithe de réir mar is iomchuí.
- Is é Stiúrthóir Feidhmiúcháin na gníomhaireachta earcaíochta a cheapfaidh an t-iarrthóir roghnaithe/na hiarrthóirí roghnaithe ón liosta ionadaithe.
- Sula síneofar an conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil/na hiarrthóirí rathúla cóipeanna bunaidh nó deimhnithe de gach doiciméad lena gcruthaítear na ceanglais incháilitheachta a chur ar fáil don ghníomhaireacht earcaíochta.

- Ceadaigh na doiciméid ghaolmhara i gcomhair tuilleadh faisnéise faoin bpróiseas roghnúcháin.

Treoir ECHA d'Iarratasóirí:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Lámhleabhar EFSA d'Iarrthóirí:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Cosaint Sonraí

- Próiseálfar an t-eolas pearsanta a iarrann EFSA ar iarrthóirí de réir Rialacháin (CE) Uimh 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le daoine aonair a chosaint i dtaca le sonraí a phróiseáil ag institiúidí agus comhlachtaí an Chomhphobail agus saorghluaiseacht sonraí den sórt sin. Is é an cuspóir atá le próiseáil na sonraí pearsanta arna dtaisceadh ag iarrthóirí chun iarratais a bhainistiú i bhfianaise réamhroghnúcháin agus earcaíochta féideartha ag EFSA nó ag ECHA.

Nósanna imeachta achomhairc

Má tá iarrthóir den tuairim go ndearna cinneadh faoi leith dochar dó nó di, is féidir leis nó léi:

- gearán a chur isteach faoi **Airteagal 90(2)** de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, ag an seoladh seo a leanas:

An Stiúrthóir Feidhmiúcháin

An tÚdarás Eorpach um Shábháilteacht Bia (EFSA)

Tag. an nós imeachta roghnúcháin: **(tabhair tagairt ábhartha an fholúntais)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parma

Nó

An tAonad Acmhainní Daonna

An Ghníomhaireacht Eorpach Ceimiceán (ECHA)

Tag. an nós imeachta roghnúcháin: **(tabhair tagairt ábhartha an fholúntais)**

Bosca PO 400:

FI-00121 Heilsincí

Ní mór an gearán a chur isteach laistigh de 3 mhí. Cuirtear tús leis an teorainn ama chun an cineál seo nós imeachta a thionscnamh ón uair a chuirtear iarrthóir ar an eolas faoin ngníomh a dhéanann dochar dó nó di.

- **achomharc breithiúnach** a dhéanamh de bhun Airteagal 270 den TFEV agus Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach chuig:

An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh

Boulevard Konrad Adenauer

Lucsamburg 2925

LUCSAMBURG

Féach ar láithreán gréasáin an Bhinse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh chun sonraí a fháil faoin gcaoi chun achomharc a dhéanamh:

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Tosaíonn an teorainn ama chun an nós imeachta seo a thionscnamh (féach na Rialacháin Foirne arna leasú ag Rialachán na Comhairle (CE) Uimh. 723/2004 an 22 Márta 2004, arna fhoilsiú in

Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 124 an 27 Aibreán 2004 — <http://eur-lex.europa.eu>) ón uair a thagann tú ar an eolas faoin ngníomh a líomhnaíonn tú go ndéanann sé dochar do do leasa.

- gearán a dhéanamh chuig **an Ombudsman Eorpach**:

An tOmbudsman Eorpach
1, avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
AN FHRAINIC

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Tabhair do d'aire nach bhfuil aon éifeacht fionraíochta ag gearáin a dhéantar don Ombudsman ar an tréimhse atá leagtha síos in Airteagal 90(2) agus Airteagal 91 de na Rialacháin Foirne maidir le gearáin a dhéanamh nó chun achomhairc a dhéanamh chuig an mBinse um Sheirbhís Shibhialta faoi Airteagal 270 den Chonradh lenar bunaíodh an Comhphobal Eorpach.

Tabhair do d'aire freisin, de bhun Airteagal 2(4) de na coinníollacha ginearálta a rialaíonn comhlíonadh dualgais an Ombudsman, nach mór leas a bhaint as na gnásanna riaracháin chuí de chuid na n-institiúidí agus na gcomhlachtaí atá i gceist sula ndéantar gearán leis an Ombudsman.

Poziv na iskaz interesa
Znanstveni službenici – Područje toksikologije
EFSA-ECHA/F/4/2018/01

Europska agencija za sigurnost hrane (EFSA) sa sjedištem u Parmi u Italiji i **Europska agencija za kemikalije (ECHA)** sa sjedištem u Helsinkiju u Finskoj
traže
znanstvene službenike – područje toksikologije
(član ugovornog osoblja, funkcijska skupina IV.)

Tekst ovog poziva dostupan je na svim službenim jezicima EU-a [ovdje].

Molimo vas da svoje prijave dostavite do **28. siječnja 2019. do ponoći** (prema SEV-u).

[EFSA](#) i [ECHA](#) otvorile su zajednički poziv na iskaz interesa za profil znanstvenog službenika u području toksikologije radi utvrđivanja popisa uspješnih kandidata koji se mogu zaposliti kao članovi osoblja kada određeno radno mjesto postane slobodno u jednoj od agencija koje zapošljavaju.

Cilj suradničkog partnerstva između EFSA-e i ECHA-e jest omogućavanje dosljednosti u znanstvenim metodama i mišljenjima te razvoj sinergija i dijeljenje znanja o pitanjima koja doprinose zaštiti javnog zdravlja i okoliša.

JE LI OVAJ POSAO ZA VAS?

Jeste li entuzijastičan i motiviran znanstvenik s iskustvom rada u toksikologiji? Posjedujete li dokazano iskustvo u prikupljanju i sažetom prikazivanju odgovarajućih podataka s usmjerenošću na toksikološke aspekte? Želite li i jeste li motivirani omogućiti sigurnost kemikalija i/ili hrane u Europi?

Tražimo izrazito motivirane znanstvenike s iskustvom u procjeni rizika u toksikologiji. Uspješni kandidati doprinosit će radu EFSA-e i ECHA-e prvenstveno u području znanstvene procjene rizika. Zaposlenik će također pomagati u pretraživanju i analiziranju podataka te pružati podršku u pregledu / izradi nacrtu znanstvenih rezultata.

Zaposlenika može zaposliti EFSA ili ECHA ovisno o poslovnim potrebama, profilu i sklonostima kandidata.

Vaše najvažnije obveze

- Pretraživanje / dobivanje podataka i informacija, njihovo prikupljanje i kombiniranje za pripremu znanstvenih materijala.
- Analiza i evaluacija podataka za pripremu radnih dokumenata povezanih sa znanstvenom procjenom.
- Izrada nacrtu znanstvenih rezultata i njihov pregled uz pružanje procjene rizika koja se temelji na dokazima.
- Pružanje administrativne i znanstvene podrške i doprinosa (odnosno sastavljanje radnih dokumenata, znanstvenih mišljenja itd.) dodijeljenim aktivnostima.
- Sudjelovanje u izradi smjernica i metodoloških dokumenata.
- Pružanje tehničke podrške u svrhu upravljanja ugovorima i nabavom, uključujući postupke praćenja.

- Praćenje znanstvenih i regulatornih kretanja i doprinos pružanju informacija o zakonodavnim, političkim i znanstvenim aspektima u navedenom području.
- Omogućavanje koordinacije s europskim, nacionalnim i međunarodnim dionicima u sklopu znanstvenih aktivnosti organizacije.
- Priopćavanje i predstavljanje znanstvenih rezultata prenošenjem odgovarajućih poruka te približavanjem znanstvenih pojmova javnosti.
- Savjetovanje i djelovanje kao kontaktna točka s obzirom na pitanja iz odgovarajućeg područja.
- Omogućavanje pregleda postojećih politika, procesa i postupaka.

Europska agencija za sigurnost hrane (EFSA)

Europska agencija za sigurnost hrane (EFSA) decentralizirana je agencija Europske unije sa sjedištem u Parma u Italiji. Cilj EFSA-e jest pružiti znanstvene savjete visoke kvalitete koji se temelje na stručnosti EFSA-ine mreže znanstvenika i osoblja te osigurati kvalitetu znanstvenih informacija i metodologija koje se temelje na međunarodno priznatim standardima. EFSA zapošljava otprilike 450 ljudi, a u njezinu znanstvenom odboru i znanstvenim panelima zastupljeni su visokokvalificirani i nezavisni znanstveni stručnjaci. Saznajte više o EFSA-i na www.efsa.europa.eu

Europska agencija za kemikalije (ECHA)

Europska agencija za kemikalije (ECHA) pokretačka je snaga među regulatornim tijelima u provedbi inovativnih propisa EU-a o kemikalijama koji su usmjereni na dobrobit zdravlja ljudi i okoliša, kao i na inovacije i konkurentnost. ECHA pomaže tvrtkama pri usklađivanju s propisima, promiče sigurnu uporabu kemikalija, daje informacije o kemikalijama i bavi se zabrinjavajućim kemikalijama. Sjedište joj je u Helsinkiju u Finskoj.

Saznajte više o ECHA-i na www.echa.europa.eu

ŠTO VAM MOŽEMO PONUDITI

Plaća i naknade

Uspješnom kandidatu može biti ponuđen ugovor u skladu s provedbenim pravilima koja se primjenjuju u agenciji koja zapošljava (EFSA ili ECHA) uz mogućnost produljenja.

Uspješni kandidat bit će zaposlen kao **član ugovornog osoblja u funkcijskoj skupini IV.**, s osnovnom početnom plaćom od **3 404,15 EUR** mjesečno koja podliježe indeksiranju i godišnjoj reviziji primitaka od rada kako je predviđeno člankom 65. stavkom 1. Pravilnika o osoblju.

Osim osnovne plaće nudimo i niz drugih pogodnosti:

- različite naknade na koje zaposlenik može imati pravo, kao što su naknada za kućanstvo, naknada za život u inozemstvu (16 % osnovne plaće), naknada za uzdržavano dijete i naknada za obrazovanje. Plaća podliježe porezu Zajednice koji se odbija na izvoru, a članovi osoblja oslobođeni su plaćanja nacionalnih poreza,
- sveobuhvatni paket skrbi koji uključuje mirovinsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje u slučaju nesreće i profesionalne bolesti, naknadu za nezaposlenost, naknadu za invalidnost i putno osiguranje. Dodatne informacije o pravima, uvjetima zaposlenja i pogodnostima nalaze se na sljedećoj poveznici [Pravilnika o osoblju](#).

VAŠA PRIJAVA

Provodimo politiku jednakih mogućnosti te prihvaćamo prijave bez diskriminacije na temelju spola, rase, boje kože, etničkog ili društvenog podrijetla, genetskih osobina, vjere, političkog ili bilo kojeg drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta ili spolne orijentacije.

- Kandidati moraju podnijeti svoje prijave elektroničkim putem primjenom EFSA-ina mrežnog alata za zapošljavanje na adresi careers.efsa.europa.eu.
- Kandidati trebaju provjeriti da su u svoje obrasce za prijavu upisali ispravnu adresu elektroničke pošte jer će to biti glavni komunikacijski kanal za korespondenciju s obzirom na postupak odabira.
- Obrazac prijave dostupan je samo na engleskom jeziku. Kandidate se poziva da ispune svoje obrasce za prijavu na engleskom jeziku radi lakšeg postupka zapošljavanja.
- Informacije o statusu postupka odabira možete pronaći na sljedećoj adresi: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Pitanja o postupku odabira možete poslati osoblju za odabir kandidata EFSA-e na e-adresu recruitment@efsa.europa.eu. Ako se kandidati suoče s tehničkim problemima tijekom ispunjavanja obrasca za prijavu ili svojeg profila kandidata, trebaju se obratiti Službi za podršku EFSA-e na e-adresu servicedesk@efsa.europa.eu.
- U slučaju nedosljednosti ili proturječnosti između engleske verzije ove objave i njezinih verzija na drugim jezicima o navedenom slobodnom radnom mjestu, mjerodavna je verzija na engleskom jeziku.

UVJETI ODABIRA

Na dan isteka roka za podnošenje prijava podnositelji prijave moraju ispuniti sljedeće uvjete:

I. Kriteriji prihvatljivosti

1. Opći uvjeti

- državljanstvo države članice Europske unije, Islanda ili Norveške;
- uživanje svih građanskih prava;
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom;^[1]
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog jezika EU-a;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za to radno mjesto.

2. Kvalifikacije

Stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri (3) godine potvrđen diplomom.^[2]

3. Iskustvo

Uz prethodno navedeno, najmanje jedna (1) godina relevantnog i potvrđenog stručnog iskustva nakon stjecanja diplome.^[3]

II. Kriteriji odabira

1. Probir

Ako ispunite kriterije prihvatljivosti navedene u odjeljku A, procjenjujete se na temelju sljedećih kriterija odabira. Kandidati koji su prema sljedećim kriterijima odabira ocijenjeni kao najprikladniji bit će pozvani na razgovor i pisani test.

- Vaše akademske i stručne kvalifikacije i njihova važnost za glavna područja posla navedena u „vašim najvažnijim obvezama“.
Prednost se daje kvalifikacijama stečenim sljedećim područjima:
 - ekotoksikologija, toksikologija ili zaštita zdravlja na radu.
- Vaše stručno iskustvo: raspon stečenih stručnih znanja, vrsta i razina obavljanog posla i njegova važnost za područja rada koja su navedena u „vašim najvažnijim obvezama“.

Sljedeće će se smatrati prednostima:

- znanstvene publikacije o temama koje su bitne za rad bilo koje od dviju agencija;
- znanje i iskustvo u procjeni rizika (ljudsko zdravlje i okoliš);
- radno iskustvo u sličnom multikulturnom okruženju. Prednost se daje radnom iskustvu u inozemstvu.

Akademske i stručne kvalifikacije, stručno iskustvo i iskustvo za koje se smatra da su prednosti morate opisati što je detaljnije moguće u svojoj prijavi.

2. Razgovor i pisani test

Ako uđete u uži izbor, procjena se obavlja razgovorom i pisanim testom na temelju kriterija odabira u nastavku.

Tehničke kompetencije

- Razvoj smjernica za znanstvenu procjenu:** sposobnost prepoznavanja potreba za smjernicama i smjernica za pregled/pisanje za podnositelje prijava i prateće publikacije u skladu sa znanstvenom i regulatornom procjenom;
- Stvaranje, prikupljanje i kombiniranje dokaza:** sposobnost prikupljanja dokaza (podataka i informacija) iz različitih izvora uporabom odgovarajućih metodologija, razumijevanje i tumačenje izvješća radi skupljanja dokaza (podataka i informacija);
- Provedba znanstvene procjene:** sposobnost prepoznavanja metodologija koje se primjenjuju za procjenu, izvlačenje i analizu dokaza. Integracija i proučavanje dokaza radi dobivanja zaključaka s povezanim pretpostavkama i dvojbama;
- Pisanje i pregled znanstvenih dokumenata:** sposobnost izrade nacrtu jasnih, preciznih i strukturiranih znanstvenih izvješća, mišljenja i smjernica uporabom odgovarajuće znanstvene terminologije;
- Priopćavanje znanstvenih rezultata različitoj ciljanoj publici:** sposobnost predstavljanja tehničkih i znanstvenih koncepata i njihovo približavanje ciljanoj publici;
- Upravljanje projektima:** sposobnost prijenosa strateških projektnih ciljeva u jasne projektne ciljeve, planiranje i upravljanje vremenom i resursima (ljudskim, financijskim i operacijskim) koji su potrebni za projektne ciljeve;

- vii. **Analiza i tumačenje podataka s pomoću statistike:** sposobnost pripreme skupova podataka za statističke analize, razumijevanje i tumačenje rezultata;
- viii. **Upravljanje mrežama i njihova koordinacija:** sposobnost pojednostavljenja dijaloga među mrežnim organizacijama/predstavnicima.

Kompetencije u ophođenju

- ix. **Komunikacija na engleskom jeziku:** snažna sposobnost jasne i učinkovite komunikacije s ostalima na zajednički, pouzdan i odgovarajući način (na engleskom jeziku, u govoru i pismu);
- x. **Rad s drugima:** sposobnost skladnog rada s pojedincima, timovima i dionicima s usmjerenošću prema zajedničkom cilju radi postizanja najboljih rezultata u interesu građana EU-a;
- xi. **Analiza i rješavanje problema:** sposobnost utvrđivanja ključnih činjenica u zahtjevnim pitanjima i pronalaženje kreativnih i praktičnih rješenja;
- xii. **Motivacija za postizanje rezultata:** sposobnost preuzimanja osobne odgovornosti i inicijative za isporuku posla visoke kvalitete uz pridržavanje misije i vrijednosti organizacije;
- xiii. **Otpornost i pribranost:** sposobnost učinkovitog rada pod pritiskom, uspješno suočavanje s promjenama i samouvjerenost u postupanju s rizičnim i nesigurnim situacijama;
- xiv. **Učenje i razvoj:** sposobnost proaktivnog traženja prilika za učenje, rješavanja situacija i problema na inovativan i kreativan način;

[1] Prije zaposlenja odabranog kandidata pregledat će liječnik institucije kako bi agencija koja zapošljava utvrdila ispunjava li kandidat kriterije navedene u članku 28. točki (e) Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europskih zajednica.

[2] Sve akademske kvalifikacije navedene u obrascu za prijavu moraju se propisno potvrditi dokazom (izvornikom ili ovjerenom preslikom npr. diplome, potvrde itd.). Priznaju se samo kvalifikacije koje su dodijelila nadležna tijela država članica EU-a i kvalifikacije koje su nadležna tijela odgovarajuće države članice EU-a priznala kao jednakovrijedne. U slučaju diploma stečenih u državama koje nisu članice EU-a, agencija koja zapošljava može zatražiti od kandidata da dostavi odgovarajući dokument o usporedivosti koji je izdalo priznato tijelo.

[3] Svako stručno iskustvo navedeno u obrascu za prijavu mora se propisno potvrditi dokazom (izvornikom ili ovjerenom preslikom npr. ugovora, obračuna plaća itd.). Stručno iskustvo uzima se u obzir od datuma od kojeg osoba ispunjava minimalne kvalifikacije za zaposlenje. Kako bi se vaše stručno iskustvo uzelo u obzir, mora biti potvrđeno relevantnom dokumentacijom koja potvrđuje konkretan radni odnos definiran sljedećim elementima: stvaran, pravi posao za koji je osoba primala plaću kao zaposlenik (bez obzira na vrstu ugovora) ili pružatelj usluge. Svako navedeno razdoblje može se računati samo jednom (kako bi se smatrale prihvatljivima, godine studija ili stručnog iskustva koje se uzimaju u obzir ne smiju se preklapati s drugim razdobljima studija ili stručnog iskustva). Stručne djelatnosti koje su se obavljale u nepunom radnom vremenu obračunavaju se razmjerno, na temelju potvrđenog odrađenog postotka punog radnog vremena. Plaćeni doktorati iz područja povezanih s opisom posla mogu se priznati kao stručno iskustvo do tri godine. Plaćena pripravništva priznaju se kao radno iskustvo. Prije potpisivanja ugovora odabrani će kandidat(i) morati dostaviti izvornike dokumenata kojima se potvrđuje radno iskustvo.

POSTUPAK ODABIRA

Koraci

Postupak odabira obuhvaća sljedeće korake u nadležnosti odbora za odabir:

- EFSA i ECHA imenuju odbor za odabir odgovoran za postupak.
- Rad i rasprave odbora za odabir u svim su fazama postupka zapošljavanja strogo povjerljivi i bilo kakav kontakt s njegovim članovima nije dopušten.

- Odbor za odabir ocjenjuje prihvatljive prijave i, prema potrebi, razgovore snimljene putem interneta.
- Kandidati s najboljim kvalifikacijama ulaze u uži izbor za daljnju procjenu.
- Najkvalificiranije kandidate koji su ušli u uži izbor poziva se na pisani test i razgovor s odborom za odabir. Procjena se odvija na engleskom jeziku, ali može se testirati i znanje ostalih jezika EU-a. Od izvornih govornika engleskog jezika traži se poznavanje još jednog jezika EU-a.
- Nakon toga odbor za odabir sastavlja popis najprikladnijih kandidata koji se uvrštavaju na popis uspješnih kandidata. Kandidatima skrećemo pozornost na činjenicu da uvrštenje na popis uspješnih kandidata ne predstavlja jamstvo zaposlenja.
- Popis uspješnih kandidata bit će valjan do **31.12.2019.**, a može biti produljen.
- Kandidati koji će biti na popisu uspješnih kandidata možda će morati putem interneta ispuniti psihometrijski test povezan s poslom.
- Popis uspješnih kandidata može se upotrijebiti za zapošljavanje na slično radno mjesto, ovisno o potrebama agencije koja zapošljava, te vrijedi do datuma koji je naveden u obavijesti o slobodnom radnom mjestu (valjanost popisa uspješnih kandidata može se produljiti).
- Kandidati koji se nalaze na popisu uspješnih kandidata mogu biti pozvani na razgovor s neposrednim rukovoditeljem i/ili izvršnim direktorom agencije koja zapošljava.
- Prije ponude radnog mjesta od odabranog će se kandidata zatražiti da ispuni izjavu o interesu u kojoj će obavijestiti o svim stvarnim ili mogućim sukobima interesa kako bi bio uzet u obzir za bilo koje radno mjesto u EFSA-i ili ECHA-i. U takvim slučajevima agencija koja zapošljava to uzima u obzir u okviru propisno obrazloženog mišljenja i, prema potrebi, poduzima odgovarajuće mjere za ublažavanje.
- Izvršni direktor agencije koja zapošljava imenuje jednog ili više odabranih kandidata s popisa uspješnih kandidata.
- Prije potpisivanja ugovora od uspješnog kandidata (ili više njih) zatražit će se da agenciji koja zapošljava dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih relevantnih dokumenata kojima dokazuje da ispunjava kriterije prihvatljivosti.
- Za više informacija o postupku odabira provjerite povezane dokumente.

Upute ECHA-a za podnositelje zahtjeva:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Priručnik EFSA-e za kandidate:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Zaštita podataka

- Osobni podaci koje EFSA zahtijeva od kandidata obrađuju se u skladu s Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka. Svrha obrade osobnih podataka koje kandidati podnesu jest obrada prijave radi mogućeg predodabira i zapošljavanja u EFSA-i i ECHA-i.

Žalbeni postupak

Ako kandidat smatra da je na njega nepovoljno utjecala određena odluka, može:

- podnijeti žalbu na temelju **članka 90. stavka 2.** Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europskih zajednica i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na sljedeću adresu:

The Executive Director
European Food Safety Authority (EFSA)
Selection procedure Ref.: **(navedite odgovarajući referentni broj obavijesti o slobodnom radnom mjestu)**
Via Carlo Magno, 1/A
I-43126 Parma

ili

Human Resources Unit
European Chemicals Agency (ECHA)
Selection procedure Ref.: **(navedite odgovarajući referentni broj obavijesti o slobodnom radnom mjestu)**
P.O. Box 400
FI-00121 Helsinki

Žalba se mora podnijeti u roku od tri mjeseca. Rok za pokretanje tog postupka započinje teći u trenutku kad je kandidat obaviješten o radnji kojom je oštećen.

- podnijeti **žalbu sudu** u skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju EU-a te s člankom 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europskih zajednica na sljedeću adresu:

European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
Luxembourg 2925
LUXEMBOURG

Pojedinosti o podnošenju žalbe potražite na internetskim stranicama Službeničkog suda Europske unije: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Rokovi za pokretanje ovog postupka (vidi Pravilnik o osoblju kako je izmijenjen Uredbom Vijeća (EZ) br. 723/2004 od 22. ožujka 2004., objavljen u Službenom listu Europske unije L 124 od 27. travnja 2004. – <http://eur-lex.europa.eu>) započinju teći od trenutka kada budete svjesni djela koje navodno šteti vašim interesima.

- podnijeti pritužbu **Europskom ombudsmanu**:

European Ombudsman
1, avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Imajte na umu da žalbe podnesene Ombudsmanu nemaju suspenzivni učinak na razdoblje određeno u članku 90. stavku 2. i članku 91. Pravilnika o osoblju unutar kojega se podnosi žalba Službeničkom sudu Europske unije u skladu s člankom 270. Ugovora o osnivanju Europske unije.

Imajte na umu i da, u skladu s člankom 2. stavkom 4. općih uvjeta koji uređuju obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana, svakoj žalbi koja se podnese Ombudsmanu moraju prethoditi odgovarajuća administrativna sredstva pri odgovarajućim institucijama i tijelima.

Pályázati felhívás
Tudományos tisztviselők – Toxikológia
EFSA-ECHA/F/4/2018/01

A párizsi (Olaszország) székhelyű **Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság (EFSA)** és a helsinki (Finnország) székhelyű **Európai Vegyi anyag-ügynökség (ECHA)** pályázatokat vár az alábbi álláshelyre:
Tudományos tisztviselők – Toxikológia
(szerződéses alkalmazott, IV. besorolási csoport)

A felhívás szövege az EU összes hivatalos nyelvén elérhető [*itt*].

Kérjük, pályázatát legkésőbb **2019. január 28-a éjfélig** (közép-európai idő szerint) küldje el nekünk.

Az [EFSA](#) és az [ECHA](#) közös pályázatot hirdet toxikológiai tudományos tisztviselői állásra azzal a céllal, hogy közös tehetségállományt/tartaléklistát hozzanak létre, amelyet akkor vehetnek igénybe, amikor egy, az ügynökségek valamelyikénél megüresedett álláshelyre szeretnének felvenni jelentkezőket.

Az EFSA és az ECHA között létrejött együttműködési partnerség célja, hogy egységességet biztosítson a tudományos módszerek és vélemények terén, valamint szinergikus hatást váltson ki és lehetővé tegye az ismeretmegosztást olyan témákra vonatkozóan, amelyek hozzájárulnak a közegészség és a környezet védelméhez.

ÖNNEK VALÓ EZ AZ ÁLLÁS?

Ön egy lelkes és motivált tudományos szakember, aki tapasztalt a toxikológia terén? Igazolt tapasztalattal rendelkezik az olyan releváns adatok összeállításában és összegzésében, amelyek középpontjában a toxikológiai szempontok állnak? Szemvedéllyel és motiváltan működik közre a vegyi anyagok és/vagy élelmiszerek biztonságának garantálásában Európában?

Olyan rendkívül motivált tudományos szakembereket keresünk, akik tapasztalattal rendelkeznek a toxikológiai kockázatértékelés terén. A sikeres pályázók közreműködnek az EFSA és az ECHA munkájában, főként a tudományos kockázatértékelés terén. Az állás betöltője segítséget nyújt az adatok keresésében és elemzésében, valamint támogatja a tudományos eredmények felülvizsgálatát/megfogalmazását.

A szervezeti igényektől, a pályázó profiljától és preferenciájától függően a jelentkező vagy az EFSA, vagy az ECHA alkalmazásában fog állni.

A legfontosabb feladatkörök

- adatok és információk keresése/megszerzése, ezek összegyűjtése tudományos anyagok készítése céljából;
- a tudományos értékeléssel kapcsolatos munkadokumentumok elkészítéséhez szükséges adatok elemzése és értékelése;
- tudományos eredmények megfogalmazása és felülvizsgálata bizonyítékalapú kockázatértékelés biztosítása révén;

- adminisztrációs és tudományos támogatás és input (azaz munkadokumentumok, tudományos szakvélemények stb. készítése) biztosítása a pályázó kijelölt tevékenységeire vonatkozóan;
- közreműködés az iránymutatásokat és módszertanokat tartalmazó dokumentumok kidolgozásában;
- technikai támogatás nyújtása a szerződések és közbeszerzések kezeléséhez, beleértve a nyomkövetési eljárásokat is;
- lépéstartás a tudományban és szabályozásban bekövetkező fejleményekkel, valamint tájékoztatás biztosítása a vonatkozó terület jogalkotási, politikai és tudományos aspektusaival kapcsolatban;
- koordináció biztosítása az európai, nemzeti és nemzetközi érdekeltekkel a szervezet tudományos tevékenységein belül;
- a tudományos eredmények közlése és bemutatása a megfelelő üzenetek közvetítése, valamint a tudományos koncepciók nyilvánosság számára történő érthetővé tétele révén;
- tanácsadás és kapcsolattartási pontként való eljárás a releváns terület kérdéseiben;
- a meglévő szakpolitikák, folyamatok és eljárások felülvizsgálatának biztosítása.

Az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság (EFSA)

Az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság (EFSA) az Európai Unió decentralizált ügynöksége, melynek székhelye az olaszországi Parmában található. Az EFSA célja, hogy kiváló minőségű tudományos tanácsadást biztosítson, amely tudósokból és alkalmazottakból álló hálózatának szakértelmén, valamint olyan, tudományos alapú információk és módszertanok minőségén alapul, amelyek nemzetközileg elismert szabványokban gyökereznek. Az EFSA mintegy 450 munkatársat foglalkoztat, tudományos bizottságában és testületeiben magasan képzett és független tudományos szakértők foglalnak helyet.

Az EFSA-ról további információ található az alábbi oldalon: www.efsa.europa.eu

Európai Vegyianyag-ügynökség (ECHA)

Az Európai Vegyianyag-ügynökség (ECHA) a vegyi anyagokra vonatkozó, úttörő európai uniós jogszabályok végrehajtásában szerepet játszó szabályozó hatóságok motorja. Ezen jogszabályok célja az emberi egészség és a környezet védelme, valamint az innováció és a versenyképesség előmozdítása. Az ECHA segítséget nyújt a vállalatok számára a jogszabályoknak való megfelelésben, elősegíti a vegyi anyagok biztonságos felhasználását, tájékoztatást nyújt a vegyi anyagokról, és foglalkozik az aggodalomra okot adó vegyi anyagokkal. Székhelye Finnországban, Helsinkiben található.

Az ECHA-ról további információ található az alábbi oldalon: www.echa.europa.eu

MIT KÍNÁLUNK ÖNNEK?

Fizetés és ellátások

A sikeres pályázónak az állást meghirdető ügynökségnél (EFSA vagy ECHA) alkalmazandó végrehajtási szabályoknak megfelelő szerződést kínálhatnak fel, meghosszabbítási lehetőséggel.

A sikeres pályázót **szerződéses alkalmazottként a IV. besorolási csoportban** alkalmazandó **3 404,15 euróról** induló havi alapilletménnyel veszik fel, amely a személyzeti szabályzat 65. cikkének (1) bekezdése értelmében évente indexálásra és kiigazításra kerül.

Az alapilletményen túl számos más juttatást is kínálunk:

- A felvételt nyert sikeres pályázó jogosult lehet különböző juttatásokra, például háztartási támogatásra, külföldi munkavégzési támogatásra (az alapilletmény 16 %-a), eltartott gyermek után járó és iskoláztatási támogatásra. Az álláshely betöltőjének illetményét a kifizetés helyén levont közösségi adó terheli, és mentes a nemzeti adó alól.
- Az álláshely betöltőjét átfogó jóléti csomag illeti meg, amely nyugdíjbiztosítást, orvosi, baleset- és foglalkozási megbetegedésekre vonatkozó biztosítást, munkanélküli és rokkantsági támogatást és utasbiztosítást foglal magában. A munkavállalói jogokról, a foglalkoztatási feltételekről és juttatásokról bővebben az alábbi oldalon tájékozódhat: [Személyzeti szabályzat](#).

PÁLYÁZAT

Esélyegyenlőségi politikát alkalmazunk, és a pályázatok elfogadásakor nem teszünk semmilyen – nem, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi származáson, genetikai tulajdonságokon, valláson vagy meggyőződésen, politikai vagy más nézeteken, nemzeti kisebbséghez tartozáson, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékossgon, életkoron, szexuális irányultságon alapuló – megkülönböztetést.

- A pályázóknak az EFSA careers.efsa.europa.eu honlapján található online munkaerő-felvételi eszköz segítségével, elektronikusan kell benyújtaniuk pályázatukat.
- Kérjük a pályázókat, hogy a jelentkezés során helyes e-mail-címet adjanak meg, mivel ez lesz a kiválasztási eljárással kapcsolatos levelezésre szolgáló fő kommunikációs csatorna.
- A jelentkezési lap csak angolul áll rendelkezésre. A felvételi eljárás elősegítése érdekében kérjük a pályázókat, hogy a jelentkezési lapot angolul töltsék ki.
- A kiválasztási eljárás állásával kapcsolatban a következő címen lehet tájékozódni: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- A kiválasztási eljárással kapcsolatos kérdéseket az EFSA „Talent Selection Team” csoportjának lehet elküldeni a recruitment@efsa.europa.eu címre. Ha a pályázók a jelentkezési lap vagy a pályázói profil kitöltése során technikai problémákba ütköznek, az EFSA ügyfélszolgálatával kell felvenniük a kapcsolatot a servicedesk@efsa.europa.eu címen.
- Amennyiben a jelen álláshirdetés angol nyelvű változata és bármely más nyelvi változata között eltérés vagy ellentmondás mutatkozik, az angol nyelvű változat az irányadó.

KIVÁLASZTÁSI KÖVETELMÉNYEK

A pályázata benyújtására nyitva álló határidő lejártakor Önnek az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

I. Alkalmassági kritériumok

1. Általános követelmények

- az Európai Unió egyik tagállama, Izland vagy Norvégia állampolgára;
- állampolgári jogait szabadon gyakorolhatja;

- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- fizikailag alkalmas a beosztáshoz kapcsolódó feladatok teljesítésére;[1]
- alaposan ismeri az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét és kielégítő szinten ismer még egy uniós hivatalos nyelvet;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek.

2. Képesítések

Oklevéllel igazolt, legalább hároméves 3 éves befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség.[2]

3. Tapasztalat

A fentiekén kívül a diploma megszerzését követően szerzett, legalább 1 éves, releváns és igazolt szakmai tapasztalat.[3]

II. Kiválasztási szempontok

1. Szűrés

Az I. pontban foglalt alkalmassági kritériumok teljesülése esetén a pályázókat az alábbi kiválasztási szempontok alapján értékeljük. Azoknak a pályázóknak, akik az alábbi kiválasztási szempontok alapján a legalkalmasabbnak bizonyulnak, egy interjún és egy írásbeli teszten kell átesniük.

- Egyetemi és szakmai képesítések és azok jelentősége „A legfontosabb feladatkörök” pontban felsorolt fő területek szempontjából.
Előnyben részesülnek az alábbi területeken szerzett képesítések:
 - ökotoxikológia, toxikológia vagy foglalkozás-egészségügy.
- Szakmai tapasztalat: a megszerzett szaktudás terjedelme, a végzett munka típusa és szintje, valamint annak jelentősége „A legfontosabb feladatkörök” pontban felsorolt fő területek szempontjából.

A következők előnyt jelentenek:

- Az említett ügynökségek bármelyikének munkája szempontjából releváns témákban készített tudományos publikációk;
- Kockázatértékelésben (emberi egészség és környezet) szerzett tudás és tapasztalat;
- Hasonló multikulturális környezetben szerzett munkatapasztalat. Előnyt jelent a külföldi munkavégzésben szerzett tapasztalat.

Az egyetemi és szakmai képesítéseket, szakmai és előnyt jelentő tapasztalatokat a lehető legpontosabban kell leírni a jelentkezési lapon.

2. Interjú és írásbeli teszt

Ha a pályázó felkerül az előválogatott jelöltek listájára, interjú és írásbeli teszt keretében értékeli az alábbi kiválasztási szempontok alapján.

Szakmai készségek

- i. **Tudományos értékelésre vonatkozó iránymutatás kidolgozás:** képesség az iránymutatási igények meghatározására, valamint pályázóknak szóló iránymutatások, támogató publikációk felülvizsgálata/írása a szabályozási tudományos értékeléssel összhangban;
- ii. **Bizonyítékok generálása, összegyűjtése és összeállítása:** képesség bizonyítékok (adatok és információk) összegyűjtésére különféle forrásokból releváns módszertanok alkalmazásával; képesség jelentések megértésére és értelmezésére bizonyítékok (adatok és információk) összeállítása érdekében;
- iii. **Tudományos értékelés elvégzése:** képesség a bizonyítékok értékelésére, kinyerésére, elemzésére használt módszertanok azonosítására. A bizonyítékok integrálása és felmérése a következtetések bizonyítékokra vonatkozó feltételezésekkel és bizonytalanságokkal történő levonására;
- iv. **Tudományos dokumentumok írása és felülvizsgálata:** képesség egyértelmű, tömör és strukturált tudományos jelentések, szakvélemények és iránymutató dokumentumok megfogalmazására a megfelelő tudományos terminológia használatával;
- v. **Különböző célközönségek tájékoztatása a tudományos eredményekről:** képesség szakmai tudományos fogalmak közvetítésére és azok érthetővé tételére a célközönség felé;
- vi. **Projektek irányítása:** képesség stratégiai projektcélok érthető projektcélokba történő átültetésére, valamint a projektcélokhoz szükséges idő és erőforrások (emberi, pénzügyi és működési) megtervezésére és kezelésére;
- vii. **Adatok elemzése és értelmezése statisztikákkal:** képesség adatkészletek előállítására statisztikai elemzéshez, eredmények megértéséhez és értelmezéséhez;
- viii. **Hálózatok kezelése és koordinálása:** képesség a hálózati szervezetek/képviselők közötti párbeszéd előmozdítására.

Viselkedéssel kapcsolatos kompetenciák

- ix. **Angol nyelvű kommunikáció:** képesség a másokkal kollektív, magabiztos és releváns módon folytatott világos és hatékony angol nyelvű kommunikációra (mind szóban, mind írásban);
- x. **Együttműködés másokkal:** másokkal, csapatokkal és érdekelttekkel való harmonikus, és az uniós polgárok érdekében a legjobb eredményekre törekvő közös cél elérése érdekében történő együttműködés képessége;
- xi. **Elemzés és problémamegoldás:** bonyolult kérdésekben kritikus fontosságú tények meghatározásának, valamint kreatív és gyakorlati megoldások kidolgozásának képessége;
- xii. **Eredményorientáltság:** magas színvonalú munka elvégzésére, valamint a szervezet küldetésének követésére és értékeinek megtartására vonatkozó személyes felelősségvállalás és kezdeményezés képessége;
- xiii. **Rugalmasság és higgadtság:** arra irányuló képesség, hogy nyomás alatt is hatékony tudjon maradni, meg tudjon birkózni a változásokkal, valamint megfelelően tudja kezelni a kockázatot és a bizonytalanságot;
- xiv. **Tanulás és kutatás:** a tanulási lehetőségek proaktív keresésére, a helyzetek és problémák innovatív és kreatív módú kezelésére való képesség.

[1] A sikeres pályázó a kinevezését megelőzően intézményi orvos által végzett orvosi vizsgálaton köteles részt venni, hogy az állást meghirdető ügynökség meggyőződhesen róla, hogy a pályázó megfelel az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata 28. cikke e) pontjában meghatározott követelményeknek.

[2] A jelentkezési lapon megjelölt valamennyi tudományos szakképesítés meglétét kellően bizonyítani kell (például diploma, igazolás eredeti vagy hitelesített példányának felmutatásával stb.). Kizárólag olyan szakképesítés fogadható el, amelyet EU tagállam hatósága állított ki, illetve amelyet az adott EU tagállam hatóságai egyenértékű szakképesítésként elismernek. Egy nem uniós tagállam által kiállított oklevél esetén

például az állást meghirdető ügynökség kérheti a pályázótól, hogy nyújtson be egy elismert hatóság által kiállított, az egyenértékúséget elismerő dokumentumot.

[3] A jelentkezési lapon megjelölt összes szakmai tapasztalat meglétét kellően bizonyítani kell (például szerződés, bérlap stb. eredeti vagy hitelesített példányával stb.). A szakmai tapasztalat attól a naptól számítandó, amikor az adott személy teljesíti a foglalkoztatáshoz minimálisan elvárt szakképesítés követelményeit. A pályázó szakmai tapasztalata akkor vehető figyelembe, ha annak meglétét a pályázó alátámasztja a következő szempontok szerint meghatározott, tényleges munkaviszonyt igazoló dokumentumokkal: tényleges, valós munkavégzés; javadalmazás ellenében; munkavállalóként (bármely szerződéssel) vagy szolgáltatóként. A feltüntetett időtartamok csak egyszer vehetők figyelembe (annak érdekében, hogy a figyelembe vehető tanulmányi évek vagy a szakmai tapasztalat beszámítására sor kerüljön, ezek nem eshetnek egybe más tanulmányi időszakokkal vagy szakmai tapasztalat megszerzésével töltött időszakokkal). A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységek arányosan vehetők figyelembe a teljes munkaidő igazolt hányadában ledolgozott munkaidő alapján. A munkaköri leírásban szereplő munka szempontjából releváns területen szerzett, javadalmazásban részesülő PhD legfeljebb 3 éves szakmai tapasztalatként számítható be. A fizetett gyakornoki állások munkatapasztalatnak számítanak. A szerződés aláírása előtt a sikeres pályázó(k)nak rendelkezésre kell bocsátania (bocsátaniuk) a pályázó munkavégzési tapasztalatát igazoló dokumentumok eredeti példányát.

KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT

Lépések

A kiválasztási eljárás a következő, a felvételi bizottság hatáskörébe tartozó lépéseket foglalja magában:

- A kiválasztási eljárásért felelős felvételi bizottságot az EFSA és az ECHA jelöli ki.
- A felvételi eljárás valamennyi szakasza, a felvételi bizottság munkája és tanácskozásai szigorúan bizalmasak, a tagjaival történő mindenféle kapcsolatfelvétel szigorúan tilos.
- A felvételi bizottság értékeli az alkalmassági kritériumoknak megfelelő pályázatokat és, adott esetben, az online rögzített interjúkat.
- A legmegfelelőbb képesítésű pályázók további értékelés céljából az előválogatott jelöltek listájára kerülnek.
- Az előválogatott jelöltek listáján szereplő, legjobbnak minősített pályázókat behívják egy írásos tesztre és a felvételi bizottsággal folytatott személyes interjúra. Az értékelés angol nyelven történik, de az EU más hivatalos nyelveinek ismeretét is tesztelhetik. Az angol anyanyelvűekkel szemben elvárás, hogy bizonyítsák egy másik hivatalos uniós nyelv ismeretét.
- A felvételi bizottság ezt követően összeállítja azon legalkalmasabb pályázók listáját, akiket elhelyeznek a tehetségállományban. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a tehetségállományban való szereplés nem garantálja a felvételt.
- A tehetségállomány **2019. 12. 31-ig** érvényes, és érvényessége meghosszabbítható.
- A tehetségállományban elhelyezett pályázók felkérést kaphatnak egy munkára vonatkozó online pszichometriai teszt kitöltésére.
- Ez a tehetségállomány az állást meghirdető ügynökség igényeitől függően, hasonló álláshelyekre való felvételhez használható fel és az álláshirdetésben feltüntetett napig lesz érvényes (a tehetségállomány érvényessége meghosszabbítható).
- A tehetségállományban elhelyezett pályázókat behívhatják egy, a közvetlen felettessel és/vagy az állást meghirdető ügynökség ügyvezető igazgatójával folytatott interjúra.
- Ahhoz, hogy egy pályázó felvételét bármilyen, EFSA vagy ECHA által meghirdetett álláshelyre vonatkozóan fontolóra vegyék, illetve mielőtt felkínálnák a kiválasztott

pályázónak az állást, felkérjük, hogy tegyen érdekltségi nyilatkozatot, amelyben tájékoztatást nyújt bármely tényleges vagy potenciális érdekellentétről. Ilyen esetekben az állást meghirdető ügynökség ezt megfelelően indokolt véleményben figyelembe veszi és szükség esetén megfelelő kockázatcsökkentő intézkedéseket tesz.

- Az állást meghirdető ügynökség ügyvezető igazgatója a tehetségállományból nevezi ki a kiválasztott pályázó(ka)t.
- A szerződés aláírása előtt a sikeres pályázó(k)at arra kérjük, hogy bocsássák az állást meghirdető ügynökség rendelkezésére az alkalmassági kritériumok teljesítését igazoló valamennyi dokumentum eredetijét vagy hiteles másolatát.
- A kiválasztási folyamatra vonatkozó további információkért tekintse meg a kapcsolódó dokumentumokat.

Az ECHA pályázati útmutatója:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Az EFSA pályázóknak szóló kézikönyve:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Adatvédelem

- Az EFSA által a pályázóktól bekért személyes adatokat a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezelik. A pályázók által benyújtott személyes adatokat abból a célból dolgozzák fel, hogy a későbbiekben azok felhasználhatóak legyenek az EFSA vagy az ECHA esetleges előválogatási és személyzeti felvételi eljárásai során.

Fellebbezési eljárások

Ha a pályázó úgy véli, hogy őt egy bizonyos döntés hátrányosan érinti,

- az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata, valamint az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei **90. cikkének (2)** bekezdése értelmében panaszt nyújthat be a következő címen:

The Executive Director

European Food Safety Authority (EFSA)

A kiválasztási eljárás hivatkozási száma: **(adja meg a betöltendő állás hivatkozási számát)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parma

vagy

Human Resources Unit

European Chemicals Agency (ECHA)

A kiválasztási eljárás hivatkozási száma: **(adja meg a betöltendő állás hivatkozási számát)**

P.O. Box 400

FI-00121 Helsinki

A panaszt három hónapon belül kell benyújtani. Az ilyen típusú eljárás kezdeményezésére vonatkozó határidő attól a naptól kezdődik, amikor a pályázót az őt hátrányosan érintő intézkedésről értesítik.

- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikkének és az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata 91. cikkének értelmében bírósági fellebbezést is benyújthat a következő címen:

European Union Civil Service Tribunal
boulevard Konrad Adenauer
Luxembourg 2925
LUXEMBOURG

A fellebbezés benyújtásának részleteiről az Európai Unió Közzolgálati Törvényszékének internetes oldalán tájékozódhat: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Az ilyen típusú eljárás kezdeményezésére vonatkozó határidő (ld. a személyzeti szabályzat módosításáról szóló, az Európai Unió Hivatalos Lapjának 2004. április 27-i L 124. számában közzétett 2004. március 22-i 723/2004/EK tanácsi rendeletet – <http://eur-lex.europa.eu>) attól a naptól kezdődik, amikor a pályázó értesül az őt állítólag hátrányosan érintő intézkedésről.

- panaszt tehet az európai ombudsmannál:

European Ombudsman
1, avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Felhívjuk a figyelmét, hogy az ombudsmanhoz benyújtott panasznak nincs halasztó hatálya azon határidő tekintetében, amelyet a személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdése és 91. cikke ír elő panaszok benyújtására, illetve az Európai Közösséget létrehozó szerződés 270. cikke a Közzolgálati Törvényszékhez benyújtható fellebbezéseket illetően.

Arra is felhívjuk a figyelmét, hogy az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó általános feltételek 2. cikkének (4) bekezdése szerint az ombudsmanhoz panaszt csak az érintett intézménynél vagy szervnél tett megfelelő közigazgatási lépéseket követően lehet benyújtani.

**Invito a manifestare interesse
Responsabili scientifici - Tossicologia
EFSA-ECHA/F/4/2018/01**

L'**Autorità europea per la sicurezza alimentare (EFSA)**, con sede a
Parma, Italia, e l'**Agenzia europea per le sostanze chimiche (ECHA)**,
con sede a Helsinki, Finlandia
cercano

Responsabili scientifici - Tossicologia
(agente contrattuale, gruppo di funzioni IV)

Il testo del presente bando è disponibile in tutte le lingue ufficiali dell'UE [*qui*].

Si prega di inviare la propria candidatura entro il **28 gennaio 2019 alle ore 24.00** (ora CET).

L'[EFSA](#) e l'[ECHA](#) stanno lanciando un invito congiunto a manifestare interesse per un profilo di responsabile scientifico in campo tossicologico, allo scopo di istituire un gruppo di talenti/elenco di riserva comune da utilizzare per l'assunzione di personale qualora sia disponibile una posizione in una delle due agenzie che procedono all'assunzione.

Il partenariato di collaborazione tra l'EFSA e l'ECHA mira a garantire la coerenza dei metodi e dei pareri scientifici, nonché a sviluppare sinergie e condividere conoscenze su questioni che contribuiscono a tutelare la salute pubblica e l'ambiente.

QUESTO LAVORO È PER TE?

Sei uno scienziato entusiasta e motivato con esperienza nel campo della tossicologia? Hai una comprovata esperienza nella raccolta e nella sintesi di dati pertinenti, con particolare attenzione per gli aspetti tossicologici? Sei appassionato e motivato a offrire il tuo contributo per garantire la sicurezza delle sostanze chimiche e/o degli alimenti in Europa?

Siamo alla ricerca di scienziati altamente motivati che vantano una certa esperienza nella valutazione dei rischi in campo tossicologico. I candidati prescelti contribuiranno al lavoro dell'EFSA o dell'ECHA principalmente nel settore della valutazione scientifica dei rischi. Il titolare del posto contribuirà altresì alla ricerca e all'analisi dei dati e offrirà sostegno per l'esame/l'elaborazione dei risultati scientifici.

Il titolare del posto può essere assunto dall'EFSA o dall'ECHA in base alle esigenze delle agenzie, nonché al profilo e alla preferenza del candidato.

Responsabilità principali

- Cercare/ottenere dati e informazioni, raccogliarli e confrontarli per la preparazione di materiali scientifici.
- Analizzare e valutare dati per la redazione di documenti di lavoro relativi alla valutazione scientifica.
- Elaborare ed esaminare i risultati scientifici fornendo una valutazione dei rischi basata su dati concreti.
- Offrire supporto e contributo a livello amministrativo e scientifico (ossia preparazione di documenti di lavoro, pareri scientifici, ecc.) alle attività affidate.

- Partecipare all'elaborazione di documenti orientativi e metodologici.
- Fornire supporto tecnico per la gestione dei contratti e degli appalti, incluse le procedure di monitoraggio.
- Seguire gli sviluppi scientifici e normativi e fornire informazioni su aspetti legislativi, politici e scientifici nel rispettivo ambito di interesse.
- Garantire il coordinamento con le parti interessate europee, nazionali e internazionali nell'ambito delle attività scientifiche dell'organizzazione.
- Comunicare e presentare i risultati scientifici trasmettendo i giusti messaggi e rendendo i concetti scientifici comprensibili al pubblico.
- Fornire consulenza e fungere da punto focale per questioni attinenti al settore pertinente.
- Garantire la revisione delle politiche, dei processi e delle procedure esistenti.

Autorità europea per la sicurezza alimentare (EFSA)

L'Autorità europea per la sicurezza alimentare (EFSA) è un'agenzia decentrata dell'Unione europea con sede a Parma, Italia. L'EFSA mira a fornire consulenza scientifica di alta qualità, basata sulle competenze della propria rete di scienziati e del personale nonché sulla qualità delle sue informazioni e metodologie fondate sulla scienza e su norme riconosciute a livello internazionale. L'EFSA ha un organico di circa 450 unità; il comitato scientifico e i gruppi di esperti scientifici sono composti da membri altamente qualificati e indipendenti.

Per maggiori informazioni sull'EFSA, consultare il sito www.efsa.europa.eu.

Agenzia europea per le sostanze chimiche (ECHA)

Fra le autorità di regolamentazione, l'Agenzia europea per le sostanze chimiche (ECHA) rappresenta la forza motrice per l'attuazione dell'innovativa legislazione dell'UE sulle sostanze chimiche a beneficio sia della salute umana e dell'ambiente sia dell'innovazione e della competitività. L'ECHA aiuta le aziende a rispettare la normativa, promuove l'uso sicuro delle sostanze chimiche, fornisce informazioni sulle stesse e tratta le sostanze chimiche che destano preoccupazione. La sede è a Helsinki, Finlandia.

Per maggiori informazioni sull'ECHA, consultare il sito www.echa.europa.eu

COSA TI OFFRIAMO

Retribuzione e prestazioni aggiuntive

Al candidato prescelto può essere proposto un contratto in linea con le norme di attuazione applicabili presso l'agenzia che procede alla selezione (EFSA o ECHA) con possibilità di rinnovo.

Il candidato prescelto sarà assunto in qualità di **agente contrattuale, gruppo di funzioni IV**, con uno stipendio base di **3 404,15 EUR** mensili, oggetto di indicizzazione e di una revisione retributiva annuale ai sensi dell'articolo 65, paragrafo 1, dello statuto dei funzionari.

Oltre allo stipendio base, offriamo una serie di prestazioni aggiuntive:

- diverse indennità a cui il candidato prescelto potrebbe avere diritto, quali, ad esempio, assegno di famiglia, indennità di dislocazione (16% dello stipendio base), assegno per figli a carico e indennità scolastica. La retribuzione è soggetta a un'imposta comunitaria trattenuta alla fonte e i membri del personale non sono soggetti all'imposta nazionale;

- un pacchetto previdenziale completo, che include regime pensionistico, copertura medica, copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali, indennità di disoccupazione e d'invalidità e assicurazione di viaggio. Ulteriori informazioni riguardanti i diritti, le condizioni di lavoro e le prestazioni aggiuntive sono reperibili al seguente link: [statuto dei funzionari](#).

COME CANDIDARTI

Applichiamo una politica di pari opportunità e accettiamo candidature senza discriminazione in base a genere, razza, colore della pelle, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, religione o credo, opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, appartenenza a una minoranza nazionale, patrimonio, nascita, disabilità o orientamento sessuale.

- I candidati devono presentare la domanda utilizzando lo strumento di reclutamento online dell'EFSA all'indirizzo careers.efsa.europa.eu.
- I candidati sono tenuti ad accertarsi di aver fornito nel modulo di domanda un indirizzo di posta elettronica corretto, che sarà utilizzato come principale canale di comunicazione per la corrispondenza relativa alla procedura di selezione.
- Il modulo di domanda è disponibile solo in inglese. Per facilitare la procedura di assunzione, i candidati sono gentilmente invitati a compilarlo in inglese.
- Le informazioni relative allo stato della procedura di selezione sono reperibili al seguente indirizzo: <http://www.efsa.europa.eu/it/careers/staff>.
- Le domande relative alla procedura di selezione possono essere inviate al team di selezione dei talenti dell'EFSA all'indirizzo recruitment@efsa.europa.eu. In caso di problemi tecnici durante la compilazione del modulo di domanda o del proprio profilo, i candidati sono pregati di contattare il servizio di assistenza tecnica dell'EFSA all'indirizzo servicedesk@efsa.europa.eu.
- In caso di incoerenza o difformità tra la versione in lingua inglese e quelle in altre lingue del presente avviso di posto vacante, fa fede la versione inglese.

REQUISITI PER LA SELEZIONE

Alla data limite per l'invio delle candidature, i candidati devono soddisfare i requisiti riportati di seguito.

I. Criteri di ammissibilità

1. Requisiti generali

- Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, dell'Islanda o della Norvegia.
- Godere dei diritti politici.
- Essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari.
- Essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni previste dalla posizione [1].
- Avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'UE.
- Offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere.

2. Qualifiche

Avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre (3) anni attestata da un diploma [2].

3. Esperienza

In aggiunta a quanto sopra, avere almeno un (1) anno di esperienza professionale pertinente e comprovata, maturata successivamente al conseguimento del diploma universitario [3].

II. Criteri di selezione

1. Screening

I candidati che soddisfano i criteri di ammissione previsti alla sezione I saranno valutati sulla base dei criteri di selezione indicati di seguito. I candidati ritenuti più idonei sulla base dei seguenti criteri di selezione saranno invitati a sostenere un colloquio e una prova scritta.

- Le qualifiche accademiche e professionali e la loro pertinenza rispetto ai principali settori di lavoro sono elencate nella sezione «responsabilità principali». Sarà data preferenza alle qualifiche ottenute nei seguenti ambiti:
 - ecotossicologia, tossicologia o salute sul lavoro.
- Esperienza professionale: la gamma di competenze acquisite, il tipo e il livello di lavoro svolto e la loro pertinenza rispetto agli ambiti di lavoro sono elencati nella sezione «responsabilità principali».

I seguenti aspetti saranno considerati titolo preferenziale:

- pubblicazioni scientifiche su argomenti pertinenti per il lavoro di una delle due agenzie;
- conoscenza ed esperienza nella valutazione dei rischi (salute umana e ambiente);
- esperienza professionale acquisita in un simile contesto multiculturale. Sarà data preferenza all'esperienza lavorativa all'estero.

Le qualifiche accademiche e professionali, l'esperienza professionale e l'esperienza considerata come titolo preferenziale devono essere descritte nel modo più preciso possibile all'interno della domanda.

2. Colloquio e prova scritta

I candidati selezionati saranno valutati nel corso del colloquio e della prova scritta in base ai seguenti criteri di selezione.

Competenze tecniche

- i. **Sviluppare orientamenti per la valutazione scientifica:** capacità di individuare le esigenze di orientamento e di esaminare/redigere orientamenti per i richiedenti nonché di sostenere le pubblicazioni in linea con la valutazione scientifica della normativa.
- ii. **Generare, raccogliere e confrontare le prove:** capacità di raccogliere prove (dati e informazioni) provenienti da varie fonti, utilizzando metodologie pertinenti;

- comprendere e interpretare le relazioni al fine di raccogliere le prove (dati e informazioni).
- iii. **Realizzare una valutazione scientifica:** capacità di individuare le metodologie da utilizzare per la valutazione, l'estrazione e l'analisi delle prove. Integrare e ponderare le prove per trarre conclusioni con le relative ipotesi e incertezze.
 - iv. **Scrivere e rivedere documenti scientifici:** capacità di redigere relazioni, pareri e documenti di orientamento scientifici chiari, concisi e strutturati usando una terminologia scientifica appropriata.
 - v. **Comunicare i risultati scientifici a diversi tipi di pubblico:** capacità di trasmettere concetti scientifici tecnici e di renderli comprensibili ai destinatari.
 - vi. **Gestire progetti:** capacità di tradurre gli obiettivi di progetti strategici in obiettivi di progetto chiari, pianificando e gestendo il tempo e le risorse (umane, finanziarie e operative) necessari per conseguire le finalità del progetto.
 - vii. **Analizzare e interpretare i dati con le statistiche:** capacità di preparare serie di dati per l'analisi statistica, la comprensione e l'interpretazione dei risultati.
 - viii. **Gestire e coordinare le reti:** capacità di facilitare il dialogo tra le organizzazioni/i rappresentanti della rete.

Competenze comportamentali

- ix. **Comunicare in inglese:** solida capacità di comunicare chiaramente ed efficacemente con gli altri in modo collettivo, sicuro e pertinente (in inglese sia parlato sia scritto).
- x. **Lavorare con gli altri:** capacità di lavorare con i singoli, i gruppi e le parti interessate in modo armonioso, puntando al raggiungimento di un obiettivo comune al fine di ottenere i migliori risultati nell'interesse dei cittadini dell'UE.
- xi. **Analisi e capacità di risoluzione di problemi:** capacità di individuare i fatti fondamentali nell'ambito di questioni complesse e di sviluppare soluzioni pratiche e creative.
- xii. **Orientamento ai risultati:** capacità di assumersi responsabilità personali e capacità d'iniziativa per poter svolgere un lavoro di elevata qualità, nel rispetto della missione e dei valori dell'organizzazione.
- xiii. **Resilienza e compostezza:** capacità di rimanere efficace in condizioni di forte pressione, di far fronte al cambiamento e di gestire agevolmente il rischio e l'incertezza.
- xiv. **Apprendimento e ricerca:** capacità di cercare in modo proattivo opportunità di apprendimento per gestire situazioni e problemi con innovazione e creatività.

[1] Prima della nomina, il candidato prescelto sarà sottoposto a una visita da un medico dell'istituzione per consentire all'agenzia che procede all'assunzione di accertare che soddisfi il requisito di cui all'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

[2] I titoli di studio accademici menzionati nel modulo di domanda devono essere debitamente documentati da prove (copie originali o copie conformi, ad esempio di diplomi o attestati). Si accettano unicamente i titoli di studio rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE e quelli riconosciuti come equipollenti dai competenti organismi degli Stati membri dell'UE. Nei casi in cui i titoli siano stati rilasciati da uno Stato non appartenente all'UE, l'agenzia che procede all'assunzione può chiedere al candidato di fornire un documento di comparabilità pertinente rilasciato da un'autorità riconosciuta.

[3] Eventuali esperienze professionali menzionate nel modulo di domanda devono essere debitamente documentate da prove (originali o copie autenticate, ad esempio di contratti, buste paga, ecc.). Si terrà conto dell'esperienza professionale maturata dalla data in cui il candidato soddisfa i requisiti concernenti le qualifiche minime per l'impiego. Per poter essere presa in considerazione, l'esperienza professionale dev'essere comprovata da documenti pertinenti attestanti un effettivo rapporto di lavoro definito dai seguenti elementi: lavoro reale, effettivo, retribuito, in qualità di dipendente (con qualsiasi tipo di contratto) o di fornitore di un servizio. Un determinato periodo può essere preso in considerazione soltanto una volta (per potere essere calcolati come ammissibili, gli anni di studio o di esperienza professionale da prendere in considerazione non devono sovrapporsi ad altri periodi di studio o di esperienza professionale). Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione, sulla base della percentuale attestata di ore di lavoro a tempo pieno. I dottorati di ricerca retribuiti in un settore pertinente alla posizione possono essere contati come esperienza professionale fino a un massimo di tre anni. I tirocini retribuiti sono considerati come

esperienza di lavoro. Prima della firma del contratto, il(i) candidato(i) prescelto(i) dovrà(dovranno) produrre le versioni originali dei documenti comprovanti la sua(loro) esperienza di lavoro.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Fasi

La procedura di selezione è gestita dal comitato di selezione e prevede le fasi riportate di seguito.

- L'EFSA e l'ECHA nomineranno un comitato responsabile della procedura di selezione.
- In ogni fase della procedura di assunzione, le attività e le delibere del comitato di selezione sono strettamente riservate: qualsiasi contatto con i relativi membri è vietato.
- Il comitato di selezione valuterà le candidature ammissibili e, se del caso, i colloqui registrati online.
- I candidati in possesso delle migliori qualifiche sono inseriti in un elenco ristretto ai fini di un'ulteriore valutazione.
- I candidati in possesso delle migliori qualifiche inseriti nell'elenco ristretto saranno invitati a sostenere una prova scritta e un colloquio con il comitato di selezione. La valutazione si svolgerà in inglese, ma potrà essere testata anche la conoscenza di altre lingue dell'UE. I candidati di lingua inglese sono tenuti a dimostrare la conoscenza di una seconda lingua dell'UE.
- Successivamente, il comitato di selezione redigerà un elenco dei candidati più idonei da inserire nell'elenco di riserva. Si fa presente ai candidati che l'inclusione nell'elenco di riserva non garantisce l'assunzione.
- L'elenco di riserva resterà valido fino al **31/12/2019** e potrà essere prorogato.
- Ai candidati inseriti nell'elenco di riserva potrà essere chiesto di effettuare un test psicometrico online legato al lavoro.
- L'elenco di riserva può essere usato per l'assunzione di un candidato in una posizione analoga, in base alle esigenze dell'agenzia che procede all'assunzione e rimane valido fino alla data indicata nel relativo avviso di posto vacante (la validità dell'elenco di riserva può essere prorogata).
- I candidati inseriti nell'elenco di riserva possono essere invitati a sostenere un colloquio con il superiore gerarchico e/o con il direttore esecutivo dell'agenzia che procede all'assunzione.
- Per poter essere preso in considerazione per eventuali posizioni presso l'EFSA o l'ECHA e prima di ricevere un'offerta in tal senso, il candidato selezionato sarà invitato a compilare una dichiarazione di interessi che informi di qualsiasi conflitto di interesse reale o potenziale. In tali casi, l'agenzia che procede all'assunzione ne tiene conto in un parere debitamente motivato e, ove necessario, adotta le necessarie misure di attenuazione dei rischi.
- Il direttore esecutivo dell'agenzia che procede all'assunzione nominerà il candidato o i candidati selezionati attingendo all'elenco di riserva.
- Prima della firma del contratto, ai candidati selezionati verrà chiesto di fornire all'agenzia che procede all'assunzione copie originali o autenticate di tutti i documenti pertinenti che attestino i requisiti di ammissibilità.

- Per maggiori informazioni sulla procedura di selezione consultare i relativi documenti.

Guida per i candidati dell'ECHA:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Manuale dei candidati dell'EFSA:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Protezione dei dati

- Le informazioni personali richieste dall'EFSA ai candidati saranno trattate conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati. Lo scopo del trattamento dei dati personali inviati dai candidati è la gestione delle candidature ai fini di una possibile preselezione e assunzione presso l'EFSA o l'ECHA.

Procedure di ricorso

Qualora un candidato ritenga che una determinata decisione gli abbia recato pregiudizio, ha la facoltà di:

- presentare reclamo ai sensi dell'**articolo 90, paragrafo 2**, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione, al seguente indirizzo:

Direttore esecutivo

Autorità europea per la sicurezza alimentare (EFSA)

Rif. procedura di selezione: **(indicare il riferimento dell'avviso di posto vacante)**

Via Carlo Magno 1/A

I-43126 Parma

oppure

Unità Risorse umane

Agenzia europea per le sostanze chimiche (ECHA)

Rif. procedura di selezione: **(indicare il riferimento dell'avviso di posto vacante)**

Casella postale 400

FI-00121 Helsinki,

Il reclamo deve essere presentato entro tre mesi. Il termine per l'avvio di questo tipo di procedimento decorre dal momento in cui al candidato è notificato l'atto che gli arreca pregiudizio;

- presentare un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 270 del TFUE e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari delle Comunità europee, dinanzi al:

Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea

Boulevard Konrad Adenauer

2925 Lussemburgo

LUSSEMBURGO

Per le modalità di presentazione del ricorso, consultare il sito web del Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea:

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Il termine per l'avvio di tale procedura

[cfr. al riguardo lo statuto dei funzionari, modificato dal regolamento (CE) n. 723/2004 del Consiglio, del 22 marzo 2004, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 124 del 27 aprile 2004 (<http://eur-lex.europa.eu>)] decorre dal giorno della notifica al candidato della decisione che gli reca pregiudizio;

- presentare ricorso al Mediatore europeo:

Mediatore europeo
1, avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCIA

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Si segnala che il ricorso al Mediatore non comporta la sospensione del termine previsto all'articolo 90, paragrafo 2, e all'articolo 91 dello statuto dei funzionari per presentare, rispettivamente, un reclamo o un ricorso dinanzi al Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea ai sensi dell'articolo 270 del trattato che istituisce la Comunità europea.

Si rammenta inoltre che, a norma dell'articolo 2, paragrafo 4, delle condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del Mediatore, la presentazione di una denuncia deve essere preceduta dai passi amministrativi appropriati presso le istituzioni o gli organi interessati.

Uzaicinājums izteikt ieinteresētību Toksikoloģijas zinātniskie darbinieki EFSA–ECHA/F/4/2018/01

Eiropas Pārtikas nekaitīguma iestāde (EFSA), kas atrodas Parmā,
Itālijā, un **Eiropas Ķīmikāliju aģentūra (ECHA)**, kas atrodas Helsinkos,
Somijā,
meklē

toksikoloģijas zinātniskos darbiniekus
(līgumdarbinieks, IV funkciju grupa)

Šā uzaicinājuma teksts visās ES oficiālajās valodās ir pieejams [šeit].

Pieteikumus lūdzam sūtīt līdz **2019. gada 28. janvārim, plkst. 24.00** (pēc Centrāleiropas laika).

[EFSA](#) un [ECHA](#) izsludina kopīgu uzaicinājumu izteikt ieinteresētību toksikoloģijas zinātniskā darbinieka profilam nolūkā izveidot kopēju talantu fondu / rezerves sarakstu, ko varētu izmantot, pieņemot darbā darbiniekus, kad vienā no aģentūrām ir kāda vakance.

Eiropas Pārtikas nekaitīguma iestādes un Eiropas Ķīmikāliju aģentūras sadarbības partnerības mērķis ir nodrošināt zinātnisko metožu un atzinumu saskaņotību, kā arī attīstīt sinerģiju un dalīties zināšanās par jautājumiem, kas palīdz aizsargāt sabiedrības veselību un vidi.

VAI ŠIS DARBS IR JUMS PIEMĒROTS?

Vai esat entuziasma pilns un motivēts zinātnieks, kuram ir pieredze toksikoloģijas jomā? Vai jums ir apliecināta pieredze derīgu datu vākšanā un apkopošanā, galveno uzmanību veltot toksikoloģiskiem aspektiem? Vai vēlaties dedzīgi un motivēti sniegt ieguldījumu, lai nodrošinātu ķīmisko vielu un/vai pārtikas nekaitīgumu Eiropā?

Mēs meklējam augsti motivētus zinātniekus, kuriem ir pieredze toksikoloģijas riska novērtēšanā. Sekmīgie kandidāti sniegs ieguldījumu *EFSA* vai *ECHA* darbā, galvenokārt zinātniska riska novērtējuma jomā. Darbinieks arī palīdzēs meklēt un analizēt datus, kā arī piedāvās atbalstu zinātnisko rezultātu pārskatīšanā/sagatavošanā.

Darbinieku var nodarbināt *EFSA* vai *ECHA* atkarībā no šo iestāžu vajadzībām, kandidāta profila un izvēles.

Galvenie pienākumi

- Meklēt/iegūt datus un informāciju, vākt un apkopot tos, lai sagatavotu zinātniskus materiālus.
- Analizēt un izvērtēt datus, lai sagatavotu darba dokumentus, kas saistīti ar zinātniskiem novērtējumiem.
- Sagatavot un pārskatīt zinātniskos rezultātus, sniedzot uz pierādījumiem balstītu riska novērtējumu.
- Sniegt administratīvu un zinātnisku atbalstu un palīdzību (t. i., sagatavot darba dokumentus, zinātniskos atzinumus u. tml.) saistībā ar darbībām, uz kurām attiecas darba pienākumi.
- Palīdzēt izstrādāt norādījumus un metodiskus dokumentus.

- Sniegt tehnisko atbalstu līgumu un iepirkuma, tostarp uzraudzības procedūru, pārvaldībā.
- Sekot līdzi jaunākajām norisēm zinātnes un regulējuma jomā un piedalīties informācijas sniegšanā par likumdošanas, politikas un zinātnes jautājumiem, jo īpaši atbilstošajā jomā.
- Nodrošināt koordināciju ar Eiropas, valstu un starptautiskām ieinteresētajām personām saistībā ar organizācijas zinātniskajām darbībām.
- Veikt zinātnisko rezultātu izziņošanu un prezentēšanu, sniedzot pareizos vēstījumus un izskaidrojot sabiedrībai zinātniskos jēdzienus.
- Sniegt konsultācijas un darboties kā kontaktpunktam atbilstošās jomas jautājumos.
- Nodrošināt esošās politikas, procesu un procedūru pārskatīšanu.

Eiropas Pārtikas nekaitīguma iestāde (EFSA)

Eiropas Pārtikas nekaitīguma iestāde (EFSA) ir Eiropas Savienības decentralizēta aģentūra, kuras galvenais birojs atrodas Parmā, Itālijā. EFSA mērķis ir sniegt augstas kvalitātes zinātniskos ieteikumus, pamatojoties uz iestādē nodarbināto zinātnieku un darbinieku pieredzi, kā arī uz tādu zinātniski pamatotas informācijas un metožu kvalitāti, kuru pamatā ir starptautiski atzīti standarti. EFSA nodarbina aptuveni 450 darbinieku, un iestādes Zinātniskās komitejas un ekspertu grupu darbā piedalās augsti kvalificēti un neatkarīgi zinātniskie eksperti.

Uzziniet vairāk par EFSA, apmeklējot tīmekļa vietni www.efsa.europa.eu

Eiropas Ķīmikāliju aģentūra (ECHA)

Pārvaldes iestāžu starpā Eiropas Ķīmikāliju aģentūra (ECHA) ir virzītājspēks ES galveno tiesību aktu ieviešanā ķīmisko vielu jomā, lai ieguvumi būtu gan cilvēku veselībai un vides aizsardzībai, gan arī attiecībā uz jauninājumiem un konkurētspējas attīstību. ECHA palīdz uzņēmumiem izpildīt tiesību aktos noteiktās prasības, veicina ķīmisko vielu drošu lietošanu, sniedz informāciju par ķīmiskajām vielām un risina ar bīstamām ķīmiskām vielām saistītas problēmas. Tās galvenais birojs atrodas Helsinkos, Somijā.

Uzziniet vairāk par ECHA, apmeklējot tīmekļa vietni www.echa.europa.eu

MĒS PIEDĀVĀJAM

Alga un pabalsti

Sekmīgajam kandidātam var piedāvāt līgumu saskaņā ar īstenošanas noteikumiem, ko piemēro darba vietas organizācijā (EFSA vai ECHA), ar iespēju līgumu pagarināt.

Sekmīgo kandidātu pieņems darbā kā **līgumdarbinieku IV funkciju grupā**, kura pamatalga ir no **3404,15 EUR** mēnesī un kura atalgojumu katru gadu indeksē un pārskata saskaņā ar Civildienesta noteikumu 65. panta 1. punktu.

Papildus pamatalgai tiek piedāvātas turpmāk norādītās priekšrocības.

- Dažādi pabalsti, uz ko darbā pieņemtajam kandidātam var būt tiesības, piemēram, apgādnieka pabalsts, ekspatriācijas pabalsts (16 % apmērā no pamatalgas), apgādājamā bērna pabalsts un pabalsts izglītībai. Algai piemēro Kopienas nodokli ienākumu gūšanas vietā, un algu neapliek ar valsts nodokli.
- Visaptveroša labklājības pakete, kurā ietilpst pensiju shēma, veselības apdrošināšana, apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām, bezdarbnieka un invaliditātes pabalsts un ceļojumu apdrošināšana. Sīkāka informācija par darbinieku tiesībām, nodarbināšanas kārtību un pabalstiem ir pieejama saitē [Civildienesta noteikumi](#).

JŪSU PIETEIKUMS

Mēs piemērojam vienlīdzīgu iespēju politiku un pieņemam pieteikumus neatkarīgi no kandidātu dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētiskajām īpatnībām, reliģijas vai pārliecības, politiskajiem vai jebkuriem citiem uzskatiem, piederības nacionālai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes vai seksuālās orientācijas.

- Kandidātiem pieteikums jāiesniedz elektroniski, izmantojot *EFSA* tiešsaistes darbā pieņemšanas rīku, kas pieejams tīmekļa vietnē careers.efsa.europa.eu.
- Kandidātiem jāraugās, lai pieteikuma veidlapā norādītā e-pasta adrese ir pareiza, jo tā būs galvenais komunikācijas kanāls ar atlases procedūru saistītās korespondences sūtīšanai.
- Pieteikuma veidlapa ir pieejama tikai angļu valodā. Kandidātus lūdz aizpildīt pieteikuma veidlapu angļu valodā, lai atvieglotu darbā pieņemšanas procedūru.
- Informāciju par atlases procedūras statusu var atrast šādā adresē: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Visus jautājumus, kas attiecas uz atlases procedūrām, var sūtīt talantu atlases komandai uz e-pasta adresi recruitment@efsa.europa.eu. Ja pieteikuma veidlapas vai kandidāta profila aizpildīšanas laikā kandidātiem rodas tehniskas problēmas, jāsazinās ar *EFSA* tehniskās palīdzības dienestu, rakstot uz e-pasta adresi servicedesk@efsa.europa.eu.
- Ja starp šīs publikācijas angļu valodas versiju un jebkuras citas valodas versiju ir pretrunas vai neatbilstības, noteicošā ir angļu valodas versija.

ATLASES PRASĪBAS

Kandidātiem līdz pieteikumu iesniegšanas beigu datumam jāatbilst turpmāk minētajām prasībām.

I. Atbilstības kritēriji

1. Vispārīgās prasības

- Kandidātam jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts, Islandes vai Norvēģijas valstspiederīgajam.
- Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.
- Jābūt izpildītām visām likumā noteiktām prasībām attiecībā uz militāro dienestu.
- Jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.[1]
- Jābūt padziļinātām vienas ES oficiālās valodas zināšanām un pietiekamām vēl vienas ES valodas zināšanām.
- Jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām.

2. Kvalifikācija

Izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, kuras ieguves ilgums ir vismaz trīs (3) gadi.[2]

3. Pieredze

Papildus iepriekš minētajam vismaz vienu (1) gadu ilga atbilstoša un pierādīta profesionālā pieredze (pēc diploma iegūšanas).[3]

II. Atlases kritēriji

1. Atlase

Ja ir izpildīti atbilstības kritēriji, kas ir noteikti I sadaļā, kandidātus vērtē, pamatojoties uz turpmāk minētajiem atlases kritērijiem. Kandidātus, kurus, pamatojoties uz turpmākajiem atlases kritērijiem, atzīst par piemērotākajiem, uzaicina uz interviju un rakstisku pārbaudi.

- Akadēmiskā un profesionālā kvalifikācija un tās atbilstība galvenajām darba jomām, kas minētas sadaļā "Galvenie pienākumi".
Priekšroka tiek dota kvalifikācijai, kas iegūta šādās jomās:
 - ekotoksikoloģija, toksikoloģija vai arodveselība.
- Profesionālā pieredze: iegūtās pieredzes diapazons, veiktā darba veids un līmenis un veiktā darba atbilstība darba jomām, kas minētas sadaļā "Galvenie pienākumi".

Turpmāk nosauktās īpašības tiek uzskatītas par papildu priekšrocībām.

- Zinātniskas publikācijas par tematiem saistībā ar vienas no aģentūrām aģentūras darbu.
- Zināšanas un pieredze riska (cilvēka veselībai un videi) novērtēšanā.
- Darba pieredze līdzīgā daudz kultūru vidē. Priekšroka tiek dota darba pieredzei ārvalstīs.

Pieteikumā pēc iespējas precīzāk jāapraksta akadēmiskā un profesionālā kvalifikācija, profesionālā pieredze un pieredze, ko var uzskatīt par vērtīgu.

2. Intervija un rakstiska pārbaude

Ja kandidātu iekļauj gala sarakstā, viņu vērtē intervijā un rakstiskā pārbaudē, pamatojoties uz turpmāk norādītajiem kritērijiem.

Tehniskās prasmes

- Izstrādāt norādījumus zinātniskajam novērtējumam.** Spēja noteikt nepieciešamību izstrādāt norādījumus un pārskatīt/sagatavot norādījumus pieteikumu iesniedzējiem un atbalsta publikācijas saskaņā ar regulatīvo zinātnisko novērtējumu.
- Radīt, vākt un apkopot pierādījumus.** Spēja vākt pierādījumus (datus un informāciju) no dažādiem avotiem, izmantojot atbilstošas metodes; ziņojumu izprašana un interpretēšana, lai apkopotu pierādījumus (datus un informāciju).
- Veikt zinātnisku novērtējumu.** Spēja noteikt izmantojamās metodes, lai novērtētu, iegūtu un analizētu datus. Integrēt un izsvērt datus, lai izdarītu secinājumus ar attiecīgajiem pieņēmumiem un nenoteiktību.
- Sagatavot un pārskatīt zinātniskus dokumentus.** Spēja izstrādāt skaidrus, kodolīgus un strukturētus zinātniskus ziņojumus, atzinumus un norādījumus, izmantojot atbilstošu zinātnisko terminoloģiju.

- v. **Izziņot zinātniskos rezultātus dažādām mērķauditorijām.** Spēja pavēstīt tehniskus zinātniskus jēdzienus un padarīt tos saprotamas mērķauditorijai.
- vi. **Pārvaldīt projektus.** Spēja stratēģiskos projekta mērķus pārvērst skaidri noteiktos projekta mērķos, plānot un pārvaldīt laiku un resursus (cilvēkresursus, finanšu un operatīvos resursus), kas nepieciešami projekta mērķu sasniegšanai.
- vii. **Analizēt un interpretēt datus saskaņā ar statistikas datiem.** Spēja sagatavot datu kopas statistiskai analīzei, izpratnei un rezultātu interpretēšanai.
- viii. **Pārvaldīt un koordinēt tīklus.** Spēja veicināt dialogu starp tīkla organizācijām/pārstāvjiem.

Uzvedības iezīmes

- ix. **Saziņa angļu valodā.** Attīstīta spēja skaidri un efektīvi sazināties ar citiem kopumā un to darīt pārliecināti un atbilstoši (gan mutiski, gan rakstiski angļu valodā).
- x. **Sadarbība ar citiem.** Spēja sadarboties ar atsevišķām personām, grupām un ieinteresētajām personām, lai saskaņoti īstenotu vienotu mērķi, proti, sasniegtu vislabākos rezultātus ES iedzīvotāju interesēs.
- xi. **Analītiskas un problēmu risināšanas spējas.** Spēja izprast, kuri aspekti sarežģītos jautājumos ir svarīgākie, un izstrādāt radošus un praktiskus risinājumus.
- xii. **Tiekšanās uz rezultātiem.** Spēja uzņemties personīgu atbildību un iniciatīvu, lai nodrošinātu izteikti kvalitatīvu darbu, vienlaikus ievērojot organizācijas uzdevumus un vērtības.
- xiii. **Izturība un nosvērtība.** Spēja saglabāt darba spējas spriedzes apstākļos, pielāgoties pārmaiņām un brīvi rīkoties riskantās un nenoteiktās situācijās.
- xiv. **Mācīšanās un pētniecība.** Spēja aktīvi meklēt mācību iespējas, lai inovatīvi un radoši risinātu situācijas un problēmas.

[1] Pirms iecelšanas amatā veiksmīgā kandidāta veselības stāvokli pārbauda kāds no iestādes ārstiem, lai darba vietas organizācija pārliecinātos par kandidāta atbilstību Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 28. panta e) punkta prasībai.

[2] Visas pieteikuma veidlapā minētās akadēmiskās kvalifikācijas ir attiecīgi jāpamato ar pierādījumiem (piemēram, ar diplomu, sertifikātu utt. oriģināliem vai apliecinātām minēto dokumentu kopijām). Tiks pieņemtas tikai ES dalībvalstu iestāžu piešķirtas kvalifikācijas un kvalifikācijas, ko attiecīgās ES dalībvalstu iestādes ir atzinušas par līdzvērtīgām. Gadījumos, kad diploms iegūts valstī, kas nav ES dalībvalsts, darba vietas organizācija var pieprasīt kandidātam iesniegt attiecīgu salīdzināmības dokumentu, ko izdevusi atzīta iestāde.

[3] Pieteikuma veidlapā minētā profesionālā pieredze ir attiecīgi jāpamato ar pierādījumiem (piemēram, ar darba līgumu, algas aprēķinu u. tml. oriģināliem vai apliecinātām minēto dokumentu kopijām). Profesionālo pieredzi ņem vērā no dienas, kad persona ir izpildījusi minimālās kvalifikācijas prasības pieņemšanai darbā. Lai profesionālo pieredzi varētu ņemt vērā, tā ir jāapliecina ar attiecīgiem dokumentiem, pierādot faktiskās darba attiecības, ko raksturo šādi elementi: īsts un faktiskas darbs, ko par atalgojumu veic darbinieka (jebkāda veida darba līgums) vai pakalpojumu sniedzēja statusā. Katru konkrēto periodu var skaitīt tikai vienu reizi (lai aprēķins būtu atbilstošs, vērā ņemamie studiju vai profesionālās pieredzes gadi nedrīkst pārklāties ar citiem studiju vai profesionālās pieredzes periodiem). Nepilnas slodzes profesionālo darbību aprēķina proporcionāli, pamatojoties uz nostrādāto pilnas slodzes stundu apstiprināto procentuālo daļu. Apmaksātus doktora grādus, kas iegūti amata aprakstam atbilstošā jomā, var uzskaitīt kā profesionālo pieredzi līdz trim gadiem no to iegūšanas ilguma. Apmaksātu stažēšanos ņem vērā kā darba pieredzi. Pirms līguma parakstīšanas izraudzītajam(-iem) kandidātam(-iem) ir jāiesniedz profesionālo pieredzi apliecinājošu dokumentu oriģināli.

ATLASES PROCEDŪRA

Posmi

Atlases procedūrā, par ko ir atbildīga atlases komiteja, ir turpmāk norādītie posmi.

- *EFSA* un *ECHA* ieceļ Atlases komiteju, kas ir atbildīga par atlases procedūru.
- Lūdzam ņemt vērā, ka atlases komitejas darbs un apspriedes visos darbā pieņemšanas procedūras posmos ir stingri konfidenciālas, tāpēc jebkādi kontakti ar tās locekļiem ir aizliegti.
- Atlases komiteja izvērtē derīgos pieteikumus un, pēc nepieciešamības, izvērtē arī tiešsaistes intervijas.
- Vislabāk kvalificētos kandidātus iekļauj sarakstā turpmākai izvērtēšanai.
- Turpmākai rakstiskai pārbaudei un intervijai tiek atlasīti pretendenti ar visaugstāko kvalifikāciju. Intervijas pārsvarā notiek angļu valodā, bet var tikt pārbaudītas arī citu ES valodu zināšanas. Ja kandidāta dzimtā valoda ir angļu valoda, kandidātam jāapliecina otras ES valodas zināšanas.
- Pēc šīm pārbaudēm atlases komiteja sagatavo to piemērotāko kandidātu sarakstu, kurus iekļaus talantu fondā (rezerves sarakstā). Kandidātiem jāņem vērā, ka iekļaušana talantu fondā negarantē pieņemšanu darbā.
- talantu fonda saraksts būs spēkā līdz **2019. gada 31. decembrim**, un tā termiņu var pagarināt.
- Kandidātiem, kurus uzaicinās uz interviju, var pieprasīt tiešsaistē veikt psihometrisko testu saistībā ar šo darbu.
- Talantu fonda sarakstu var izmantot, lai atkarībā no darba vietas organizācijas vajadzībām pieņemtu darbiniekus līdzīgos amatos, un tas ir derīgs līdz attiecīgajā paziņojumā par vakanci norādītajai dienai (talantu fonda derīguma termiņu var pagarināt).
- Talantu fonda sarakstā iekļautos kandidātus var uzaicināt uz interviju ar tiešo vadītāju un/vai izpilddirektoru darba vietas organizācijā.
- Lai izskatītu pirms amata piedāvāšanas konkrētu kandidatūru jebkuram amatam *EFSA* vai *ECHA*, atlasītajam kandidātam lūdz aizpildīt interešu deklarāciju, informējot par katru faktisko vai iespējamo interešu konfliktu. Interešu konflikta gadījumā darba vietas organizācija ņem to vērā pienācīgi pamatotā atzinumā un vajadzības gadījumā veic attiecīgus pasākumus riska mazināšanai.
- Darba vietas organizācijas izpilddirektors izraugās atlasīto(-os) kandidātu(-us) no talantu fonda.
- Pirms līguma parakstīšanas sekmīgo(-os) kandidātu(-us) lūdz iesniegt darba vietas organizācijā visu attiecīgo to dokumentu oriģinālus vai apliecinātas kopijas, kas pierāda atbilstību prasībām.
- Sīkāku informāciju par atlases procedūru skatiet saistītajos dokumentos.

Norādījumi *ECHA* pieteikumu iesniedzējiem pieejami šeit:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Rokasgrāmata *EFSA* kandidātiem pieejama šeit:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Datu aizsardzība

- Personīgo informāciju, ko *EFSA* prasa no kandidātiem, apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti. Kandidātu iesniegto personas datu apstrādes nolūks ir apstrādāt pieteikumus, ņemot vērā iespējamo priekšatlasi un pieņemšanu darbā *EFSA* vai *ECHA*.

Pārsūdzēšanas kārtība

Ja kandidāts uzskata, ka konkrēts lēmums viņu ir negatīvi ietekmējis, viņš(-a) var rīkoties turpmāk norādītajos veidos:

- iesniegt sūdzību saskaņā ar Eiropas Kopienu Civildienesta noteikumu un Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 90. panta 2. punktu, rakstot uz šādu adresi:

*The Executive Director
European Food Safety Authority (EFSA)
Selection procedure Ref.: **(lūdzam norādīt attiecīgo vakances atsauci)**
Via Carlo Magno, 1/A
I-43126 Parma*

vai

*Human Resources Unit
European Chemicals Agency (ECHA)
Selection procedure Ref.: **(lūdzam norādīt attiecīgo vakances atsauci)**
P.O. 400
FI-00121 Helsinki*

Sūdzība jāiesniedz trīs mēnešu laikā. Termiņš šāda veida procedūras ierosināšanai sākas no brīža, kad kandidātam ir paziņots par rīcību, kas viņu negatīvi ietekmē;

- iesniegt apelācijas sūdzību tiesā saskaņā ar LESD 270. pantu un Eiropas Kopienu Civildienesta noteikumu 91. pantu, rakstot uz šādu adresi:

*European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
Luxembourg 2925
LUKSEMBURGA*

Sīkāku informāciju par to, kā iesniegt apelācijas sūdzību, var atrast Eiropas Savienības Civildienesta tiesas tīmekļa vietnē http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Termiņš šā veida procedūras ierosināšanai (sk. Civildienesta noteikumus, kuros grozījumi izdarīti ar Padomes 2004. gada 22. marta Regulu (EK) Nr. 723/2004 (publicēti "Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī" L 124, 27.4.2004., <http://eur-lex.europa.eu>)) sākas no brīža, kad persona ir uzzinājusi par rīcību, kas, iespējams, aizskar tās intereses;

- iesniegt sūdzību Eiropas Ombuda birojā:

*European Ombudsman
1, avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCIJA*

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Lūdzam ņemt vērā, ka sūdzību iesniegšana Eiropas Ombuda birojā neietekmē Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā noteikto termiņu, lai iesniegtu sūdzību vai apelācijas sūdzību Eiropas Savienības Civildienesta tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu.

Lūdzam ņemt vērā arī to, ka saskaņā ar 2. panta 4. punktu vispārējos nosacījumos, ar ko reglamentē ombuda pienākumu izpildi, pirms sūdzības iesniegšanas ombudam ir atbilstoši administratīvā kārtā jāvēršas attiecīgajās iestādēs un struktūrās.

**Kvietimas pareikšti susidomėjimą
Mokslo pareigūnai – Toksikologija
EFSA-ECHA/F/4/2018/01**

Europos maisto saugos tarnyba (EFSA), įsikūrusi Parmoje (Italija), ir
Europos cheminių medžiagų agentūra (ECHA), įsikūrusi Helsinkyje
(Suomija),
ieško

toksikologijos srities mokslo pareigūnų
(IV pareigų grupės sutartininkas)

Šio kvietimo tekstas skelbiamas visomis ES oficialiosiomis kalbomis [čia].

Atsiųskite mums savo paraišką ne vėliau kaip iki **2019 m. sausio 28 d. vidurnakčio** Vidurio Europos laiku (CET).

[EFSA](#) ir [ECHA](#) skelbia bendrą kvietimą pareikšti susidomėjimą eiti toksikologijos srities mokslo pareigūno pareigas, siekdamas sudaryti bendrą specialistų (darbuotojų) rezervo sąrašą, iš kurio galėtų įdarbinti darbuotojus, atsiradus laisvai darbo vietai kurioje nors iš įdarbinančių agentūrų.

Šia EFSA ir ECHA bendradarbiavimo partneryste siekiama užtikrinti mokslinių metodų ir nuomonių darnumą, taip pat kurti sąveiką ir dalytis žiniomis tais klausimais, kurie padeda apsaugoti visuomenės sveikatą ir aplinką.

AR ŠIS DARBAS SKIRTAS JUMS?

Esate entuziastingas ir motyvuotas mokslininkas, turintis darbo toksikologijos srityje patirties? Turite dokumentais patvirtintos atitinkamų duomenų rengimo ir apibendrinimo pagrindinį dėmesį sutelkiant į toksikologinius aspektus, patirties? Esate entuziastingai nusiteikę ir pasiryžę padėti užtikrinti cheminių medžiagų ir (arba) maisto saugą Europoje?

Ieškome mokslininkų su stipria vidine motyvacija, turinčių patirties su toksikologija susijusio rizikos vertinimo srityje. Atrinkti kandidatai prisidės prie EFSA arba ECHA veiklos daugiausia mokslinio rizikos vertinimo srityje. Darbuotojas taip pat padės ieškoti duomenų ir juos analizuoti, taip pat teiks pagalbą peržiūrint ir (arba) rengiant mokslinės veiklos rezultatus.

Atsižvelgiant į organizacijos veiklos poreikius, kandidato charakteristikas ir pasirinkimą, atrinktą kandidatą gali įdarbinti arba EFSA, arba ECHA.

Jūsų pagrindinės funkcijos

- Ieškoti duomenų ir informacijos ir (arba) juos rengti, rinkti ir gretinti, kad būtų galima parengti mokslinę medžiagą;
- analizuoti ir vertinti duomenis, kurie naudojami rengiant su moksliniu vertinimu susijusius darbinius dokumentus;
- rengti ir peržiūrėti mokslinės veiklos rezultatus pateikiant įrodymais pagrįstą rizikos vertinimą;
- teikti administracinę ir mokslinę pagalbą ir informaciją (t. y. rengti darbinius dokumentus, mokslines nuomones ir kt.) atliekant jums paskirtus darbus;
- dalyvauti rengiant rekomendacinius ir metodinius dokumentus;

- teikti techninę pagalbą administruojant sutartis ir viešuosius pirkimus, įskaitant stebėsenos procedūras;
- sekti mokslo pažangą ir su teisės aktais susijusius pokyčius bei teikti informaciją apie atitinkamos srities teisėkūros, politikos ir mokslinius aspektus;
- užtikrinti, kad organizacijos mokslinė veikla būtų derinama su Europos, nacionaliniais ir tarptautiniais suinteresuotaisiais subjektais;
- pranešti apie mokslinės veiklos rezultatus ir juos pristatyti, tinkamai formuluojant pateikiamą informaciją ir mokslines idėjas perteikiant plačiajai visuomenei suprantama kalba;
- teikti rekomendacijas ir atlikti pagrindinio atitinkamos srities informaciją teikiančio darbuotojo pareigas;
- rūpintis, kad būtų peržiūrima esama politika, procesai ir procedūros.

Europos maisto saugos tarnyba (EFSA)

Europos maisto saugos tarnyba (EFSA) yra Parmoje (Italija) įsikūrusi decentralizuota Europos Sąjungos agentūra. EFSA siekia teikti aukštos kokybės mokslines rekomendacijas, remdamasi savo mokslininkų tinklo ir darbuotojų praktine patirtimi ir agentūros rengiamos mokslu pagrįstos informacijos ir metodikos kokybe, laikydamasi tarptautiniu lygmeniu pripažįstamų standartų. EFSA turi maždaug 450 darbuotojų, o tarnybos mokslinio komiteto ir komisijų veikloje dalyvauja aukštos kvalifikacijos nepriklausomi mokslo ekspertai.

Daugiau informacijos apie EFSA rasite prisijungę adresu www.efsa.europa.eu.

Europos cheminių medžiagų agentūra (ECHA);

Europos cheminių medžiagų agentūra (ECHA) yra ta reguliavimo institucija, kuri skatina įgyvendinti pažangius cheminių medžiagų srities ES teisės aktus, kad būtų apsaugota žmonių sveikata ir aplinka, diegiamos naujovės ir didėtų konkurencingumas. ECHA padeda įmonėms laikytis teisės aktų, skatina saugiai naudoti chemines medžiagas, teikia informaciją apie chemines medžiagas ir sprendžia klausimus, susijusius su susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis. Tarnybos būstinė yra Helsinkyje (Suomija).

Daugiau informacijos apie ECHA rasite prisijungę adresu www.echa.europa.eu.

KĄ GALIME PASIŪLYTI?

Darbo užmokestis ir išmokos

Atrinktam kandidatui gali būti pasiūlyta laikantis įdarbinančioje agentūroje (EFSA arba ECHA) taikytinų taisyklių pasirašyti sutartį, kuri vėliau gali būti atnaujinta.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas kaip **IV pareigų grupės sutartininkas**, kurio bazinis darbo užmokestis bus nuo **3 404,15 EUR** per mėnesį; atlyginimas bus indeksuojamas ir kasmet peržiūrimas, kaip numatyta Tarnybos nuostatų 65 straipsnio 1 dalyje.

Be bazinio darbo užmokesčio, šios agentūros moka įvairias išmokas:

- įvairias išmokas, kurias atrinktas darbuotojas gali turėti teisę gauti, kaip antai namų ūkio išmoką, ekspatriacijos išmoką (16 proc. bazinio darbo užmokesčio), išmoką vaikui išlaikyti ir mokytis. Iš darbo užmokesčio prie pajamų šaltinio išskaičiuojamas Bendrijos mokestis, o nacionaliniai mokesčiai darbuotojams netaikomi;
- įvairias papildomas socialines garantijas, įskaitant pensiją, medicinos, nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų draudimą, bedarbio ir invalidumo pašalpas bei kelionių

draudimą. Daugiau informacijos apie teises, įdarbinimo sąlygas ir išmokas rasite spustelėję šią nuorodą: [Tarnybos nuostatai](#).

JŪSŲ PARAIŠKA

Agentūra taiko lygių galimybių politiką ir įsipareigoja paraiškas priimti nediskriminuodama dėl lyties, rasės, odos spalvos, etninės ar socialinės kilmės, genetinių bruožų, religijos ar tikėjimo, politinių ar bet kokių kitų įsitikinimų, priklausymo tautinėms mažumoms, turto, kilmės, negalios ar seksualinės orientacijos.

- Kandidatai savo paraiškas turi pateikti elektroniniu būdu, naudodamiesi EFSA internetine įdarbinimo priemone adresu careers.efsa.europa.eu.
- Kandidatai turi užtikrinti, kad jų paraiškoje būtų nurodytas teisingas elektroninio pašto adresas, nes tai bus pagrindinis ryšių kanalas susirašinėjant dėl atrankos procedūros.
- Prašymo forma pateikiama tik anglų kalba. Siekiant palengvinti įdarbinimo procedūrą, kandidatų prašoma prašymo formą pildyti anglų kalba.
- Informaciją apie atrankos procedūros būklę galima rasti adresu: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Su atrankos procedūra susijusius klausimus galima siųsti EFSA specialistų atrankos grupei elektroniniu paštu recruitment@efsa.europa.eu. Jei kandidatams pildant paraišką arba kandidato profilį iškiltų techninių problemų, jiems reikėtų kreiptis į EFSA pagalbos centrą elektroniniu paštu servicedesk@efsa.europa.eu.
- Jeigu šio pranešimo apie laisvą darbo vietą versijose anglų ir kitomis kalbomis yra neatitikimų arba skirtumų, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba.

ATRANKOS REIKALAVIMAI

Paraiškų pateikimo termino dieną pareiškėjai privalo tenkinti visus toliau nurodytus reikalavimus.

I. Tinkamumo kriterijai

1. Bendrieji reikalavimai

- Būti Europos Sąjungos valstybės narės, Islandijos arba Norvegijos pilietis;
- turėti teisę naudotis visomis piliečio teisėmis;
- būti įvykdžius visas su karine tarnyba susijusiais įstatymais nustatytas prievolės;
- būti tinkamos fizinės formos, kad galėtų vykdyti su pareigomis susijusias užduotis;^[1]
- labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES kalbą;
- turėti šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes.

2. Kvalifikacija

Turėti diplomu patvirtintą išsilavinimą, įgytą užbaigus bent trejų (3) metų trukmės universitetines studijas.^[2]

3. Patirtis

Be to, kas nurodyta pirmiau, turėti bent vienu (1) metų atitinkamą patvirtintą profesinę patirtį, įgytą po diplomo gavimo.[3]

II. Atrankos kriterijai

1. Tikrinimas

Jeigu atitiksite I skirsnyje išdėstytus tinkamumo kriterijus, bus vertinama, ar atitinkate toliau nurodytus atrankos kriterijus. Kandidatai, kurie remiantis toliau nurodytais atrankos kriterijais bus pripažinti tinkamiausiais, bus pakviesti dalyvauti pokalbyje ir atlikti testą raštu.

- Jūsų akademinės ir profesinės kvalifikacijos sritys ir jų tiesioginė sąsaja su darbo sritimis, kurios išvardytos skiltyje „Jūsų pagrindinės funkcijos“. Pirmenybė bus teikiama šiose srityse įgytai kvalifikacijai:
 - ekotoksikologijos, toksikologijos arba profesinės sveikatos.
- Jūsų profesinė patirtis: sričių, kuriose sukaupėte atitinkamos praktinės patirties, spektras; veiklos, kurią vykdėte praeityje, rūšis ir lygis ir jos aktualumas skiltyje „Jūsų pagrindinės funkcijos“ išvardytos veiklos požiūriu.

Toliau nurodyti kriterijai bus vertinami kaip papildomi privalumai:

- moksliniai straipsniai su minėtų agentūrų veikla tiesiogiai susijusiomis temomis;
- rizikos (žmonių sveikatai ir aplinkai) vertinimo išmanymas ir tokios veiklos patirtis;
- panašioje daugiakultūroje aplinkoje įgyta darbo patirtis. Pirmenybė bus teikiama užsienio šalyje įgytai darbo patirčiai.

Savo paraiškoje turite kuo tiksliau aprašyti savo akademinę ir profesinę kvalifikaciją, profesinę patirtį ir patirtį, kurią vertinate kaip savo papildomus privalumus.

2. Pokalbis ir testas raštu

Jeigu būsite įtrauktas į trumpąjį sąrašą, dalyvaudami pokalbyje ir atlikdami testą raštu, būsite vertinamas pagal toliau nurodytus atrankos kriterijus.

Techniniai gebėjimai

- i. **Rengti rekomendacijas dėl mokslinio vertinimo** Gebėjimas nustatyti, kokias rekomendacijas reikėtų parengti, ir gebėjimas peržiūrėti ir (arba) rengti pareiškėjams skirtas rekomendacijas bei papildomus leidinius, atsižvelgiant į teisės aktuose nustatyto mokslinio vertinimo rezultatus;
- ii. **Rengti, rinkti ir gretinti įrodomąją galią turinčius duomenis** gebėjimas surinkti įrodomąją galią turinčius duomenis (duomenis ir informaciją) iš įvairių šaltinių, naudojant atitinkamus metodus, taip pat suprasti ir vertinti ataskaitose pateikiamą informaciją, siekiant parengti įrodomąją galią turinčius duomenis (duomenis ir informaciją);
- iii. **Atlikti mokslinį vertinimą** gebėjimas nustatyti metodus, kurie turėtų būti naudojami vertinant, ištraukiant ir analizuojant įrodomąją galią turinčius duomenis, sujungti įrodomąją galią turinčius duomenis ir apsvarstyti jų reikšmę, siekiant padaryti išvadas ir pateikti susijusias prielaidas bei abejones;

- iv. **Rengti ir peržiūrėti mokslinius dokumentus** gebėjimas rengti aiškias, glaustas ir tinkamos struktūros mokslines ataskaitas, nuomones ir rekomendacinius dokumentus, vartojant tinkamus mokslinius terminus;
- v. **Pateikti informaciją apie mokslinės veiklos rezultatus skirtingoms tikslinėms auditorijoms** gebėjimas pateikti informaciją apie technines mokslines koncepcijas ir jas suprantamai pristatyti tikslinei auditorijai;
- vi. **Valdyti projektus** gebėjimas suskaidyti strateginius projekto tikslus į aiškias projekto užduotis, planuoti ir tinkamai išnaudoti laiką ir išteklius (žmogiškuosius, finansinius ir veiklos), kurie būtini projekto tikslams įgyvendinti;
- vii. **Analizuoti ir vertinti duomenis, įskaitant statistinius duomenis** gebėjimas parengti duomenų rinkinius statistinei analizei atlikti, taip pat suprasti ir vertinti rezultatus;
- viii. **Valdyti tinklus ir koordinuoti jų veiklą** gebėjimas padėti palaikyti tinklui priklausančių organizacijų ir (arba) atstovų dialogą;

Elgsenos gebėjimai

- ix. **Bendravimas anglų kalba** geri gebėjimai aiškiai ir veiksmingai bendrauti su kitais, laikantis kolektyvinio, patikimo ir tinkamo bendravimo principų (žodžiu ir raštu anglų kalba);
- x. **Darbas kartu su kitais** gebėjimas darniai dirbti kartu su kitais darbuotojais, grupėmis ir suinteresuotaisiais subjektais ir siekti bendro tikslo, kad būtų užtikrinti geriausi ES piliečių interesus atitinkantys rezultatai;
- xi. **Analizė ir problemų sprendimas** gebėjimas nustatyti svarbiausius faktus sprendžiant sunkias problemas ir rasti kūrybiškus bei praktiškus sprendimus;
- xii. **Motyvacija siekti rezultatų** gebėjimas prisiimti asmeninę atsakomybę ir imtis iniciatyvos siekiant labai kokybiškai atlikti pavestus darbus, atsižvelgiant į organizacijos misiją ir vertybes;
- xiii. **Gebėjimas prisitaikyti ir savitvarda** gebėjimas taip pat našiai dirbti ir streso sąlygomis, būti pasirėngus pokyčiams ir neparasti savitvartos rizikos bei neapibrėžtumo sąlygomis;
- xiv. **Mokymasis ir galimybių tyrinėjimas** gebėjimas aktyviai ieškoti galimybių mokytis; gebėjimas taikant naujoves ir kūrybiškai suvaldyti tam tikras situacijas ir spręsti problemas;

[1] Prieš paskyrimą institucijos medicinos pareigūnas atlieka atrinkto kandidato sveikatos patikrinimą, kad įdarbinanti agentūra įsitikintų, jog jis atitinka Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio e punkto reikalavimą.

[2] Bet kokia paraiškoje paminėta mokslinė kvalifikacija turi būti deramai patvirtinta (pvz., diplomų, pažymėjimų originalais arba patvirtintomis kopijomis). Bus pripažįstami tik ES valstybių narių institucijų išduoti kvalifikacijos dokumentai ir atitinkamų ES valstybės narės institucijų lygiaverčiais pripažįstami kvalifikacijos dokumentai. Tais atvejais, kai diplomai yra gauti ES nepriklausančioje valstybėje, įdarbinanti agentūra gali pareikalauti, kad kandidatas pateiktų atitinkamą pripažintos institucijos išduotą palyginamumo dokumentą.

[3] Bet kokia paraiškos formoje nurodyta profesinė patirtis turi būti tinkamai patvirtinta (pvz., sutarčių, atlyginimo lapelių ir t. t. originalais arba patvirtintomis kopijomis). Į profesinę patirtį bus atsižvelgiama nuo tos dienos, nuo kurios asmuo atitinka būtinuosius pareigoms keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Kad į jūsų profesinę patirtį būtų atsižvelgta, ji turi būti pagrįsta atitinkamais dokumentais, kurie patvirtintų faktinius darbo santykius, t. y., kad kandidatas dirbo tikrą apmokamą darbą kaip samdomas darbuotojas (pagal bet kokią sutartį) arba kaip paslaugų teikėjas. Bet koks laikotarpis gali būti skaičiuojamas tik kartą (kad studijų ar profesinės patirties metai būtų įskaityti, jie negali sutapti su kitais studijų ar profesinės patirties laikotarpiais). Į ne visą darbo dieną vykdytą profesinę veiklą bus atsižvelgta proporcingai pagal visos darbo dienos valandų patvirtintą procentinę dalį. Kaip profesinė patirtis gali būti įskaitoma mokama doktorantūra su pareigine instrukcija tiesiogiai susijusioje srityje (iki 3 metų). Mokamos stažuotės įskaitomos kaip darbo patirtis. Prieš pasirašant sutartį atrinktam (-iems) kandidatui (-ams) reikės pateikti kandidato darbo patirtį patvirtinančių dokumentų originalus.

ATRANKOS PROCESAS

Etapai

Atrankos procedūra sudaryta iš toliau nurodytų etapų, už kuriuos atsakinga atrankos komisija.

- Už atrankos procedūrą atsakingą atrankos komisiją skiria EFSA ir ECHA.
- Visuose įdarbinimo procedūros etapuose atrankos komisijos darbas ir svarstymai yra visiškai konfidencialūs ir bet koks kontaktas su jos nariais yra draudžiamas.
- Atrankos komisija įvertins reikalavimus atitinkančias paraiškas ir atitinkamus internetu įrašytus pokalbius dėl darbo.
- Geriausiai įvertinti pareiškėjai bus įtraukti į trumpąjį sąrašą tolesniam vertinimui.
- Į trumpąjį sąrašą įtraukti geriausiai įvertinti pareiškėjai bus pakviesti atlikti rašytinį testą ir į pokalbį atrankos komisijoje. Vertinimas bus vykdomas anglų kalba, bet gali būti tikrinamos ir kitų ES kalbų žinios. Kandidatai, kurių gimtoji kalba yra anglų, turės pademonstruoti antros ES kalbos žinias.
- Vėliau atrankos komisija atrinks tinkamiausius kandidatus, kurie bus įtraukti į specialistų rezervo sąrašą. Atkreipiame kandidatų dėmesį į tai, kad įtraukimas į specialistų rezervo sąrašą nereiškia, kad jie tikrai bus įdarbinti.
- Specialistų rezervo sąrašas iš pradžių galios iki **2019 12 31**, vėliau jo galiojimas gali būti pratęstas.
- Į specialistų rezervo sąrašą įtrauktų kandidatų gali būti paprašyta prisijungus internetu atlikti su darbu susijusį psichometrinių testą.
- Atsižvelgiant į įdarbinančios agentūros poreikius, iš šio specialistų rezervo sąrašo gali būti atrinkti kandidatai užimti panašias pareigas; sąrašas galios iki datos, nurodytos pranešime apie laisvą darbo vietą (rezervo sąrašo galiojimo laikas gali būti pratęstas).
- Į specialistų rezervo sąrašą įtraukti kandidatai gali būti pakviesti pokalbio su tiesioginiu vadovu ir (arba) įdarbinančios agentūros vykdomuoju direktoriumi.
- Kad atrinktą kandidatą būtų galima apsvarstyti kaip galimą kandidatą užimti tam tikras pareigas EFSA arba ECHA ir prieš jam pasiūlant tas pareigas, jo bus prašoma užpildyti interesų deklaraciją, kurioje jis turės nurodyti visus faktinius arba galimus interesų konfliktus. Tokiais atvejais įdarbinanti agentūra, teikdama tinkamai pagrįstą nuomonę, atsižvelgia į šią informaciją ir, esant būtinybei, imasi atitinkamų poveikio mažinimo priemonių.
- Įdarbinančios agentūros vykdomasis direktorius paskirs pasirinktą (-us) kandidatą (-us) iš specialistų rezervo sąrašo.
- Prieš pasirašant sutartį, atrinkto (-ų) kandidato (-ų) bus paprašyta įdarbinančiai agentūrai pateikti visų atitiktų tinkamumo reikalavimams patvirtinančių dokumentų originalus arba patvirtintas kopijas.
- Daugiau informacijos apie atrankos procesą rasite susijusiuose dokumentuose.

ECHA vadovas pareiškėjams,

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf.

EFSA vadovas kandidatams,

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf.

Duomenų apsauga

- EFSA reikalaujama kandidatų asmeninė informacija bus tvarkoma pagal 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos ES institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo. Kandidatų pateikiami asmens duomenys tvarkomi administruojant prašymus išankstinės atrankos ir įdarbinimo EFSA arba ECHA tikslais.

Skundų pateikimo tvarka

Jeigu, kandidato nuomone, tam tikras sprendimas turėjo jam neigiamos įtakos, jis gali:

- pateikti skundą pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų **90 straipsnio 2 dalį** šiuo adresu:

The Executive Director

European Food Safety Authority (EFSA)

Atrankos procedūros numeris: **(pateikite atitinkamą nuorodą į laisvą darbo vietą)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parma

arba

Human Resources Unit

European Chemicals Agency (ECHA)

Atrankos procedūros numeris: **(pateikite atitinkamą nuorodą į laisvą darbo vietą)**

P.O. Box 400,

FI-00121 Helsinki

Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius. Tokios procedūros inicijavimo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tada, kai kandidatui pranešama apie veiksmą, kuris turėjo jam neigiamos įtakos.

- pateikti skundą teismine tvarka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 91 straipsnį šiuo adresu:

European Union Civil Service Tribunal

boulevard Konrad Adenauer

Luxembourg 2925

LUXEMBOURG

Daugiau informacijos apie tai, kaip pateikti apeliacinį skundą, rasite Europos Sąjungos tarnautojų teismo svetainėje, http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Šios procedūros inicijavimo terminas (žr. Tarnybos nuostatus, iš dalies pakeistus 2004 m. kovo 22 d. Tarybos reglamentu Nr. 723/2004, paskelbtu Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje L 124, 2004 4 27 – <http://eur-lex.europa.eu>) pradedamas skaičiuoti nuo tada, kai sužinote apie veiksmą, kuris tariamai pažeidė jūsų interesus;

- pateikti skundą **Europos ombudsmenui** šiuo adresu:

European Ombudsman

1, avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

67001 Strasbourg Cedex

FRANCE

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Pažymėtina, kad dėl skundo pateikimo ombudsmeni Tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatyto skundo arba apeliacinio skundo Tarnautojų teismui teikimo pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį termino skaičiavimas nestabdomas.

Taip pat pažymėtina, kad pagal bendrųjų sąlygų, kuriomis reglamentuojamas ombudsmeno pareigų vykdymas, 2 straipsnio 4 dalį bet koks skundas ombudsmeniui gali būti teikiamas tik po to, kai dėl to buvo kreiptasi į atitinkamas institucijas ir įstaigas.

Sejha għal Espressjonijiet ta' Interess
Uffiċjali xjentifiċi - Tossikoloġija
EFSA-ECHA/F/4/2018/01

L-Awtorità Ewropea dwar is-Sigurtà fl-Ikel (EFSA), ibbażata f'Parma,
l-Italja u **L-Aġenzija Ewropea għas-Sustanzi Kimiċi (ECHA)**, ibbażata
f'Ħelsinki, il-Finlandja
qegħdin ifittxu

Uffiċjali Xjentifiċi – Tossikoloġija
(Aġent Kuntrattwali, Grupp ta' Funzjonijiet IV)

It-test ta' din is-sejha huwa disponibbli bil-lingwi uffiċjali kollha tal-UE
[*hawnhekk*].

Jekk jogħġbok ibgħatilna l-applikazzjoni tiegħek sa mhux aktar tard mit-
28 ta' Jannar 2019 f'nofsillejl (hin CET).

[L-EFSA](#) u [l-ECHA](#) qed iniedu sejha kongunta għal espressjonijiet ta' interess għal profil tossikoloġiku ta' uffiċjal xjentifiku bil-għan li tiġi stabbilita lista ta' talent/ta' riżerva komuni li tista' tintuża għar-reklutaġġ ta' persunal meta ssir disponibbli kariga jew fi kwalunkwe waħda mill-aġenziji tar-reklutaġġ.

Is-sħubija kollaborattiva bejn l-EFSA u l-ECHA għandha l-għan li tiżgura koerenza fil-metodi u fl-opinjoni xjentifiċi, kif ukoll li tiżviluppa sinerġiji u tikkondividi l-għarfien dwar kwistjonijiet li jikkontribwixxu għall-ħarsien tas-saħħa pubblika u tal-ambjent.

DAN L-IMPJIEG JGĦODD GĦALIK?

Inti xjenzjat entużjast u motivat b'esperjenza fil-qasam tat-tossikoloġija? Għandek esperjenza mixhuda fl-assemblaġġ u l-ġbir fil-qosor tad-data rilevanti b'enfasi prinċipali fuq l-aspetti tossikoloġiċi? Inti m'hegġeg u motivat li tikkontribwixxi biex tiżgura s-sikurezza tal-kimiċi u/jew tal-ikel fl-Ewropa?

Qed infittxu xjenzati motivati ħafna bi sfond fil-valutazzjoni tar-riskju dwar it-tossikoloġija. Il-kandidati li jirnexxu se jikkontribwixxu għall-ħidma tal-EFSA jew tal-ECHA primarjament fil-qasam tal-valutazzjoni tar-riskju xjentifika. Id-detentur tal-impjieg se jgħin ukoll fit-tfittxija u fl-analiżi ta' data kif ukoll billi joffri appoġġ fir-rieżami/fl-abbozzar ta' riżultati xjentifiċi.

Id-detentur tal-impjieg jista' jiġi impjegat mill-EFSA jew mill-ECHA skont il-ħtiġijiet tan-negożju, il-profil u l-preferenza tal-kandidat.

Ir-responsabbiltajiet ewlenin tiegħek

- Tfittex/tikseb data u informazzjoni, tiġborhom u torganizzahom għat-tnejn ta' materjal xjentifiku.
- Tanalizza u tevalwa data għat-tnejn ta' dokumenti ta' ħidma relatati mal-valutazzjonijiet xjentifika.
- Tabbozza u tirrieżamina outputs xjentifiċi permezz tal-għoti ta' valutazzjoni tar-riskju bbażata fuq l-evidenza.

- Tipprovdi appoġġ u kontribut amministrattiv u xjentifiku (jiġifieri t-tnejn ta' dokumenti ta' ħidma, opinjonijiet xjentifiċi, eċċ.) għall-attivitajiet li tkun assenjat għalihom.
- Tipparteċipa fl-iżvilupp ta' gwida u dokumenti ta' metodoloġija.
- Tipprovdi appoġġ tekniku biex tiġġestixxi l-kuntratti u l-akkwisti, inklużi l-proċeduri ta' monitoraġġ.
- Iżżomm ruġek aġġornat mal-iżviluppi xjentifiċi u regolatorji u tipprovdi informazzjoni dwar aspetti leġiżlattivi, ta' politika u xjentifiċi fil-qasam rispettiv.
- Tiżgura l-koordinazzjoni ma' partijiet ikkonċernati Ewropej, nazzjonali u internazzjonali fi ħdan l-attivitajiet xjentifiċi tal-organizzazzjoni.
- Tikkomunika u tippreżenta outputs xjentifiċi billi twassal il-messaġġi xierqa lill-pubbliku u billi tippreżenta kuncetti xjentifiċi b'mod li jintfehemu mill-pubbliku.
- Tipprovdi pariri u taġixxi bħala punt fokali għal kwistjonijiet fil-qasam rilevanti.
- Tiżgura r-reviżjoni tal-politiki, il-proċessi u l-proċeduri eżistenti.

L-Awtorità Ewropea dwar is-Sigurtà fl-Ikel (EFSA)

L-Awtorità Ewropea dwar is-Sigurtà fl-Ikel (EFSA) hija aġenzija decentralizzata tal-Unjoni Ewropea li għandha l-kwartieri ġenerali tagħha f'Parma, l-Italja. L-EFSA għandha l-għan li tipprovdi pariri xjentifiċi ta' kwalità għolja bbażati fuq l-għarfien espert tan-netwerk ta' xjenzati u persunal tagħha u l-kwalità tal-informazzjoni u l-metodoloġiji bbażati fuq ix-xjenza tagħha, li huma msejsa fuq standards rikonoxxuti fuq livell internazzjonali. L-EFSA timpjega madwar 450 membru tal-persunal, u l-Kumitat Xjentifiku u l-Panels tagħha jinvolvu esperti xjentifiċi indipendenti u bi kwalifiki għoljin.

Skopri aktar dwar l-EFSA fuq www.efsa.europa.eu

L-Aġenzija Ewropea għas-Sustanzi Kimiċi (ECHA);

L-Aġenzija Ewropea għas-Sustanzi Kimiċi (ECHA) hija l-motivatur fost l-awtoritajiet regolatorji fl-implimentazzjoni tal-leġiżlazzjoni innovattiva tal-UE dwar is-sustanzi kimiċi għall-benefiċċju tas-saħħa tal-bniedem u tal-ambjent kif ukoll għall-innovazzjoni u għall-kompetittività. L-ECHA tghin lill-kumpaniji biex jikkonformaw mal-leġiżlazzjoni, tavvanza l-użu sigur tas-sustanzi kimiċi, tipprovdi informazzjoni dwar is-sustanzi kimiċi u tindirizza sustanzi kimiċi ta' tħassib. Il-kwartieri ġenerali tagħha jinsabu f'Ħelsinki, il-Finlandja.

Skorpi aktar dwar l-ECHA fuq www.echa.europa.eu

X'NISTGHU NOFFRULEK

Salarju u benefiċċji

Il-kandidat magħżul jista' jiġi offrut kuntratt skont ir-regoli ta' implimentazzjoni applikabbli fl-aġenzija tar-reklutaġġ (l-EFSA jew l-ECHA) bil-possibbiltà ta' tiġdid.

Il-kandidat magħżul jiġi rrekutat bħala **Aġent Kuntrattwali Grupp ta' Funzjonijiet IV** b'salarju bażiku li jibda minn **EUR 3.404,15** fix-xahar, soġġett għal rieżami annwali tar-remunerazzjoni previst fl-Artikolu 65(1) tar-Regolamenti tal-Persunal.

Minbarra s-salarju bażiku, l-EFSA toffri firxa ta' benefiċċji:

- Bosta benefiċċji li jista' jkun intitolat għalihom l-impjegat, bħal benefiċċju tal-familja, benefiċċju ta' espatrijazzjoni (16 % tas-salarju bażiku), benefiċċju għat-tfal dipendenti u benefiċċju għall-edukazzjoni. Is-salarju huwa soġġett għal taxxa tal-Komunità mnaqqsa f'ras il-għajn u l-membri tal-persunal huma eżentati mit-taxxa nazzjonali.

- Pakkett ta' benesseri soċjali komprensiv, inkluża skema tal-pensjoni, kopertura tal-assigurazzjoni medika, tal-aċċidenti u ta' mard okkupazzjonali, beneficiċċi tal-qgħad u għall-invalidità, u assicurazzjoni tal-ivvjaġġar. Aktar informazzjoni dwar id-drittijiet, il-kundizzjonijiet tal-impjeg u l-benefiċċi tista' tinstab fuq il-link li ġejja [Regolamenti tal-Persunal](#).

L-APPLIKAZZJONI TIEGHEK

Aħna napplikaw politika ta' opportunitajiet indaqs u naċċettaw applikazzjonijiet mingħajr preġudizzju abbażi ta' sess, razza, kulur tal-ġilda, oriġini etnika jew soċjali, karatteristiċi ġenetiċi, reliġjon jew twemmin, opinjonijiet politiċi jew kwalunkwe opinjoni oħra, appartenenza għal xi minoranza nazzjonali, proprjetà, twelid, diżabbiltà, jew orjentament sesswali.

- Il-kandidati jridu jipprezentaw l-applikazzjoni tagħhom b'mod elettroniku permezz tal-għodda tar-reklutaġġ online tal-EFSA fuq careers.efsa.europa.eu.
- Il-kandidati huma mitluba jiżguraw li jipprovdu indirizz email tajjeb fil-formola ta' applikazzjoni tagħhom peress li dan se jkun il-mezz ewlieni ta' komunikazzjoni għall-korrispondenza relatata mal-proċedura tal-għażla.
- Il-formola ta' applikazzjoni hija disponibbli biss bl-Ingliż. Il-kandidati huma ġentilment mitluba biex jimlew il-formola ta' applikazzjoni tagħhom bl-Ingliż, sabiex tiġi ffaċilitata l-proċedura tar-reklutaġġ.
- Informazzjoni rigward l-istatus tal-proċedura tal-għażla tista' tinstab fl-indirizz li ġej: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Il-mistoqsijiet kollha rigward il-proċedura tal-għażla jistgħu jintbagħtu lit-Tim tal-Għażla tat-Talent fuq recruitment@efsa.europa.eu. F'każ li l-kandidati jiltaqgħu ma' kwistjonijiet tekniċi waqt li jkunu qed jimlew il-formola tal-applikazzjoni jew il-profil tal-kandidat tagħhom, jenftieg li jikkuntattjaw lis-Service Desk tal-EFSA fuq servicedesk@efsa.europa.eu.
- F'każ ta' inkonsistenza jew diskrepanza bejn il-verżjoni Ingliża u kwalunkwe verżjoni lingwistika oħra ta' din il-pubblikazzjoni, il-lingwa Ingliża għandha tipprevali.

REKWIŻITI TAL-GHAŻLA

Inti jeħtieġlek tissodisfa r-rekwiżiti li ġejjin fid-data tal-għeluq għas-sottomissjoni tal-applikazzjoni tiegħek:

I. Kriterji ta' eliġibbiltà

1. Rekwiżiti ġenerali

- Tkun ċittadin ta' Stat Membru tal-Unjoni Ewropea, tal-Iżlanda jew tan-Norveġja;
- Tgawdi mid-drittijiet kollha bħala ċittadin;
- Tkun issodisfajt kull obbligu impost mil-liġijiet dwar is-servizz militari;
- Tkun fiżikament kapaċi twettaq il-kompiti relatati mal-kariga;^[1]
- Ikollok għarfien tajjeb ħafna ta' waħda mil-lingwi uffiċjali tal-UE u għarfien sodisfaċenti ta' lingwa oħra tal-UE;
- Tissodisfa r-rekwiżiti tal-karattru għad-dmirijiet involuti.

2. Kwalifiki

Livell ta' edukazzjoni li jikkorrispondi għal studji universitarji mitmuma ta' mill-anqas tliet snin (3) attestati b'diploma.[2]

3. Esperjenza

Apparti dak li hawn imniżżel hawn fuq, mill-anqas sena (1) ta' esperjenza professjonali rilevanti u mixhuda bi prova, miksuba wara li tinkiseb id-diploma.[3]

II. Kriterji tal-għażla

1. Skrinjar

Jekk il-kriterji ta' eliġibbiltà stabbiliti f'Taqsimi I jiġu ssodisfati, il-kandidati jiġu vvalutati fuq il-bażi tal-kriterji tal-għażla li ġejjin. Il-kandidati li jiġu vvalutati bħala l-aktar adatti abbażi tal-kriterji tal-għażla li ġejjin jiġu mistiedna għal intervista u test bil-miktub.

- Il-kwalifiki akkademiċi u professjonali tiegħek u r-rilevanza tagħhom għall-oqsma ewlenin ta' ħidma elenkati taħt "ir-responsabbiltajiet ewlenin tiegħek".
Għandha tingħata preferenza lill-kwalifiki miksuba fl-oqsma li ġejjin:
 - L-ekotossikoloġija, it-tossikoloġija jew is-saħħa okkupazzjonali.
- L-esperjenza professjonali tiegħek: il-firxa tal-għarfien espert miksub, it-tip u l-livell ta' xogħol li sar u r-rilevanza tiegħu għall-oqsma ta' ħidma elenkati taħt "ir-responsabbiltajiet ewlenin tiegħek".

Dawn li ġejjin għandhom jiġu kkunsidrati bħala assi:

- Pubblikazzjonijiet xjentifiċi dwar suġġetti rilevanti għax-xogħol ta' kwalunkwe waħda mill-aġenziji;
- Għarfien dwar il-valutazzjoni tar-riskju u l-esperjenza fiha (dwar is-saħħa tal-bniedem u tal-ambjent);
- Esperjenza tax-xogħol miksuba f'ambjent multikulturali simili. Se tingħata preferenza lill-esperjenza ta' xogħol barra mill-pajjiż.

Il-kwalifiki professjonali u akkademiċi, l-esperjenza professjonali u l-esperjenza meqjusa bħala assi jridu jiġu deskritti bil-mod l-aktar preċiż possibbli fl-applikazzjoni tiegħek.

2. Intervista u Test bil-Miktub

Jekk tintgħazel, tiġi vvalutat waqt l-intervista u t-test bil-miktub abbażi tal-kriterji tal-għażla li ġejjin.

Kompetenzi tekniċi

- L-iżvilupp ta' gwida għall-valutazzjoni xjentifika:** Kapaċità li tidentifika ħtiġijiet ta' gwida u tirrieżamina/tikteb gwida għall-applikanti u tappoġġa pubblikazzjonijiet konformi mal-valutazzjoni xjentifika regulatorja;
- Tiġġenera, tiġbor u torganizza evidenza:** Il-kapaċità li tiġbor evidenza (data u informazzjoni) minn sorsi varji, bl-użu ta' metodoloġiji rilevanti; tifhem u tinterpreta rapporti sabiex torganizza evidenza (data u informazzjoni);
- Twettaq valutazzjoni xjentifika:** Il-kapaċità li tidentifika l-metodoloġiji li għandhom jintużaw għall-evalwazzjoni, l-estrazzjoni, l-analiżi tal-evidenza.

- Tintegra u tiżen l-evidenza biex tasal għall-konklużjonijiet bl-inċertezzi u s-suppożizzjonijiet relatati tagħhom;
- iv. **Tikteb u tirrieżamina dokumenti xjentifiċi:** Il-kapaċità li tabbozza rapporti xjentifiċi, opinjonijiet u dokumenti ta' gwida ċari, konċiżi u strutturati bl-użu ta' terminoloġija xjentifika xierqa;
 - v. **Tikkomunika outputs xjentifiċi lil udjenzi fil-mira differenti:** Il-ħila li twassal kunċetti xjentifiċi tekniċi b'mod li jkunu jinftehm u mill-udjenza fil-mira;
 - vi. **Tiġġestixxi proġetti:** Il-kapaċità li tibdel objettivi ta' proġetti strateġiċi f'objettivi ċari ta' proġetti, tippjana u tiġġestixxi l-ħin u r-riżorsi (umani, finanzjarji u operazzjonali) meħtieġa għall-miri tal-proġetti;
 - vii. **Tanalizza u tinterpreta data bl-istatistika:** Il-kapaċità li tnejji settijiet ta' data għall-analiżi statistika, li tifhem u tinterpreta r-riżultati;
 - viii. **Tiġġestixxi u tikkoordina networks:** Il-kapaċità li tiffaċilita d-djalogu fost l-organizzazzjonijiet/ir-rappreżentanti tan-network.

Kompetenzi tal-imġiba

- ix. **Komunikazzjoni bl-Ingliż:** Kapaċità qawwija li tikkomunika b'mod ċar u effettiv ma' oħrajn b'mod kollettiv, kunfidenti u rilevanti (kemm b'Ingliż mitkellem kif ukoll miktub);
- x. **Ħidma mal-oħrajn:** Il-kapaċità li taħdem ma' individwi, timijiet u partijiet ikkonċernati b'mod armonjuż u għal għan komuni sabiex jinkisbu l-aħjar riżultati fl-interess taċ-ċittadini tal-UE;
- xi. **Analiżi u soluzzjoni tal-problemi:** Il-kapaċità li tidentifika l-fatti kritiċi fi kwistjonijiet diffiċli u li tiżviluppa soluzzjonijiet kreattivi u prattiċi;
- xii. **Motivazzjoni biex tikseb ir-Riżultati:** Il-kapaċità li terfa' r-responsabbiltà personali u l-inizjattiva li twettaq xogħol ta' kwalità għolja, filwaqt li żżomm mal-missjoni u mal-valuri tal-organizzazzjoni;
- xiii. **Reżiljenza u Kalma:** Il-kapaċità li tibqa' effettiv taħt pressjoni, tiffaċċja l-bidla u tindirizza r-riskju u l-inċertezza b'mod adegwat.
- xiv. **Apprendiment u tirriċerka:** Il-kapaċità li tfittex opportunitajiet ta' apprendiment b'mod proattiv, li tindirizza sitwazzjonijiet u problemi bl-innovazzjoni u bil-kreattività.

[1] Qabel il-ħatra, il-kandidat magħżul għandu jiġi eżaminat medikament minn wieħed mill-uffiċjali mediċi tal-istituzzjoni sabiex l-aġenzija tar-reklutaġġ tista' tkun sodisfatta li l-kandidat jissodisfa r-rekwiżit tal-Artikolu 28(e) tar-Regolamenti tal-Persunal tal-Uffiċjali tal-Komunitajiet Ewropej.

[2] Kwalunkwe kwalifika akkademika msemmija fil-formola ta' applikazzjoni għandha tiġi appoġġata kif xieraq minn evidenza (kopji oriġinali jew kopji ċċertifikata ta' e.ż. diplomi, ċertifikazzjoni, eċċ.) Kwalifiki maħruġa mill-awtoritajiet tal-Istati Membri tal-UE u kwalifiki rrikonoxxuti bħala ekwivalenti mill-awtoritajiet tal-Istat Membru tal-UE rilevanti biss jiġu aċċettati. F'istanzi fejn jinkisbu diplomi minn Stat Membru mhux tal-UE, l-aġenzija tar-reklutaġġ tista' titlob lill-kandidat jipprovdi dokument rilevanti ta' komparabilità maħruġ minn awtorità rikonoxxuta.

[3] Kwalunkwe esperjenza professjonali msemmija fil-formola ta' applikazzjoni għandha tiġi appoġġata b'mod xieraq b'evidenza (kopji oriġinali jew kopji ċċertifikata ta' e.ż. kuntratti, riċevuti tal-pagi, eċċ.). L-esperjenza professjonali għandha tiġi kkunsidrata mid-data li fiha l-persuna tissodisfa l-kwalifiki minimi għall-impenn. Sabiex l-esperjenza professjonali tiġi kkunsidrata, din trid tiġi appoġġata minn dokumenti rilevanti li jixhdu relazzjoni tax-xogħol attwali ddefinita mill-elementi li ġejjin: xogħol reali u ġenwin; fuq bażi ta' ħlas; bħala impjegat (kwalunkwe tip ta' kuntratt), jew fornitur ta' servizz. Kwalunkwe perjodu partikolari jista' jingħadd darba biss (sabiex jiġi kkalkulat bħala eliġibbli, is-snin ta' studju jew esperjenza professjonali li għandhom jitqiesu ma għandhomx jikkoinċidu ma' perjodi oħrajn ta' studju jew esperjenza professjonali). L-attivitajiet professjonali segwiti fuq bażi part-time sejrjn jiġu kkalkulati prorata fuq il-bażi tal-percentwal iċċertifikat ta' sigħat full-time maħduma. Il-PhDs rimunerati miksuba f'qasam rilevanti għad-deskrizzjoni tal-impjeg jistgħu jingħaddu bħala esperjenza professjonali sa 3 snin. It-traineeships imħallsa jingħaddu bħala esperjenza ta' xogħol. Qabel l-iffirmar tal-kuntratt, il-kandidat(i) li jintgħażel/jintgħażlu se jkun(u) meħtieġ(a) li jipprovdi/jipprovdu verżjonijiet oriġinali tad-dokumenti li jixhdu l-esperjenza tax-xogħol tal-kandidat.

PROĊESS TAL-GĦAŻLA

Stadji

Il-proċedura tal-għażla tinkludi l-istadji li ġejjin taħt ir-responsabbiltà tal-Bord tal-Għażla:

- L-EFSA u l-ECHA għandhom jaħtru Bord ta' l-Għażla responsabbli mill-proċedura tal-għażla.
- Fl-istadji kollha tal-proċedura ta' reklutaġġ, ix-xogħol u d-deliberazzjonijiet tal-Bord tal-Għażla huma kunfidenzjali b'mod strett u kwalunkwe kuntatt mal-membri tiegħu mhux permess.
- Il-Bord tal-Għażla jevalwa l-applikazzjonijiet eliġibbli u, kif xieraq, l-intervisti rreġistrati online.
- L-applikanti bl-aħjar kwalifiki jintgħażlu f'lista qasira għal valutazzjoni ulterjuri.
- L-applikanti l-aktar kwalifikati fil-lista qasira jiġu mistiedna għal test bil-miktub u intervista mal-Bord tal-Għażla. L-intervista issir prinċipalment bl-Ingliż, iżda l-għarfien ta' lingwi oħrajn tal-UE jista' jiġi ttestjat ukoll. Dawk li għalihom l-Ingliż huwa l-lingwa nattivha huma mistennija li juru l-għarfien tagħhom ta' lingwa oħra tal-UE.
- Il-Bord tal-Għażla mbagħad jistabbilixxi lista tal-kandidati l-aktar xierqa biex jiġu inklużi fil-lista ta' talent. Jenhtieg li l-kandidati jinnotaw li l-inklużjoni fil-lista ta' talent ma tiggarrantixxix ir-reklutaġġ.
- Il-lista ta' talent tibqa' valida sal-**31 ta' Diċembru 2019** u tista' tiġi estiża.
- Il-kandidati fil-lista ta' talent jistgħu jintalbu jagħmlu test psikometriku relatat max-xogħol online.
- Il-lista ta' talent tista' tintuża għar-reklutaġġ ta' pożizzjoni simili skont il-htigijiet tal-aġenzija tar-reklutaġġ, u tkun valida sad-data indikata fil-pożizzjoni vakanti (il-validità tal-lista tar-rizerva tista' tiġi estiża).
- Il-kandidati li jittqiegħdu fil-lista ta' rizerva jistgħu jiġu mistiedna għal intervista mas-Superjur Ġerarkiku u/jew mad-Direttur Eżekuttiv tal-aġenzija tar-reklutaġġ.
- Sabiex jiġi kkunsidrat għal kwalunkwe pożizzjoni tal-EFSA jew tal-ECHA u qabel ma jiġi offrut pożizzjoni, il-kandidat magħżul jintalab jimla dikjarazzjoni ta' interess li tinforma dwar kwalunkwe kunflitt ta' interess attwali jew potenzjali. F'każijiet bħal dawn, l-aġenzija tar-reklutaġġ għandha tikkunsidra dan permezz ta' opinjoni debitament raġunata u jekk ikun meħtieġ tiegħu miżuri ta' mitigazzjoni kif xieraq.
- Id-Direttur Eżekuttiv tal-aġenzija tar-reklutaġġ jahtar il-kandidat(i) magħżul(a) mil-lista ta' talent.
- Qabel ma jiġi ffirmat il-kuntratt, il-kandidat/i magħżul/a jintalab/jintalbu jipprovdi/u lill-aġenzija tar-reklutaġġ kopji oriġinali jew iċċertifikati tad-dokumenti kollha rilevanti li jixhdu r-rekwiżiti tal-eliġibbiltà.
- Għal aktar informazzjoni dwar il-proċess tal-għażla, jekk jogħġbok i-verifika d-dokumenti relatati.

Gwida għall-Aplikanti tal-ECHA:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Manwal tal-Kandidati tal-EFSA:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Protezzjoni tad-data

- L-informazzjoni personali li l-EFSA titlob mingħand il-kandidati se tiġi pproċessata skont ir-Regolament (KE) Nru 45/2001 tal-Parlament Ewropew u tal-Kunsill tat-18 ta' Diċembru 2000 dwar il-protezzjoni ta' individwi fir-rigward tal-ipproċessar ta' data personali mill-istituzzjonijiet u l-korpi tal-Komunità u dwar il-moviment liberu ta' dik id-data. L-iskop tal-ipproċessar tad-data personali li jipprezentaw il-kandidati huwa sabiex ikunu jistgħu jiġu ġestiti l-applikazzjonijiet fid-dawl ta' għażla minn qabel u reklutaġġ possibbli mal-EFSA jew mal-ECHA.

Proċeduri ta' appell

Jekk kandidat jidherli li ġie affetwat b'mod ħażin minn deċiżjoni partikolari, jista':

- Iressaq ilment skont **I-Artikolu 90(2)** tar-Regolamenti tal-Persunal tal-Uffiċjali tal-Komunitajiet Ewropej u l-Kundizzjonijiet tal-impjeg ta' agenti oħra tal-Komunitajiet Ewropej, fl-indirizz li ġej:

Id-Direttur Eżekuttiv

L-Awtorità Ewropea dwar is-Sigurtà fl-Ikel (EFSA)

Referenza tal-proċedura tal-għażla: **(jekk jogħġbok ipprovdni r-referenza rilevanti tal-pożizzjoni vakanti)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 PARMA

Jew

Rizorsi Umani (HR)

L-Aġenzija Ewropea għas-Sustanzi Kimiċi (ECHA)

Referenza tal-proċedura tal-għażla: **(jekk jogħġbok ipprovdni r-referenza rilevanti tal-pożizzjoni vakanti)**

Kaxxa postali 400

FI-00121 Helsinki

L-ilment irid jitressaq fi żmien 3 xhur. Il-limitu ta' żmien għall-bidu ta' din it-tip ta' proċedura jibda minn meta l-kandidat jiġi nnotifikat bl-att li jaffettwah b'mod ħażin.

- ipprezenta **appell ġudizzjarju** skont l-Artikolu 270 tat-TFUE u l-Artikolu 91 tar-Regolamenti tal-Persunal tal-Uffiċjali tal-Komunitajiet Ewropej lit-:

Tribunal għas-Servizz Pubbliku tal-Unjoni Ewropea

boulevard Konrad Adenauer

Luxembourg 2925

IL-LUSSEMBURGU

Għal dettalji dwar kif tressaq appell, jekk jogħġbok ikkonsulta s-sit web tat-Tribunal għas-Servizz Pubbliku tal-Unjoni Ewropea: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Il-limiti ta' żmien sabiex tinbeda din it-tip ta' proċedura (ara Regolamenti tal-Persunal kif emendati mir-Regolament tal-Kunsill (KE) Nru 723/2004 tat-22 ta' Marzu 2004, ippubblikat f'Il-Ġurnal Uffiċjali tal-Unjoni Ewropea L 124 tas-27 ta' April 2004 — <http://eur-lex.europa.eu>) jibdew jingħaddu minn meta ssir konxju tal-att li allegatament qed jippreġudika l-interessi tiegħek.

- tressaq ilment lill-**Ombudsman Ewropew**:

European Ombudsman

1, avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

F - 67001 Strasbourg Cedex

FRANZA

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Jekk jogħġbok kun af li l-ilmenti li jsiru lill-Ombudsman ma għandhom l-ebda effett sospensiv fuq il-perjodu stabbilit fl-Artikoli 90(2) u 91 tar-Regolamenti tal-Persunal sabiex jitressqu ilmenti jew jiġu ppreżentati appelli lit-Tribunal għas-Servizz Pubbliku skont l-Artikolu 270 tat-Trattat li jstabilixxi l-Komunità Ewropea.

Jekk jogħġbok kun af ukoll li, skont l-Artikolu 2(4) tal-kundizzjonijiet ġenerali li jirregolaw it-twettiq tad-dmirijiet tal-Ombudsman, kwalunkwe lment imressaq quddiem l-Ombudsman irid ikun ippreċedut mill-approċċi amministrattivi xierqa lill-istituzzjonijiet u l-korpi kkonċernati.

Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling Wetenschappelijke functionarissen - Toxicologie EFSA-ECHA/F/4/2018/01

De Europese Autoriteit voor voedselveiligheid (EFSA), gevestigd in Parma, Italië, en het **Europees Agentschap voor chemische stoffen (ECHA)**, gevestigd in Helsinki, Finland
zoekt

Wetenschappelijke functionarissen - Toxicologie (Arbeidscontractant, Functiegroep IV)

De tekst van deze oproep in alle officiële talen van de EU vindt u [*hier*].

Stuur ons uw sollicitatie uiterlijk op **28 januari 2018 om middernacht** (Midden-Europese tijd).

[EFSA](#) en [ECHA](#) doen een gezamenlijke oproep tot het indienen van blijken van belangstelling voor een wetenschappelijk functionaris voor het profiel van toxicoloog om een gemeenschappelijke talentpool/reservelijst op te stellen die kan worden gebruikt voor de aanwerving van personeel wanneer een functie beschikbaar komt bij een van beide wervingsbureaus.

Met hun samenwerking willen de EFSA en ECHA de coherentie in wetenschappelijke methoden en adviezen waarborgen, synergieën ontwikkelen en kennis delen over onderwerpen die bijdragen tot de bescherming van de volksgezondheid en het milieu.

IS DEZE BAAN IETS VOOR U?

Bent u een enthousiaste en gemotiveerde wetenschapper met ervaring op het gebied van toxicologie? Hebt u aantoonbare ervaring in het verzamelen en samenvatten van relevante gegevens op het gebied van toxicologie? Bent u gepassioneerd en gemotiveerd om bij te dragen aan de veiligheid van chemische stoffen en/of levensmiddelen in Europa?

Wij zijn op zoek naar zeer gemotiveerde wetenschappers met een achtergrond in de beoordeling van toxicologische risico's. De succesvolle kandidaten bieden de EFSA of ECHA hoofdzakelijk ondersteuning op het gebied van wetenschappelijke risicobeoordeling. De kandidaat helpt ook bij het zoeken en analyseren van gegevens en biedt ondersteuning bij het beoordelen/opstellen van wetenschappelijke output.

De kandidaat kan in dienst worden genomen door de EFSA of ECHA, afhankelijk van de zakelijke behoeften, het profiel en de voorkeur van de kandidaat.

Uw voornaamste verantwoordelijkheden

- Gegevens en informatie zoeken of verkrijgen, verzamelen en vergelijken met het oog op het opstellen van wetenschappelijk materiaal.
- Gegevens analyseren en evalueren voor het opstellen van werkdocumenten met betrekking tot de wetenschappelijke beoordeling.
- Wetenschappelijke resultaten opstellen en beoordelen door middel van een op bewijs gebaseerde risicobeoordeling.

- Administratieve en wetenschappelijke ondersteuning verstrekken en input (d.w.z. voorbereiding van werkdocumenten, wetenschappelijke adviezen, enz.) verschaffen voor de activiteiten waaraan u bent toegewezen.
- Deelnemen aan de ontwikkeling van richtsnoeren en methodologische documenten.
- Technische ondersteuning bieden bij het beheren van contracten en aanbestedingen, met inbegrip van controleprocedures.
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen in wetenschap en regelgeving en informatie verstrekken over wetgevings-, beleids- en wetenschappelijke aspecten in het respectieve gebied.
- Zorgen voor coördinatie met Europese, nationale en internationale belanghebbenden in het kader van de wetenschappelijke activiteiten van de organisatie.
- Wetenschappelijke output overdragen en presenteren door de juiste boodschappen over te brengen en wetenschappelijke concepten inzichtelijk te maken voor een breed publiek.
- Advies verlenen en optreden als aanspreekpunt voor kwesties in het relevante vakgebied.
- Toezien op de herziening van het bestaande beleid, processen en procedures.

De Europese Autoriteit voor voedselveiligheid (EFSA)

De Europese Autoriteit voor voedselveiligheid (EFSA) is een gedecentraliseerd agentschap van de Europese Unie met hoofdkantoor in Parma, Italië. De EFSA streeft ernaar hoogwaardig wetenschappelijk advies te verstrekken op basis van de deskundigheid van haar netwerk van wetenschappers en medewerkers, en de kwaliteit van haar wetenschappelijk onderbouwde informatie en methoden op basis van internationaal erkende normen. EFSA heeft ongeveer 450 medewerkers in dienst en in haar wetenschappelijk comité en wetenschappelijke panels zetelen hooggekwalificeerde en onafhankelijke wetenschappelijke deskundigen.

Meer informatie over EFSA vindt u op <http://www.efsa.europa.eu>

Het Europees Agentschap voor chemische stoffen (ECHA)

Het Europees Agentschap voor chemische stoffen (ECHA) is de drijvende kracht achter de regelgevingsinstanties bij de tenuitvoerlegging van de baanbrekende EU-wetgeving inzake chemische stoffen, die niet alleen ten goede komt aan de volksgezondheid en het milieu, maar ook aan innovatie en het concurrentievermogen. ECHA ondersteunt bedrijven bij de naleving van wetgeving, bevordert een veilig gebruik van chemische stoffen, verstrekt informatie over chemische stoffen en onderneemt actie met betrekking tot zorgwekkende chemische stoffen. Het hoofdkantoor is gevestigd in Helsinki, Finland.

Meer informatie over ECHA vindt u op <http://www.echa.europa.eu>

WAT HEBBEN WIJ U TE BIEDEN?

Salaris en uitkeringen

De succesvolle kandidaat kan een arbeidsovereenkomst worden aangeboden overeenkomstig de uitvoeringsvoorschriften van het wervingsbureau (EFSA of ECHA), met de mogelijkheid van verlenging.

Hij of zij wordt aangesteld als **arbeidscontractant in functiegroep IV**, met een basissalaris vanaf **3 404,15 EUR** per maand, dat jaarlijks wordt geïndexeerd en herzien overeenkomstig artikel 65, lid 1, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie.

Daarnaast bieden we naast het basissalaris ook een reeks toelagen:

- diverse toelagen waarop de geselecteerde functionaris recht kan hebben, zoals een kostwinnerstoelage, ontheemdingstoelage (16 % van het basissalaris), kindertoelage en schooltoelage. Over het brutosalairis dient Uniebelasting te worden betaald, maar personeelsleden zijn vrijgesteld van nationale belastingen;
- een uitgebreid pakket sociale zekerheden, met een pensioenregeling, een ziektekostenverzekering, een ongevallen- en beroepsziektenverzekering, een werkloosheids- en invaliditeitsuitkering en een reisverzekering. Meer informatie over rechten, arbeidsvoorwaarden en toelagen is te vinden via de volgende link: [Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie](#).

UW SOLLICITATIE

Wij voeren een beleid van gelijke kansen en maken bij de acceptatie van sollicitaties geen onderscheid op grond van geslacht, ras, huidskleur, etnische of sociale herkomst, genetische kenmerken, godsdienstige, politieke of andere overtuigingen, het behoren tot een nationale minderheid, financiële situatie, geboorte, handicap of seksuele geaardheid.

- Kandidaten moeten hun sollicitatie digitaal indienen met het online aanwervingsinstrument van de EFSA via careers.efsa.europa.eu.
- Kandidaten wordt gevraagd om het juiste e-mailadres op hun sollicitatieformulier te verstrekken. Dit is immers het belangrijkste communicatiekanaal voor correspondentie betreffende de selectieprocedure.
- Het sollicitatieformulier is alleen beschikbaar in het Engels. Kandidaten wordt vriendelijk verzocht hun sollicitatie in het Engels op te stellen om de aanwervingsprocedure te vereenvoudigen.
- Informatie over de staat van de selectieprocedure is beschikbaar op het volgende adres: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Alle vragen over de selectieprocedures kunnen worden gericht aan EFSA Talent Selection Team via recruitment@efsa.europa.eu. Indien kandidaten technische problemen ondervinden bij het invullen van een sollicitatieformulier of hun kandidaatprofiel, dienen zij contact op te nemen met de EFSA Service Desk via servicedesk@efsa.europa.eu.
- In geval van onverenigbaarheid of tegenstrijdigheid tussen de Engelse versie en enige andere taalversie van deze vacature, prevaleert de Engelse tekst.

SELECTIECRITERIA

U moet op de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie voldoen aan de volgende voorwaarden:

I. Toelatingscriteria

1. Algemene voorwaarden

- onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, IJsland of Noorwegen;
- uw rechten als staatsburger bezitten;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;

- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid;[1]
- een grondige kennis van een van de officiële talen van de EU bezitten en een bevredigende kennis van een andere taal van de EU;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn.

2. Kwalificaties

Een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie (3) jaar, afgesloten met een diploma.[2]

3. Ervaring

Naast het voorgaande ten minste één (1) jaar relevante en aantoonbare beroepservaring, opgedaan na het behalen van het diploma.[3]

II. Selectiecriteria

1. Screening

Indien u voldoet aan de criteria uiteengezet in punt A, wordt u beoordeeld aan de hand van de volgende selectiecriteria. Kandidaten die op grond van de volgende selectiecriteria het meest geschikt worden bevonden, zullen worden uitgenodigd voor een gesprek en een schriftelijke test.

- Uw academische en professionele kwalificaties en hun relevantie voor de belangrijkste werkterreinen die onder "uw voornaamste verantwoordelijkheden" zijn vermeld.
De voorkeur wordt gegeven aan kwalificaties in de volgende vakgebieden:
 - Ecotoxicologie, toxicologie of gezondheid op het werk.
- Uw beroepservaring: de reikwijdte van de verworven deskundigheid, de aard en het niveau van de verrichte werkzaamheden en de relevantie ervan voor de onder 'uw voornaamste verantwoordelijkheden' vermelde werkterreinen.

Het volgende wordt beschouwd als pluspunt:

- Wetenschappelijke publicaties over onderwerpen die relevant zijn voor de activiteiten van beide agentschappen;
- Kennis van en ervaring met risicobeoordeling (menselijke gezondheid en milieu);
- Werkervaring in een multiculturele omgeving; De voorkeur gaat uit naar werkervaring in het buitenland;

De academische en professionele kwalificaties, beroepservaring en ervaring die als een pluspunt wordt beschouwd, moeten zo nauwkeurig mogelijk in uw aanvraag worden beschreven.

2. Sollicitatiegesprek en schriftelijke test

Indien u wordt opgenomen op de shortlist, wordt u tijdens het gesprek en de schriftelijke test beoordeeld op basis van de volgende selectiecriteria.

Technische competenties

- i. **Richtsnoeren ontwikkelen voor wetenschappelijke beoordeling:** in staat zijn om de behoefte aan richtsnoeren vast te stellen en richtsnoeren voor aanvragers en ondersteunende publicaties te beoordelen/schrijven in overeenstemming met de voorgeschreven wetenschappelijke beoordeling;
- ii. **Bewijsmateriaal genereren, verifiëren en verzamelen:** in staat zijn om bewijsmateriaal (gegevens en informatie) te verzamelen uit verschillende bronnen, met behulp van relevante methodologieën; verslagen begrijpen en interpreteren om bewijsmateriaal (gegevens en informatie) te verzamelen;
- iii. **Een wetenschappelijke beoordeling uitvoeren:** in staat zijn om de methoden vast te stellen voor de beoordeling, extractie en analyse van bewijsmateriaal. Bewijsmateriaal integreren en afwegen om conclusies te trekken en daaruit voortvloeiende aannames en onzekerheden af te leiden;
- iv. **Wetenschappelijke documenten schrijven en beoordelen:** in staat zijn om duidelijke, beknopte en gestructureerde wetenschappelijke verslagen, adviezen en richtsnoeren op te stellen met de juiste wetenschappelijke terminologie;
- v. **Wetenschappelijke output overdragen op diverse doelgroepen:** in staat zijn om technisch-wetenschappelijke concepten over te brengen en begrijpelijk te maken voor het doelpubliek;
- vi. **Projecten beheren:** in staat zijn om strategische projectdoelstellingen te vertalen in duidelijke projectdoelstellingen, planning en beheer van tijd en middelen (personeel, financieel en operationeel) die nodig zijn voor de projectdoelstellingen;
- vii. **Gegevens met statistieken analyseren en interpreteren:** in staat zijn om datasets voor te bereiden voor statistische analyse, begrip en interpretatie van de resultaten;
- viii. **Netwerken beheren en coördineren:** in staat zijn om de dialoog tussen netwerkorganisaties/vertegenwoordigers te faciliteren.

Gedragcompetenties

- ix. **Communicatie in het Engels:** uitstekend in staat zijn om duidelijk en effectief te communiceren met anderen op een collectieve, zelfverzekerde en relevante wijze (in zowel mondeling als schriftelijk Engels);
- x. **Samenwerken:** in staat zijn harmonieus met individuele personen, teams en belanghebbenden samen te werken aan het verwezenlijken van een gemeenschappelijk doel om in het belang van EU-burgers de beste resultaten te behalen;
- xi. **Problemen analyseren en oplossen:** in staat zijn om bij complexe problemen de hoofdzaken te onderscheiden en creatieve en praktische oplossingen te bedenken;
- xii. **Resultaatgerichtheid:** in staat zijn om persoonlijke verantwoordelijkheid en initiatief te nemen om kwalitatief werk te leveren, met inachtneming van de missie en waarden van de organisatie;
- xiii. **Stressbestendigheid en bedachtzaamheid:** in staat zijn om onder druk effectief te blijven, tegen verandering kunnen en goed om kunnen gaan met risico en onzekerheid;
- xiv. **Leren en onderzoeken:** in staat zijn om proactief op zoek te gaan naar leermogelijkheden, en situaties en problemen op innovatieve en creatieve wijze aan te pakken.

[1] Vóór de aanstelling dient de geselecteerde kandidaat zich aan een medisch onderzoek door een raadgevend arts van een instelling te onderwerpen, zodat het wervingsbureau kan nagaan of hij/zij voldoet aan de voorwaarde die wordt gesteld in artikel 28, onder e), van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie.

[2] In het sollicitatieformulier vermelde academische kwalificaties dienen naar behoren te zijn onderbouwd door bewijsstukken (originele of gewaarmerkte kopieën van bijvoorbeeld diploma's, getuigschriften enz.). Alleen diploma's die zijn toegekend door de instanties van de EU-lidstaten en diploma's die als gelijkwaardig zijn erkend door de betrokken instanties van de EU-lidstaten worden geaccepteerd. Wanneer diploma's zijn behaald in een niet-EU-lidstaat, kan het wervingsbureau de kandidaat verzoeken een relevant document van gelijkwaardigheid over te leggen dat is uitgereikt door een erkende instantie.

[3] In het sollicitatieformulier vermelde beroepservaring moet naar behoren zijn onderbouwd door bewijsstukken (originele of gewaarmerkte kopieën van bijvoorbeeld contracten, loonstroken, enz.). Beroepservaring wordt in aanmerking genomen vanaf de datum waarop de sollicitant voldoet aan de minimumkwalificaties voor aanstelling. Uw beroepservaring wordt in aanmerking genomen indien deze wordt onderbouwd met relevante bewijsstukken waaruit een concrete werkrelatie blijkt, als bepaald door de volgende elementen: echt en betaald werk, verricht als werknemer (elk type contract) of verlener van een dienst. Iedere periode mag slechts eenmaal worden meegeteld (om te worden meegeteld, mogen opgegeven jaren van studie of beroepservaring niet gedeeltelijk samenvallen met andere studieperioden of perioden van beroepservaring). Beroepsactiviteiten in deeltijd worden pro rata berekend op basis van het gecertificeerde percentage gewerkte voltijdse uren. Betaalde promoties/doctoraten binnen een vakgebied dat verband houdt met de functieomschrijving, kunnen worden meegeteld als beroepservaring van ten hoogste drie jaar. Betaalde stages worden als werkervaring meegeteld. Vóór ondertekening van het contract moet de geselecteerde kandidaat originele versies overleggen van de documenten waaruit zijn/haar werkervaring blijkt.

SELECTIEPROCEDURE

Stappen

De selectieprocedure omvat de volgende stappen en valt onder de verantwoordelijkheid van het selectiecomité:

- De EFSA en ECHA benoemt een selectiecomité dat verantwoordelijk is voor de selectieprocedure.
- Het werk en de beraadslagingen van het selectiecomité (SB) in elke fase van de aanwervingsprocedure zijn strikt vertrouwelijk en het is niet toegestaan om contact te hebben met de leden van het comité.
- Dit comité evalueert de in aanmerking komende sollicitaties en, in voorkomend geval, de online opgenomen sollicitatiegesprekken.
- De meest geschikte kandidaten komen op de lijst terecht voor verdere beoordeling.
- De best gekwalificeerde sollicitanten die op de shortlist terechtkomen, worden uitgenodigd voor een gesprek ter plaatse met het selectiecomité; De evaluatie zal in het Engels worden gevoerd, maar kennis van andere talen van de Europese Unie kan ook worden getest. Kandidaten die Engels als moedertaal hebben, moeten blijk geven van hun kennis van een tweede taal van de Europese Unie.
- Het selectiecomité stelt vervolgens een lijst op met de meest geschikte kandidaten, die in de talentpool worden geplaatst. De kandidaten wordt erop gewezen dat opname in de talentpool geen garantie is voor een aanstelling;
- De talentpool is in eerste instantie geldig tot **31/12/2019** en kan worden verlengd.
- Kandidaten die zijn opgenomen in de talentenpool, kunnen worden gevraagd om een online werkgerelateerde psychometrische test af te leggen.
- De talentpool kan ook voor de invulling van andere, vergelijkbare vacatures worden gebruikt, afhankelijk van de behoeften van het wervingsbureau, en is geldig tot de datum die is aangegeven in de vacature (de geldigheid van de talentpool kan echter worden verlengd).
- Kandidaten die zijn opgenomen in de talentenpool, kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek met de lijnmanager en/of de uitvoerend directeur van het wervingsbureau.

- Om in aanmerking te komen voor een functie bij de EFSA of ECHA en vooraleer een functie wordt aangeboden, zal de geselecteerde kandidaat worden verzocht een belangenverklaring in te vullen waarin hij/zij op de hoogte wordt gebracht van een feitelijk of potentieel belangenconflict. In dergelijke gevallen zal het wervingsbureau hier rekening mee houden in een uitvoerig gemotiveerd advies, en indien noodzakelijk zullen er waar nodig risicobeperkende maatregelen worden getroffen.
- De uitvoerend directeur van het wervingsbureau zal de geselecteerde kandida(a)t(en) van de talentpool aanstellen.
- Vóór ondertekening van het contract zal de geselecteerde kandidaat/kandidaten worden verzocht originele of gewaarmerkte kopieën van alle documenten die de toelatingsvereisten onderbouwen, aan het wervingsbureau over te maken.
- Raadpleeg de betreffende documenten voor meer informatie over de selectieprocedure.

ECHA Gids voor kandidaten:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

EFSA Handleiding voor kandidaten:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Gegevensbescherming

- De persoonlijke informatie die de EFSA van de kandidaten vraagt, zal worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. De persoonsgegevens die door kandidaten zijn verstrekt, worden verwerkt in het kader van de behandeling van sollicitaties met het oog op mogelijke preselectie en (aan)werving bij de EFSA of ECHA.

Beroepsprocedures

Indien een kandidaat van mening is dat hij/zij nadeel heeft ondervonden van een bepaalde beslissing, kan hij/zij:

- een klacht indienen uit hoofde van **artikel 90, lid 2**, van het statuut van de ambtenaren van de Europese Gemeenschappen en arbeidsvoorwaarden van andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen, via het volgende adres:

Uitvoerend directeur

Europese Autoriteit voor voedselveiligheid (EFSA)

Ref. selectieprocedure: **(Gelieve de toepasselijke referentie van de vacature te verstrekken)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parma

of

Human Resources

Europees Agentschap voor chemische stoffen (ECHA)

Ref. selectieprocedure: **(Gelieve de toepasselijke referentie van de vacature te verstrekken)**

P.O. Box 400

FI-00121 Helsinki

De klacht moet binnen drie maanden worden ingediend. De termijn voor het inleiden van een dergelijke procedure gaat in vanaf het moment dat de kandidaat van het bezwarende besluit in kennis wordt gesteld.

- een **gerechtelijk beroep** indienen uit hoofde van artikel 270 van de VWEU en artikel 91 van het statuut van de ambtenaren van de Europese Gemeenschappen bij het:

Het Gerecht voor ambtenarenzaken van de Europese Unie
boulevard Konrad Adenauer
Luxemburg 2925
LUXEMBURG

Raadpleeg de website van het Gerecht voor ambtenarenzaken van de Europese Unie voor meer informatie over het indienen van een beroep: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. De termijn voor het inleiden van een dergelijke procedure (zie het statuut van de ambtenaren als gewijzigd bij Verordening (EG) nr. 723/2004 van 22 maart 2004, gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie L 124 van 27 april 2004 – <http://eur-lex.europa.eu>) gaat in op het moment dat u van het bezwarende besluit op de hoogte wordt gesteld.

- een klacht indienen bij de **Europese Ombudsman**:

Europese Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Straatsburg
FRANKRIJK

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Er wordt op gewezen dat klachten die bij de Ombudsman worden ingediend, geen opschortend effect hebben op de in artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het statuut van de ambtenaren vastgestelde termijn voor respectievelijk het indienen van een klacht of het instellen van een beroep bij het Gerecht voor ambtenarenzaken van de Europese Unie uit hoofde van artikel 270 van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap.

Er wordt ook op gewezen dat, uit hoofde van artikel 2, lid 4, van de algemene voorwaarden voor de uitoefening van het ambt van de Ombudsman, voorafgaand aan de klacht bij de Ombudsman de passende administratieve stappen bij de betrokken instellingen of organen moeten zijn ondernomen.

Zaproszenie do wyrażenia zainteresowania Pracownicy naukowcy – Toksykologia EFSA-ECHA/F/4/2018/01

Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności (EFSA) z siedzibą w Parmie (Włochy) oraz **Europejska Agencja Chemikaliów (ECHA)** z siedzibą w Helsinkach (Finlandia) poszukują osób na stanowisko **Pracownik naukowy – Toksykologia** (pracownik kontraktowy, grupa funkcyjna IV)

Tekst niniejszego zaproszenia jest dostępny we wszystkich językach urzędowych UE *[tutaj]*.

Prosimy o przesłanie zgłoszenia najpóźniej do dnia **28 stycznia 2019 r. do północy** (czasu środkowoeuropejskiego).

[EFSA](#) i [ECHA](#) ogłaszają wspólne zaproszenie do wyrażenia zainteresowania stanowiskiem pracownika naukowego w obszarze toksykologii w celu utworzenia wspólnej puli talentów/listy rezerwowej, z której będą rekrutowane osoby w przypadku pojawienia się wakatów w danej agencji rekrutującej.

Celem współpracy EFSA i ECHA jest zapewnienie spójności metod i opinii naukowych, a także wypracowanie synergii i dzielenie się wiedzą w sprawach, które przyczyniają się do ochrony zdrowia publicznego i środowiska.

CZY JEST TO PRACA DLA CIEBIE?

Czy jesteś entuzjastycznie nastawionym i zmotywowanym naukowcem mającym doświadczenie w dziedzinie toksykologii? Czy masz udokumentowane doświadczenie w gromadzeniu i zestawianiu istotnych danych z naciskiem na aspekty toksykologiczne? Czy masz pasję i motywację, aby przyczynić się do zapewnienia bezpieczeństwa chemikaliów lub żywności w Europie?

Poszukujemy wysoce zmotywowanych naukowców z doświadczeniem w ocenie ryzyka w obszarze toksykologii. Wyłonieni kandydaci wniosą wkład w prace EFSA lub ECHA przede wszystkim w dziedzinie naukowej oceny ryzyka. Osoba zatrudniona na tym stanowisku pomoże również w wyszukiwaniu i analizowaniu danych, a także zapewni wsparcie w zakresie przeglądu/opracowywaniu wyników badań naukowych.

Wybrana osoba może zostać zatrudniona przez EFSA lub ECHA w zależności od potrzeb danej agencji, jak również profilu i preferencji samego kandydata.

Kluczowe obowiązki

- Wyszukiwanie/pozyskiwanie danych i informacji oraz gromadzenie i zestawianie danych w celu przygotowania materiałów naukowych;
- analiza i ocena danych przeznaczonych do przygotowania dokumentów roboczych związanych z oceną naukową;
- opracowanie i przegląd wyników badań naukowych na podstawie dostarczonej oceny ryzyka opartej na dowodach;

- zapewnienie wsparcia administracyjnego i naukowego oraz wniesienie wkładu (tj. przygotowanie dokumentów roboczych, opinii naukowych itp.) w obszar przypisanych działań;
- uczestniczenie w opracowywaniu wytycznych i dokumentacji metodologicznej;
- zapewnianie wsparcia technicznego w zakresie zarządzania umowami i zamówieniami publicznymi, w tym w obszarze procedur monitorowania;
- śledzenie na bieżąco najnowszych osiągnięć naukowych i zmian regulacyjnych oraz dostarczanie informacji na temat aspektów ustawodawczych, politycznych i naukowych w danej dziedzinie;
- zapewnienie koordynacji z podmiotami europejskimi, krajowymi i międzynarodowymi w ramach działalności naukowej organizacji;
- komunikowanie i prezentowanie wyników naukowych poprzez przekazywanie odpowiednich informacji oraz przedstawianie koncepcji naukowych w sposób zrozumiały dla ogółu społeczeństwa;
- udzielanie porad i pełnienie roli punktu kontaktowego w sprawach z danej dziedziny;
- zapewnienie przeglądu istniejących polityk, procesów i procedur.

Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności (EFSA)

Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności (EFSA) jest zdecentralizowaną agencją Unii Europejskiej mającą siedzibę w Parmie we Włoszech. EFSA dąży do zapewnienia wysokiej jakości doradztwa naukowego opartego na wiedzy specjalistycznej własnej sieci naukowców i personelu, a także zagwarantowaniu jakości potwierdzonych naukowo informacji i metodologii zgodnie z uznanymi na szczeblu międzynarodowym normami. EFSA zatrudnia około 450 pracowników, a w jej Komitecie Naukowym i panelach pracują wysoko wykwalifikowani i niezależni specjaliści naukowcy.

Więcej informacji na temat EFSA znajduje się na stronie www.efsa.europa.eu.

Europejska Agencja Chemikaliów (ECHA)

Europejska Agencja Chemikaliów (ECHA) stanowi siłę napędową wśród agencji regulacyjnych w zakresie wdrażania przełomowych przepisów unijnych dotyczących substancji chemicznych, co ma przynieść korzyści dla zdrowia ludzi i środowiska oraz zwiększyć innowacyjność i konkurencyjność. ECHA pomaga przedsiębiorstwom spełnić wymagania przepisów prawa, propaguje bezpieczne stosowanie chemikaliów, dostarcza informacji na temat chemikaliów i zajmuje się problemem chemikaliów wzbudzających obawy. Siedziba agencji znajduje się w Helsinkach w Finlandii.

Więcej informacji na temat ECHA znajduje się na stronie www.echa.europa.eu.

CO MOŻEMY CI ZAOFEROWAĆ

Wynagrodzenie i świadczenia

Wyłoniony kandydat może otrzymać umowę zgodnie z przepisami wykonawczymi danej agencji rekrutującej (EFSA lub ECHA) wraz z możliwością przedłużenia takiej umowy.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako **pracownik kontraktowy (grupa funkcyjna IV)** z miesięcznym wynagrodzeniem podstawowym wynoszącym od **3 404,15 EUR**, podlegającym indeksacji oraz corocznemu przeglądowi wysokości wynagrodzeń przewidzianemu w art. 65 ust. 1 regulaminu pracowniczego.

Oprócz wynagrodzenia podstawowego oferujemy szereg świadczeń:

- różne dodatki, do których wyłoniony pracownik może być uprawniony, takie jak: dodatek na gospodarstwo domowe, dodatek zagraniczny (16% wynagrodzenia podstawowego), dodatek na dziecko pozostające na utrzymaniu i dodatek edukacyjny.

Wynagrodzenie podlega podatkowi wspólnotowemu potrącanemu u źródła, a pracownicy są zwolnieni z podatków krajowych;

- kompleksowy pakiet socjalny, w tym program emerytalny, ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie od wypadków i od chorób zawodowych, zasiłek dla bezrobotnych, renta inwalidzka oraz ubezpieczenie podróżne. Więcej informacji na temat praw, warunków zatrudnienia i świadczeń można znaleźć pod następującym linkiem [Regulamin pracownicy](#).

TWOJE ZGŁOSZENIE

Stosujemy politykę równych szans i przyjmujemy zgłoszenia bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, wyznanie lub przekonania, opinie polityczne lub wszelkie inne opinie, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność lub orientację seksualną.

- Kandydaci muszą nadesłać zgłoszenie w formie elektronicznej za pomocą internetowego narzędzia rekrutacji EFSA na stronie careers.efsa.europa.eu.
- Uprasza się kandydatów o upewnienie się, czy podali w formularzu zgłoszenia prawidłowy adres e-mail, ponieważ będzie to główny kanał komunikacji na potrzeby korespondencji związanej z procedurą naboru.
- Formularz zgłoszenia jest dostępny wyłącznie w języku angielskim. Uprzejmie uprasza się kandydatów o wypełnienie formularza zgłoszenia w języku angielskim dla ułatwienia procedury rekrutacji.
- Informacje dotyczące statusu procedury naboru można znaleźć pod następującym adresem: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Wszystkie pytania dotyczące procedury naboru można przysyłać Zespołowi ds. Doboru Talentów EFSA na adres recruitment@efsa.europa.eu. W przypadku napotkania problemów technicznych podczas wypełniania formularza zgłoszenia lub profilu kandydata należy skontaktować się z Zespołem Wsparcia Technicznego EFSA, pisząc na adres servicedesk@efsa.europa.eu.
- W przypadku niespójności lub rozbieżności pomiędzy wersją angielską a jakąkolwiek inną wersją językową niniejszej publikacji, wersja angielska będzie uznawana za właściwą.

WYMOGI DOTYCZĄCE NABORU

W dniu upływu terminu składania zgłoszeń kandydat musi spełniać następujące wymogi:

I. Kryteria kwalifikowalności

1. Wymagania ogólne:

- obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, Islandii lub Norwegii;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich;
- wypełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących służby wojskowej;
- zdolność fizyczna do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem[1];
- biegła znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej oraz zadowalająca znajomość innego z języków Unii Europejskiej;

- cechy charakteru odpowiadające przedmiotowym obowiązkom.

2. Kwalifikacje

Wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w wymiarze co najmniej trzech (3) lat, potwierdzone dyplomem[2].

3. Doświadczenie

Poza powyższymi kwalifikacjami odpowiednie i udokumentowane doświadczenie zawodowe w wymiarze co najmniej jednego (1) roku, zdobyte po uzyskaniu dyplomu[3].

II. Kryteria wyboru

1. Rekrutacja

Kandydaci spełniający kryteria kwalifikowalności określone w sekcji I zostaną poddani ocenie w oparciu o poniższe kryteria wyboru. Kandydaci uznani za najbardziej odpowiednich na podstawie poniższych kryteriów wyboru zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną i pisemny test.

- Kwalifikacje akademickie i zawodowe oraz ich znaczenie dla głównych obszarów pracy wymienionych w sekcji „Kluczowe obowiązki”.
Preferowane będą kwalifikacje uzyskane w następujących dziedzinach:
 - ekotoksykologia, toksykologia lub ochrona zdrowia w miejscu pracy.
- Doświadczenie zawodowe: zakres zdobytej wiedzy specjalistycznej, rodzaj i poziom wykonanej pracy oraz jej znaczenie dla obszarów pracy wymienionych w sekcji „Kluczowe obowiązki”.

Za dodatkowy atut uznaje się:

- publikacje naukowe na tematy istotne z punktu widzenia pracy w danej agencji;
- wiedzę i doświadczenie w zakresie oceny ryzyka (zdrowia ludzi i środowiska);
- doświadczenie w pracy w podobnym środowisku wielokulturowym. Preferowane będzie doświadczenie zawodowe zdobyte za granicą.

Kwalifikacje akademickie i zawodowe, doświadczenie zawodowe i doświadczenie uznawane za atut należy jak najdokładniej opisać w zgłoszeniu.

2. Rozmowa kwalifikacyjna i test pisemny

Wstępnie wyselekcjonowani kandydaci zostaną poddani ocenie podczas rozmowy kwalifikacyjnej i testu pisemnego na podstawie opisanych poniżej kryteriów wyboru.

Kompetencje techniczne

- Opracowanie wytycznych dotyczących oceny naukowej:** zdolność do określenia potrzeb w zakresie wytycznych i dokonywania przeglądu/redagowania wytycznych dla wnioskodawców oraz publikacji uzupełniających zgodnie z oceną naukową aspektów regulacyjnych;
- Pozyskiwanie, gromadzenie i zestawianie dowodów:** umiejętność gromadzenia dowodów (danych i informacji) z różnych źródeł przy zastosowaniu

- odpowiednich metod; zrozumienie i interpretacja sprawozdań w celu zestawienia dowodów (danych i informacji);
- iii. **Przeprowadzenie oceny naukowej:** zdolność do wyznaczenia metod stosowanych do celów przeprowadzenia oceny, pozyskiwania i analizy dowodów. Uwzględnienie i oszacowanie wagi dowodów w celu wyciągnięcia wniosków w kontekście powiązanych założeń i wątpliwości;
 - iv. **Redagowanie i przeglądanie dokumentów naukowych:** umiejętność sporządzania jasnych, zwięzłych i ustrukturyzowanych sprawozdań naukowych, opinii i wytycznych z zastosowaniem odpowiedniej terminologii naukowej;
 - v. **Umiejętność przekazywania wyników naukowych różnym grupom odbiorców:** umiejętność przekazywania w sposób zrozumiały technicznych pojęć naukowych różnym odbiorcom docelowym;
 - vi. **Zarządzanie projektami:** umiejętność przełożenia strategicznych celów projektu na pomniejsze jasne cele projektu, planowanie czasu oraz zarządzanie czasem i zasobami (ludzkimi, finansowymi i operacyjnymi) niezbędnymi do osiągnięcia celów projektu;
 - vii. **Analizowanie i interpretowanie danych statystycznych:** umiejętność przygotowania zbiorów danych do analizy statystycznej, zrozumienie i interpretacja wyników;
 - viii. **Zarządzanie sieciami i koordynowanie sieci:** zdolność usprawniania dialogu między organizacjami/przedstawicielami sieci.

Kompetencje behawioralne

- ix. **Komunikacja w języku angielskim:** silna umiejętność wyraźnego i skutecznego informowania innych osób w sposób zbiorowy, pewny i odpowiedni (zarówno w mowie, jak i w piśmie w języku angielskim);
- x. **Praca z innymi osobami:** umiejętność harmonijnej współpracy z osobami, zespołami i podmiotami na rzecz wspólnego celu, jakim jest uzyskanie najlepszych wyników w interesie obywateli UE;
- xi. **Analizowanie i rozwiązywanie problemów:** umiejętność identyfikowania najważniejszych faktów w trudnych zagadnieniach oraz znajdowania kreatywnych i praktycznych rozwiązań;
- xii. **Determinacja w osiągnięciu rezultatów:** umiejętność podejmowania się odpowiedzialności i inicjatywy za wykonanie wysokiej jakości pracy przy jednoczesnym podporządkowaniu się misji i wartościom organizacji;
- xiii. **Odporność i opanowanie:** umiejętność skutecznego działania pod presją, radzenia sobie ze zmianami oraz sprawnego zarządzania ryzykiem i niepewnością;
- xiv. **Uczenie się i rozwój:** umiejętność aktywnego poszukiwania możliwości uczenia się, rozwiązywania sytuacji i problemów związanych z innowacyjnością i kreatywnością.

[1] Przed powołaniem na stanowisko, wybrany kandydat poddawany jest badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez lekarza urzędowego danej instytucji w celu stwierdzenia, czy agencja rekrutująca może mieć pewność co do spełniania przez kandydata wymogu określonego w art. 28 lit. e) regulaminu pracowniczego urzędników Wspólnot Europejskich.

[2] Wszelkie kwalifikacje naukowe wskazane w formularzu zgłoszenia należy właściwie poprzeć dowodami (oryginałami lub uwierzytelnionymi kopiami, na przykład, dyplomów, świadectw itp.). Akceptowane będą jedynie kwalifikacje nadane przez władze państw członkowskich UE oraz kwalifikacje uznane za równoważne przez odpowiednie organy państw członkowskich UE. W przypadku dyplomów uzyskanych w państwie niebędącym państwem członkowskim agencja rekrutująca może zwrócić się do kandydata o przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego ich porównywalność, wydanego przez uznany organ.

[3] Doświadczenie zawodowe podane w formularzu wniosku musi być należycie udokumentowane (poparte oryginałami lub uwierzytelnionymi odpisami umów, odcinków wypłat itp.). Doświadczenie zawodowe bierze się pod uwagę od dnia, w którym dana osoba uzyskała minimalne kwalifikacje wymagane do podjęcia zatrudnienia. Doświadczenie zawodowe zostanie uwzględnione pod warunkiem, że kandydat poprze je odpowiednimi dokumentami poświadczającymi rzeczywisty stosunek pracy, który definiuje się następującymi elementami: rzeczywista, autentyczna praca; zarobkowy charakter pracy; status pracownika (dowolny rodzaj umowy)

lub usługodawcy. Dany okres liczy się tylko raz (lata studiów lub doświadczenia zawodowego uwzględniane w obliczeniach w celu ustalenia kwalifikowalności kandydata nie mogą pokrywać się z innymi okresami studiów lub doświadczenia zawodowego). Działalność zawodową wykonywaną w niepełnym wymiarze czasu pracy uwzględnia się w obliczeniach w stosunku proporcjonalnym, w oparciu o poświadczony udział procentowy przepracowanych godzin pełnego wymiaru czasu pracy. Płatne studia doktoranckie w dziedzinie odpowiadającej opisowi stanowiska pracy mogą być uwzględnione jako doświadczenie zawodowe w wymiarze do 3 lat. Płatne staże są liczone jako doświadczenie zawodowe. Przed podpisaniem umowy wybrany(-i) kandydat(-ci) będzie(-a) musiał(-eli) przedstawić oryginalne wersje dokumentów potwierdzających jego(ich) doświadczenie zawodowe.

PROCEDURA NABORU

Etapy

Procedura naboru obejmuje następujące etapy, za które odpowiada komisja selekcyjna:

- Komisja selekcyjna odpowiedzialna za procedurę naboru jest powoływana przez EFSA i ECHA.
- Na wszystkich etapach procedury rekrutacji prace i obrady komisji selekcyjnej są ściśle poufne i jakikolwiek kontakt z jej członkami jest niedozwolony.
- Komisja selekcyjna dokona oceny kwalifikujących się zgłoszeń oraz, w stosownych przypadkach, nagranych online rozmów kwalifikacyjnych.
- Kandydaci o najlepszych kwalifikacjach zostaną umieszczeni na krótkiej liście na potrzeby dalszej oceny.
- Kandydaci wpisani na taką listę zostaną zaproszeni na test pisemny i rozmowę kwalifikacyjną z komisją selekcyjną. Rozmowa prowadzona będzie w języku angielskim, ale znajomość innych języków UE może być również sprawdzana. Osoby, których językiem ojczystym jest angielski, będą musiały wykazać znajomość drugiego języka UE.
- Następnie komisja selekcyjna sporządzi listę najbardziej odpowiednich kandydatów, którzy zostaną umieszczeni w puli talentów. Kandydaci powinni pamiętać o tym, że fakt umieszczenia ich w puli talentów nie stanowi gwarancji zatrudnienia.
- Początkowo pula talentów będzie ważna do **31.12.2019 r.**, jednak jej okres ważności może zostać przedłużony.
- Kandydaci umieszczeni w puli talentów mogą zostać poproszeni o wypełnienie online testu psychometrycznego związanego z pracą.
- Pula talentów może być wykorzystywana do celów rekrutacji na podobne stanowisko w zależności od potrzeb agencji rekrutującej i będzie ważna do daty określonej w ogłoszeniu o naborze (ważność puli talentów może zostać przedłużona).
- Kandydaci umieszczeni w puli talentów mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z bezpośrednim przełożonym i/lub dyrektorem wykonawczym agencji rekrutującej.
- W celu umożliwienia EFSA lub ECHA rozpatrzenia kandydatury na konkretne stanowisko (tj. przed zaproponowaniem danego stanowiska), wybrany kandydat będzie musiał wypełnić deklarację interesów, w której znajdzie się informacja o wszelkich rzeczywistych lub potencjalnych konfliktach interesów. W takich przypadkach agencja rekrutująca uwzględnia wspomniane informacje w swojej należycie uzasadnionej opinii i w razie konieczności podejmuje stosowne środki łagodzące.
- Dyrektor wykonawczy agencji rekrutującej mianuje wybranego(-ych) kandydata(-ów) z puli talentów.

- Przed podpisaniem umowy wybrany(-i) kandydat(-ci) zostanie(-a) poproszony(-eni) o dostarczenie agencji rekrutującej oryginałów lub poświadczonych kopii wszystkich stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów kwalifikowalności.
- Więcej informacji na temat procedury naboru można znaleźć w odpowiednich dokumentach.

Przewodnik ECHA dla kandydatów:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Przewodnik EFSA dla kandydatów:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Ochrona danych

- Dane osobowe, o które EFSA prosi kandydatów, będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Celem przetwarzania danych osobowych przedłożonych przez kandydatów jest zarządzanie zgłoszeniami na potrzeby ewentualnej selekcji wstępnej i rekrutacji w EFSA lub ECHA.

Procedura odwoławcza

Jeżeli kandydat uważa, że z daną decyzją wiążą się niekorzystne dla niego skutki, może:

- złożyć zażalenie zgodnie z **art. 90 ust. 2** regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej na następujący adres:

The Executive Director

European Food Safety Authority (EFSA)

Selection procedure Ref.: **(należy podać odesłanie do odpowiedniego ogłoszenia o naborze)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parma

lub

Human Resources Unit

Europejska Agencja Chemikaliów (ECHA)

Selection procedure Ref.: **(należy podać odesłanie do odpowiedniego ogłoszenia o naborze)**

P.O. Box 400

FI-00121 Helsinki

Zażalenie należy złożyć w terminie 3 miesięcy. Termin na wszczęcie tego typu procedury rozpoczyna bieg w dniu powiadomienia kandydata o podjęciu wobec niego decyzji, z którą wiążą się niekorzystne dla niego skutki.

- złożyć **skargę do sądu** na mocy art. 270 TFUE i art. 91 regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej:

European Union Civil Service Tribunal

boulevard Konrad Adenauer

Luxembourg 2925

LUKSEMBURG

Szczegółowe informacje na temat sposobu złożenia zażalenia można znaleźć na stronie internetowej Sądu do spraw Służby Publicznej Unii Europejskiej: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Terminy wszczęcia tej procedury (zob. regulamin pracowniczy zmieniony rozporządzeniem Rady (WE) nr 723/2004 z dnia 22 marca 2004 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 124 z dnia 27 kwietnia 2004 r. – <http://eur-lex.europa.eu>) rozpoczynają swój bieg z dniem powiadomienia o decyzji uznanej przez kandydata za krzywdzącą.

- złożyć skargę do **Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich**:

European Ombudsman
1, avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCJA

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Należy zwrócić uwagę, że skargi wnoszone do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich nie mają skutku zawieszającego bieg terminu określonego w art. 90 ust. 2 i art. 91 regulaminu pracowniczego na wniesienie skargi lub odwołania do Sądu do spraw Służby Publicznej zgodnie z art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Należy również podkreślić, że zgodnie z art. 2 ust. 4 ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Rzecznika Praw Obywatelskich wniesienie skargi do rzecznika musi być poprzedzone odpowiednimi działaniami administracyjnymi podjętymi względem stosownych instytucji i organów.

Convite à manifestação de interesse Responsáveis científicos – Toxicologia EFSA-ECHA/F/4/2018/01

A **Autoridade Europeia para a Segurança dos Alimentos (EFSA)**, com sede em Parma, na Itália, e a **Agência Europeia dos Produtos Químicos (ECHA)**, com sede em Helsínquia, na Finlândia procuram
Responsáveis científicos – Toxicologia
(Agente contratual, Grupo de funções IV)

O presente convite à apresentação de candidaturas está disponível em todas as línguas oficiais da UE [*aqui*].

Envie-nos a sua candidatura até à **meia-noite de 28 de janeiro de 2019** (hora da Europa Central).

A [EFSA](#) e a [ECHA](#) estão a lançar um convite conjunto à manifestação de interesse para um perfil de responsável científico da área de toxicologia, com o objetivo de estabelecer uma bolsa de talentos/lista de reserva comum que possa ser utilizada para o recrutamento de pessoal quando ficar disponível um cargo numa das agências de recrutamento.

A parceria de colaboração entre a EFSA e a ECHA visa garantir a coerência dos métodos e pareceres científicos, bem como desenvolver sinergias e partilhar conhecimentos sobre matérias que contribuem para a proteção da saúde pública e do ambiente.

ESTE TRABALHO É PARA SI?

É um cientista entusiasta e motivado com experiência no domínio da toxicologia? Possui experiência comprovada na compilação e síntese de dados pertinentes, com especial incidência em aspetos toxicológicos? Está entusiasmado e motivado para contribuir para garantir a segurança dos produtos químicos e/ou alimentares na Europa?

Estamos à procura de cientistas altamente motivados, com experiência em matéria de avaliação de riscos de toxicologia. Os candidatos aprovados contribuirão para o trabalho da EFSA ou da ECHA, principalmente no domínio da avaliação científica de riscos. O titular do cargo ajudará igualmente a pesquisar e a analisar dados, bem como a prestar apoio na revisão/redação dos trabalhos científicos.

O titular do cargo pode ser empregado pela EFSA ou pela ECHA, em função das necessidades das instituições e do perfil e da preferência do candidato.

Principais responsabilidades

- Pesquisa/obtenção de dados e informações, recolha e compilação de dados e informações para a preparação de materiais científicos.
- Analisar e avaliar dados para a elaboração de documentos de trabalho relacionados com avaliações científicas.
- Redigir e rever os trabalhos científicos através da elaboração de uma avaliação de riscos fundamentada em dados concretos.

- Fornecer apoio administrativo e científico e contributos (i.e., preparação de documentos de trabalho, pareceres científicos, etc.) às atividades que lhe são atribuídas.
- Participar no desenvolvimento de documentos de orientação e metodológicos.
- Fornecer apoio técnico à gestão de contratos e adjudicações, incluindo procedimentos de monitorização.
- Acompanhar os desenvolvimentos científicos e regulamentares e fornecer informações no que respeita a aspetos legislativos, políticos e científicos no respetivo domínio.
- Assegurar a coordenação com as partes interessadas europeias, a nível nacional e internacional, no âmbito das atividades científicas da organização.
- Comunicar e apresentar trabalhos científicos, fazendo passar a mensagem correta e apresentando conceitos científicos de uma forma compreensível para o público.
- Prestar aconselhamento e atuar como ponto focal para questões relacionadas com o domínio em causa.
- Assegurar a revisão das políticas, dos processos e dos procedimentos existentes.

Autoridade Europeia para a Segurança dos Alimentos (EFSA)

A Autoridade Europeia para a Segurança dos Alimentos (EFSA) é uma agência descentralizada da União Europeia com sede em Parma, em Itália. A EFSA tem como objetivo fornecer aconselhamento científico de elevada qualidade com base nos conhecimentos da sua rede de cientistas e de pessoal e na qualidade das informações e metodologias de base científica, que têm como fundamento normas internacionalmente reconhecidas. A EFSA emprega cerca de 450 pessoas e o seu comité científico e painéis científicos recorrem a peritos científicos altamente qualificados e independentes.

Para obter mais informações sobre a EFSA, consulte www.efsa.europa.eu

Agência Europeia dos Produtos Químicos (ECHA)

A Agência Europeia dos Produtos Químicos (ECHA) é a principal força promotora entre as autoridades reguladoras da implementação da legislação inovadora da UE em matéria de produtos químicos com o objetivo de beneficiar a saúde humana e o ambiente, bem como da inovação e da competitividade. A ECHA ajuda as empresas a cumprir a legislação, promove a utilização segura dos produtos químicos, fornece informações sobre produtos químicos e gere substâncias químicas que suscitam preocupação. Está sediada em Helsínquia, na Finlândia.

Para obter mais informações sobre a ECHA, consulte www.echa.europa.eu

O QUE PODEMOS OFERECER

Vencimento e benefícios

Pode ser proposto ao candidato selecionado um contrato em conformidade com as regras de execução aplicáveis na agência de recrutamento (EFSA ou ECHA), com possibilidade de renovação.

O candidato selecionado será recrutado como **agente contratual no grupo de funções IV**, com um vencimento de base a partir de **3 404,15 €** por mês, sujeito a indexação e a uma revisão anual da remuneração prevista no artigo 65.º, n.º 1, do Estatuto dos Funcionários da UE.

Para além do vencimento de base, oferecemos uma série de benefícios:

- Diversos subsídios a que o titular do cargo possa ter direito, como abono de lar, subsídio de expatriação (16 % do vencimento de base), abono por filho a cargo e abono

escolar. O vencimento está sujeito a um imposto comunitário retido na fonte, e os membros do pessoal estão isentos de impostos nacionais.

- Um pacote de benefícios sociais abrangente, incluindo um plano de pensões, seguro de saúde, seguro de acidentes de trabalho e de doenças profissionais, subsídio de desemprego e de invalidez e seguro de viagem. Outras informações sobre direitos, condições de emprego e benefícios estão disponíveis na seguinte ligação [Estatuto dos Funcionários da UE](#).

A SUA CANDIDATURA

Aplicamos uma política de igualdade de oportunidades e aceitamos candidaturas sem distinção em razão do sexo, da raça, da cor, da origem étnica ou social, das características genéticas, da religião ou crença, das opiniões políticas ou outras, da pertença a uma minoria nacional, dos recursos económicos, do nascimento, de deficiências ou da orientação sexual.

- Os candidatos devem apresentar a sua candidatura eletronicamente, através do instrumento de recrutamento em linha da EFSA, em careers.efsa.europa.eu.
- Os candidatos devem assegurar-se de que fornecem um endereço eletrónico correto no seu formulário de candidatura, uma vez que será esse o principal canal de comunicação para a correspondência no âmbito do processo de seleção.
- O formulário de candidatura está disponível apenas em inglês. Os candidatos são convidados a preencher os seus formulários de candidatura em inglês, a fim de facilitar o processo de seleção.
- Quaisquer informações relativas à evolução do processo de seleção podem ser consultadas em: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- As perguntas relativas ao processo de seleção podem ser enviadas para a equipa de seleção de talentos da EFSA em recruitment@efsa.europa.eu. No caso de os candidatos enfrentarem problemas técnicos durante o preenchimento do formulário de candidatura ou do seu perfil de candidato, os mesmos devem entrar em contacto com o serviço de assistência da EFSA em servicedesk@efsa.europa.eu.
- Em caso de incoerência ou discrepância entre a versão em língua inglesa e qualquer das outras versões linguísticas desta vaga, prevalece a versão em língua inglesa.

REQUISITOS DE SELEÇÃO

O candidato deve satisfazer os seguintes requisitos à data-limite para a apresentação da sua candidatura:

I. Critérios de elegibilidade

1. Requisitos de carácter geral

- Ser nacional de um Estado-Membro da União Europeia, Islândia ou Noruega;
- Encontrar-se no pleno gozo dos seus direitos cívicos;
- Encontrar-se em situação regular relativamente às leis aplicáveis em matéria militar;
- Preencher as condições de aptidão física necessárias para o exercício das funções associadas ao cargo;^[1]

- Possuir um conhecimento aprofundado de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de uma outra língua da UE;
- Oferecer as garantias de idoneidade moral exigidas para o exercício das funções em causa.

2. Qualificações

Nível de estudos correspondente a um ciclo completo de estudos universitários de, pelo menos, três (3) anos, comprovado por um diploma.[2]

3. Experiência

Para além do mencionado acima, pelo menos um (1) ano de experiência profissional adequada comprovada, adquirida após a obtenção do diploma.[3]

II. Critérios de seleção

1. Seleção

Se preencher os critérios de admissão estabelecidos no ponto I, será avaliado com base nos seguintes critérios de seleção. Os candidatos considerados mais adequados com base nos seguintes critérios de seleção serão convidados a realizar uma entrevista e um teste escrito.

- As suas qualificações académicas e profissionais e respetiva relevância para as principais áreas de trabalho enumeradas em «principais responsabilidades». Será dada preferência às qualificações obtidas nos seguintes domínios:
 - Ecotoxicologia, toxicologia ou saúde ocupacional.
- A sua experiência profissional: a gama de competências adquiridas, o tipo e o nível de trabalho efetuado e a relevância para as áreas de trabalho enumeradas em «principais responsabilidades».

Os pontos seguintes serão considerados vantagens:

- Publicações científicas sobre temas relevantes para o trabalho de cada agência;
- Conhecimento e experiência em matéria de avaliação de riscos (saúde humana e ambiente);
- Experiência profissional adquirida num contexto multicultural semelhante. Será dada preferência a experiência profissional no estrangeiro.

As qualificações académicas e profissionais, a experiência profissional e a experiência consideradas como vantagens têm de ser descritas de forma tão precisa quanto possível na sua candidatura.

2. Entrevista e teste escrito

Se for pré-selecionado, será avaliado na entrevista e no teste escrito com base nos seguintes critérios de seleção.

Competências técnicas

- i. **Desenvolver diretrizes para avaliação científica:** capacidade de identificar as necessidades de orientação e de rever/escrever diretrizes destinadas a candidatos e a apoiar publicações em conformidade com a avaliação científica regulamentar;
- ii. **Gerar, recolher e coligir elementos de prova:** capacidade de recolher elementos de prova (dados e informações) de várias fontes, utilizando metodologias relevantes; compreender e interpretar relatórios para efeitos de compilação de elementos de prova (dados e informações);
- iii. **Realização de uma avaliação científica:** capacidade de identificar as metodologias a utilizar para a avaliação, extração e análise de elementos de prova. Integrar e ponderar os elementos de prova para tirar conclusões, com base nos respetivos pressupostos e incertezas;
- iv. **Redigir e rever documentos científicos:** capacidade de elaborar relatórios científicos, pareceres e documentos de orientação claros, concisos e estruturados utilizando a terminologia científica adequada;
- v. **Comunicar trabalhos científicos a diversos públicos-alvo:** capacidade de transmitir conceitos científicos técnicos e torná-los compreensíveis para o público-alvo;
- vi. **Gerir projetos:** capacidade de converter os objetivos estratégicos do projeto em objetivos claros do projeto, planeamento e gestão do tempo e dos recursos (humanos, financeiros e operacionais) necessários para os objetivos do projeto;
- vii. **Analisar e interpretar dados com estatísticas:** capacidade de preparar conjuntos de dados para análise estatística e compreensão e interpretação dos resultados;
- viii. **Gerir e coordenar redes:** capacidade de facilitar o diálogo entre organizações/representantes em rede.

Competências comportamentais

- ix. **Comunicação em inglês:** forte capacidade de comunicar de forma clara e eficaz com outros, de forma coletiva, confiante e relevante (em inglês falado e escrito);
- x. **Trabalho em equipa:** capacidade de trabalhar com indivíduos, equipas e partes interessadas em harmonia e com um objetivo comum, com vista a obter os melhores resultados no interesse dos cidadãos da UE;
- xi. **Análise e resolução de problemas:** capacidade de identificar factos críticos em questões difíceis e desenvolver soluções criativas e práticas;
- xii. **Orientação para os resultados:** capacidade de assumir pessoalmente a responsabilidade e a iniciativa pela prestação de um trabalho de elevada qualidade, ao mesmo tempo que respeita a missão e os valores da organização;
- xiii. **Flexibilidade e moderação:** capacidade de manter-se eficaz sob pressão, de lidar com mudanças e de lidar confortavelmente com riscos e incertezas;
- xiv. **Aprendizagem e investigação:** capacidade de procurar oportunidades de aprendizagem de forma proativa e de lidar com situações e problemas com inovação e criatividade.

[1] Antes da sua nomeação, o candidato selecionado será submetido a exame médico efetuado por um perito médico da instituição, para permitir que a agência de recrutamento verifique que o candidato preenche as condições exigidas pelo artigo 28.º, alínea e), do Estatuto dos Funcionários da União Europeia.

[2] Qualquer habilitação académica referida no formulário de candidatura deve ser devidamente comprovada (através de documentos originais ou cópias certificadas de diplomas ou certificados, por exemplo). Apenas as habilitações emitidas por autoridades de um Estado-Membro da UE e as habilitações reconhecidas como equivalentes pelas autoridades competentes do Estado-Membro da UE serão aceites. Nos casos em que os diplomas sejam obtidos junto de um Estado não pertencente à União Europeia, a agência de recrutamento pode exigir ao candidato a apresentação de um documento pertinente de comparabilidade emitido por uma autoridade reconhecida.

[3] A experiência profissional referida no formulário de candidatura deve ser devidamente comprovada (originais ou cópias certificadas de, por exemplo, contratos, recibos de vencimento, etc.). A experiência profissional é contada a partir da data em que a pessoa preenche as qualificações mínimas para a contratação. Para que a sua experiência profissional seja tida em consideração, deve ser comprovada por documentos relevantes que atestem a existência de uma relação laboral efetiva definida pelos seguintes elementos: atividade profissional real, genuína e remunerada exercida na qualidade de trabalhador por conta de outrem (qualquer tipo de contrato) ou de prestador de um serviço. Cada período de tempo só pode ser contado uma vez (para serem elegíveis para efeitos de cálculo, os anos de estudos ou de experiência profissional a ter em conta não devem sobrepor-se a outros períodos de estudos ou de experiência profissional). As atividades profissionais exercidas a tempo parcial serão calculadas proporcionalmente tendo por base a percentagem certificada de horas trabalhadas a tempo inteiro. Os doutoramentos remunerados realizados num domínio relevante para a descrição de funções podem ser considerados como experiência profissional até 3 anos. Os estágios remunerados são considerados como experiência profissional. Antes de assinar o contrato, o candidato selecionado terá de fornecer as versões originais dos documentos comprovativos da sua experiência profissional.

PROCESSO DE SELEÇÃO

Etapas

O processo de seleção inclui as seguintes fases, da responsabilidade do júri:

- O júri responsável pelo processo de seleção é nomeado pela EFSA e pela ECHA.
- Em todas as fases do processo de recrutamento, os trabalhos do júri, bem como as suas deliberações, são estritamente confidenciais, não sendo permitido nenhum contacto com os seus membros.
- O júri avaliará as candidaturas elegíveis e, se for caso disso, entrevistas em linha gravadas.
- Os candidatos mais qualificados são pré-selecionados para uma avaliação mais aprofundada.
- Os candidatos com a melhor classificação pré-selecionados serão convidados para um teste escrito e uma entrevista com o júri. A avaliação será realizada em inglês, mas o conhecimento de outras línguas da UE pode ser igualmente testado. Os falantes de inglês como língua materna deverão demonstrar o seu conhecimento de uma segunda língua da UE.
- Em seguida, o júri elaborará uma lista dos candidatos mais adequados a incluir na bolsa de talentos. Os candidatos devem ter presente que a inclusão na bolsa de talentos não garante a contratação.
- A bolsa de talentos será inicialmente válida até **31/12/2019** e pode ser prorrogada.
- Os convidados colocados na bolsa de talentos poderão ter de realizar um teste psicométrico em linha relacionado com o trabalho.
- A bolsa de talentos pode ser utilizada no recrutamento para um cargo semelhante, conforme as necessidades da agência de recrutamento, e será válida até à data indicada na vaga (a validade da bolsa de talentos pode ser prorrogada).
- Os candidatos que integrem a bolsa de talentos podem ser convidados para uma entrevista com o superior hierárquico e/ou o diretor executivo da agência de recrutamento.
- A fim de ser considerado para quaisquer cargos na EFSA ou na ECHA e antes de lhe ser proposto um cargo, o candidato selecionado será convidado a preencher uma declaração de interesses informando de qualquer conflito de interesses real ou potencial. Em tais casos, a agência de recrutamento deve ter esse facto em consideração num parecer devidamente justificado e, se necessário, deve tomar as adequadas medidas de atenuação.

- O diretor executivo da agência de recrutamento nomeará o(s) candidato(s) selecionado(s) da bolsa de talentos.
- Antes da assinatura do contrato, o candidato ou os candidatos selecionados terão de apresentar à agência de recrutamento o original ou cópias certificadas de todos os documentos relevantes que comprovem os requisitos de elegibilidade.
- Para obter mais informações sobre o processo de seleção, consulte os documentos conexos.

Guia para os candidatos da ECHA:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Manual para candidatos da EFSA:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Proteção de dados

- Os dados pessoais solicitados pela EFSA serão tratados em conformidade com o Regulamento (CE) n.º 45/2001 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 18 de dezembro de 2000, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais pelas instituições e pelos órgãos comunitários e à livre circulação desses dados. Os dados pessoais comunicados pelos candidatos são tratados para fins de gestão das candidaturas com vista a uma possível pré-seleção e contratação por parte da EFSA ou da ECHA.

Procedimentos de recurso

No caso de um candidato considerar que foi prejudicado por uma determinada decisão, pode:

- Apresentar uma queixa ao abrigo do **artigo 90.º, n.º 2** do Estatuto dos Funcionários da União Europeia e do Regime Aplicável a outros funcionários das União Europeia, para o seguinte endereço:

The Executive Director
European Food Safety Authority (EFSA)
Selection procedure Ref.: **(fornecer a referência relevante da vaga)**
Via Carlo Magno, 1/A
I-43126 Parma

Ou

Human Resources Unit
European Chemicals Agency (ECHA)
Selection procedure Ref.: **(fornecer a referência relevante da vaga)**
P.O. Box 400
FI-00121 Helsinki

Esta reclamação deve ser apresentada no prazo de 3 meses. O prazo para iniciar este tipo de procedimento começa a contar a partir da data em que o candidato é notificado do ato que o prejudica.

- Apresentar um **recurso judicial** nos termos do artigo 270.º do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia e do artigo 91.º do Estatuto dos Funcionários da União Europeia junto do:

The European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
Luxembourg 2925

LUXEMBOURG

Para mais informações sobre a apresentação de um recurso, consulte o sítio Web do Tribunal da Função Pública da União Europeia: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Os prazos para iniciar o processo (ver Estatuto alterado pelo Regulamento (CE) n.º 723/2004 do Conselho, de 22 de março de 2004, publicado no Jornal Oficial da União Europeia L 124 de 27 de abril de 2004 – <http://eur-lex.europa.eu>) começam a contar a partir do momento que tomar conhecimento do ato que alegadamente prejudica os seus interesses.

- Apresentar uma queixa ao **Provedor de Justiça Europeu**:

European Ombudsman
1 Avenue du President Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Note que as queixas apresentadas ao Provedor de Justiça Europeu não têm efeito suspensivo sobre o prazo previsto nos artigos 90.º, n.º 2, e 91.º do Estatuto dos Funcionários para apresentar, respetivamente, uma queixa ou um recurso junto do Tribunal da Função Pública da União Europeia, nos termos do artigo 270.º do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia.

Note também que, nos termos do artigo 2.º, n.º 4 da Decisão do Parlamento Europeu relativa ao estatuto e às condições gerais de exercício das funções de Provedor de Justiça Europeu, qualquer queixa apresentada ao Provedor de Justiça Europeu deve ser precedida das diligências administrativas necessárias junto das instituições ou organismos em causa.

**Cerere de exprimare a interesului
Responsabili științifici - Toxicologie
EFSA-ECHA/F/4/2018/01**

Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentară (EFSA), cu sediul la Parma, în Italia, și **Agenția Europeană pentru Produse Chimice (ECHA)**, cu sediul la Helsinki, în Finlanda
caută
Responsabili științifici – Toxicologie
(agent contractual, grupa de funcții IV)

Textul prezentului anunț este disponibil în toate limbile oficiale ale UE [*aici*].

Vă rugăm să ne trimiteți dosarul de candidatură cel târziu până
la **28 ianuarie 2019, ora 24.00** (ora CET).

[EFSA](#) și [ECHA](#) lansează o cerere comună de exprimare a interesului pentru profilul de responsabil științific - toxicologie în scopul constituirii unei rezerve de talente/liste de rezervă comune care să poată fi utilizată pentru recrutarea de personal atunci când devine disponibil un post în oricare dintre cele două agenții care recrutează.

Parteneriatul de colaborare dintre EFSA și ECHA vizează asigurarea coerenței metodelor și avizelor științifice, precum și dezvoltarea de sinergii și schimbul de cunoștințe privind aspectele care contribuie la protejarea sănătății publice și a mediului.

VI SE POTRIVEȘTE ACEST LOC DE MUNCĂ?

Sunteți un cercetător științific entuziast și motivat cu experiență în domeniul toxicologiei? Aveți experiență dovedită în compilarea și sintetizarea datelor pertinente, cu accent deosebit pe aspectele toxicologice? Sunteți pasionat și motivat să contribuiți la asigurarea siguranței produselor chimice și/sau alimentare în Europa?

Căutăm cercetători științifici foarte motivați, cu experiență în evaluarea riscurilor toxicologice. Candidații selectați vor contribui la activitatea EFSA sau a ECHA, îndeosebi în domeniul evaluării științifice a riscurilor. Titularul postului va contribui, de asemenea, la căutarea și analizarea datelor, precum și la acordarea de asistență în revizuirea/redactarea rezultatelor științifice.

Titularul postului poate fi angajat fie de EFSA, fie de ECHA, în funcție de necesitățile organizației, de profilul și preferința candidatului.

Principalele responsabilități care vă revin

- căutarea/obținerea de date și informații, colectarea și compilarea lor pentru pregătirea materialelor științifice;
- analiza și evaluarea datelor pentru pregătirea documentelor de lucru aferente evaluărilor științifice;
- redactarea și revizuirea rezultatelor științifice prin furnizarea unei evaluări a riscurilor bazată pe dovezi;
- furnizarea de asistență administrativă și științifică (adică pregătirea documentelor de lucru, a avizelor științifice etc.) pentru activitățile atribuite;

- participarea la elaborarea de ghiduri și documente metodologice;
- acordarea de asistență tehnică pentru gestionarea contractelor și a achizițiilor, inclusiv prin monitorizarea procedurilor;
- ținerea pasului cu evoluțiile științifice și în materie de reglementare și furnizarea de informații privind aspecte legislative, de politică și științifice în domeniul respectiv;
- asigurarea coordonării cu părțile interesate naționale, europene și internaționale în cadrul activităților științifice ale organizației;
- comunicarea și prezentarea rezultatelor științifice prin transmiterea mesajelor adecvate și prin facilitarea înțelegerii conceptelor științifice de către public;
- furnizarea de consiliere și acționarea ca punct focal pentru problemele din domeniul respectiv;
- asigurarea revizuirii politicilor, proceselor și procedurilor existente.

Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentară (EFSA)

Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentară (EFSA) este o agenție descentralizată a Uniunii Europene cu sediul la Parma, în Italia. EFSA își propune să ofere consiliere științifică de înaltă calitate, bazată pe expertiza personalului său și a rețelei sale de cercetători științifici și pe calitatea informațiilor și metodologiilor sale științifice, întemeiate pe standarde recunoscute la nivel internațional. Personalul EFSA este format din aproximativ 450 de membri, iar din Comitetul său științific și din grupurile sale de lucru fac parte experți independenți cu înaltă calificare în diferite domenii științifice.

Puteți găsi mai multe despre EFSA la adresa www.efsa.europa.eu

Agenția Europeană pentru Produse Chimice (ECHA)

Între autoritățile de reglementare, Agenția Europeană pentru Produse Chimice (ECHA) este forța motrice a aplicării legislației revoluționare a UE privind produsele chimice în beneficiul sănătății umane și al mediului, precum și în vederea inovării și a competitivității. ECHA ajută întreprinderile să se conformeze legislației, promovează utilizarea produselor chimice în condiții de siguranță, furnizează informații despre produsele chimice și abordează produsele chimice care prezintă motive de îngrijorare. Sediul central se află la Helsinki, în Finlanda.

Puteți găsi mai multe despre ECHA la adresa www.echa.europa.eu.

CE VĂ PUTEM OFERI?

Salariu și prestații sociale

Candidatul selectat poate primi un contract în conformitate cu normele de aplicare aplicabile în cadrul agenției de recrutare (EFSA sau ECHA), cu posibilitate de reînnoire.

Candidatul selectat va fi recrutat în calitate de **agent contractual în grupa de funcții IV**, cu salariul de bază începând de la **3 404,15 EUR** lunar, care va face obiectul indexării și revizuirii anuale a remunerațiilor prevăzute la articolul 65 alineatul (1) din Statutul funcționarilor.

În plus față de salariul de bază, oferim o serie de prestații sociale:

- Diferite indemnizații la care persoana care va ocupa postul poate avea dreptul, cum ar fi alocația pentru locuință, indemnizația de expatriere (16 % din salariul de bază), alocația pentru creșterea copilului și alocația școlară. Salariul este supus unui impozit comunitar reținut la sursă, iar membrii personalului sunt scutiți de impozitul național.
- Un pachet de protecție socială cuprinzător, care cuprinde înscrierea în sistemul de pensii, asigurare medicală, asigurare în caz de accident și de boală profesională, ajutor

de șomaj, alocație de invaliditate și asigurare de călătorie. Mai multe informații despre drepturi, condițiile de încadrare în muncă și prestațiile sociale sunt disponibile la următorul link: [Statutul funcționarilor](#).

CANDIDATURA DUMNEAVOASTRĂ

EFSA aplică o politică a egalității de șanse și acceptă cererile fără discriminare pe motive de rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, religie sau credință, opinii politice sau de altă natură, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere, handicap sau orientare sexuală.

- Candidații trebuie să-și depună candidatura online, prin intermediul instrumentului de recrutare online al EFSA disponibil la careers.efsa.europa.eu.
- Candidații sunt rugați să se asigure că furnizează în formularul de candidatură adresa de e-mail corectă, întrucât acesta va fi principalul canal de comunicare pentru corespondența referitoare la procedura de selecție.
- Formularul de candidatură este disponibil numai în limba engleză. Candidații sunt invitați să completeze formularul de candidatură în limba engleză pentru a facilita procedura de recrutare.
- Informațiile despre stadiul procedurii de selecție pot fi consultate la următoarea adresă: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Întrebările referitoare la procedura de selecție pot fi trimise echipei de selecție de talente (Talent Selection Team), la adresa recruitment@efsa.europa.eu. În cazul în care candidații se confruntă cu probleme tehnice la completarea formularului de candidatură sau a profilului lor, aceștia trebuie să contacteze Biroul de asistență al EFSA, la adresa servicedesk@efsa.europa.eu.
- În caz de inconsecvențe sau discrepanțe între versiunea în limba engleză și una dintre celelalte versiuni lingvistice ale acestui anunț de post vacant, prevalează versiunea în limba engleză.

CERINȚE DE SELECȚIE

La data-limită pentru depunerea candidaturii trebuie să îndepliniți următoarele cerințe:

I. Criterii de eligibilitate

1. Condiții generale

- Să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene, al Islandei sau al Norvegiei;
- să beneficiați de toate drepturile cetățenești;
- să fiți îndeplinit obligațiile impuse de lege privind stagiul militar;
- să fiți apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului;^[1]
- să cunoașteți temeinic una dintre limbile oficiale ale UE și, la nivel satisfăcător, o altă limbă a UE;
- să prezentați garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor.

2. Calificări

Un nivel de educație echivalent unor studii universitare de cel puțin trei (3) ani, absolvite cu diplomă.^[2]

3. Experiență

În plus față de cele de mai sus, cel puțin un (1) an de experiență profesională relevantă și dovedită, dobândită după obținerea diplomei.[3]

II. Criterii de selecție

1. Etapa de triere

Dacă îndepliniți criteriile de eligibilitate prevăzute la secțiunea I, veți fi evaluat pe baza următoarelor criterii de selecție. Candidații considerați a fi cei mai potriviți pe baza criteriilor de selecție următoare vor fi invitați la un interviu și o probă scrisă.

- Calificările dumneavoastră academice și profesionale și relevanța lor pentru domeniile principale de activitate enumerate la secțiunea „Principalele responsabilități care vă revin”.
Se va acorda atenție cu prioritate calificărilor obținute în următoarele domenii:
 - ecotoxicologie, toxicologie sau sănătatea muncii.
- Experiența dumneavoastră profesională: gama de competențe dobândite, tipul și nivelul de activitate prestată și relevanța acestora pentru domeniile de activitate enumerate în secțiunea „Principalele responsabilități care vă revin”.

Următoarele caracteristici vor fi considerate avantaje:

- publicații științifice pe teme relevante pentru activitatea fiecărei agenții;
- cunoștințe și experiență în domeniul evaluării riscurilor (pentru sănătatea umană și mediu);
- experiență profesională obținută într-un mediu multicultural similar; Se va prefera experiența profesională dobândită în străinătate.

Calificările academice și profesionale, experiența profesională și experiența considerată un avantaj trebuie descrise cât mai precis în dosarul dumneavoastră de candidatură.

2. Interviul și proba scrisă

Odată înscris pe lista scurtă, veți fi evaluat în cadrul interviului și al probei scrise pe baza criteriilor de selecție enunțate în cele ce urmează.

Competențe tehnice

- i. **Elaborarea de orientări pentru evaluarea științifică:** capacitatea de a identifica necesitățile în materie de orientări și de a formula/revizui recomandări pentru solicitanți și publicații auxiliare în conformitate cu evaluările științifice de reglementare;
- ii. **Generarea, colectarea și compilarea de probe:** capacitatea de a colecta probe (date și informații) din diferite surse, folosind metodologii relevante; înțelegerea și interpretarea rapoartelor în vederea compilării probelor (datelor și informațiilor);
- iii. **Efectuarea unei evaluări științifice:** capacitatea de a identifica metodologiile care trebuie utilizate pentru evaluarea, extragerea și analiza probelor. Integrarea și aprecierea probelor pentru a trage concluzii pe baza ipotezelor și a incertitudinilor aferente acestora;

- iv. **Redactarea și revizuirea de documente științifice:** capacitatea de a redacta rapoarte științifice, avize și ghiduri clare, concise și structurate, utilizând o terminologie științifică adecvată;
- v. **Comunicarea rezultatelor științifice diferitelor categorii de public-țintă:** capacitatea de a transmite concepte științifice tehnice și de a le face mai ușor de înțeles publicului-țintă;
- vi. **Gestionarea proiectelor:** capacitatea de a transpune țintele de proiect strategice în obiective de proiect clare, planificarea și gestionarea timpului și a resurselor (umane, financiare și operaționale) necesare obiectivelor proiectului;
- vii. **Analizarea și interpretarea datelor cu ajutorul statisticii:** capacitatea de a pregăti seturi de date pentru analiza statistică, înțelegerea și interpretarea rezultatelor;
- viii. **Administrarea și coordonarea rețelelor:** capacitatea de a facilita dialogul între organizațiile/reprezentanții rețelei.

Competențe comportamentale

- ix. **Comunicarea în limba engleză:** capacitatea foarte bună de a comunica în mod clar și eficient cu ceilalți, în spirit colectiv, cu relevanță și convingere (în limba engleză, atât scris, cât și vorbit);
- x. **Lucrul cu ceilalți:** capacitatea de a colabora cu persoane, echipe și părți interesate în mod armonios, pentru a atinge un obiectiv comun și a obține cele mai bune rezultate, în interesul cetățenilor UE;
- xi. **Analiza și rezolvarea problemelor:** capacitatea de a identifica aspectele critice în probleme dificile și de a elabora soluții creative și practice;
- xii. **Orientarea spre rezultate:** capacitatea de a-și asuma responsabilitatea și inițiativa personală pentru a presta o muncă de înaltă calitate, respectând în același timp misiunea și valorile organizației;
- xiii. **Capacitate de adaptare și atitudine calmă:** capacitatea de a lucra eficient sub presiune, de a face față schimbărilor și de a gestiona cu ușurință riscul și incertitudinea;
- xiv. **Învățare și cercetare:** capacitatea de a căuta în mod proactiv oportunități de învățare, de a trata situații și probleme cu spirit inovator și creativitate.

[1] Înainte de a fi numit, candidatul selectat va fi supus unui control medical de către un medic al instituției, astfel încât agenția care recrutează să aibă confirmarea că îndeplinește cerința de la articolul 28 litera (e) din Statutul funcționarilor Comunităților Europene.

[2] Orice calificare academică menționată în formularul de candidatură trebuie susținută în mod corespunzător de dovezi (de exemplu diplome, certificări etc., în original sau în copie legalizată). Se acceptă doar diplome eliberate de autoritățile statelor membre ale UE și diplome recunoscute ca echivalente de autoritățile statului membru relevant. În cazurile în care diplomele sunt obținute într-o țară din afara UE, agenția care recrutează poate solicita candidatului să furnizeze un document relevant de comparabilitate, eliberat de o autoritate recunoscută.

[3] Orice experiență profesională menționată în formularul de candidatură trebuie susținută în mod corespunzător de dovezi (de exemplu, contracte, state de plată etc., în original sau în copie legalizată). Experiența profesională va fi luată în considerare începând cu data la care persoana îndeplinește calificările minime pentru angajare. Pentru a fi luată în considerare, experiența profesională trebuie să fie dovedită cu documente relevante, care să ateste un raport de muncă propriu-zis, definit prin următoarele elemente: muncă reală și efectivă; remunerație; calitatea de angajat (cu contract de orice tip) sau de prestator al unui serviciu. Orice perioadă menționată poate fi luată în calcul o singură dată (pentru a fi calculați ca eligibili, anii de studiu sau de experiență profesională care se iau în considerare nu se pot suprapune cu alte perioade de studii sau de experiență profesională). Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă vor fi luate în calcul în mod proporțional, pe baza procentajului certificat lucrat din numărul de ore cu normă întreagă. Studiile de doctorat remunerate efectuate într-un domeniu relevant pentru fișa postului pot fi luate în considerare ca experiență profesională pentru o perioadă de maximum 3 ani. Stagiile plătite se iau în considerare ca experiență profesională. Înainte de semnarea contractului, toți candidații selectați trebuie să prezinte originalele documentelor care le atestă experiența profesională.

PROCEDURA DE SELECȚIE

Etape

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape, care se desfășoară sub responsabilitatea comisiei de evaluare:

- EFSA și ECHA vor numi o comisie de selecție responsabilă cu procedura de selecție.
- În toate etapele procedurii de recrutare, lucrările și deliberările comisiei de selecție sunt strict confidențiale, orice contact cu membrii săi fiind interzis.
- Comisia de selecție va evalua candidaturile eligibile și, după caz, interviurile înregistrate online.
- Candidații cu cel mai mare punctaj vor fi preselecți pentru evaluare ulterioară.
- Candidații înscriși pe lista scurtă vor fi invitați la o probă scrisă și un interviu în fața comisiei de selecție. Evaluarea se va desfășura în limba engleză, dar poate fi testată și cunoașterea altor limbi ale UE. Vorbitorii de engleză ca limbă maternă vor trebuie să demonstreze cunoașterea unei a doua limbi a UE.
- Comisia de selecție va întocmi apoi o listă cu candidații cei mai potriviți, care vor fi incluși în „rezerva de talente”. Candidații trebuie să aibă în vedere că includerea în rezerva de talente nu garantează recrutarea.
- Rezerva de talente va fi valabilă până la **31.12.2019**, cu posibilitate de prelungire.
- Candidaților incluși în rezerva de talente li se poate solicita să efectueze online un test psihometric legat de desfășurarea activității.
- Rezerva de talente poate fi utilizată pentru recrutarea în vederea ocupării unui post similar, în funcție de nevoile agenției care recrutează, fiind valabilă până la data indicată în anunțul de post vacant (valabilitatea rezervei poate fi prelungită).
- Candidații incluși în rezerva de talente pot fi invitați pentru un interviu cu superiorul ierarhic și/sau cu directorul executiv al agenției care recrutează.
- Pentru a fi luat în considerare pentru orice funcție în cadrul EFSA sau ECHA și înainte de a primi un post, candidatul selectat va trebui să completeze o declarație de interese în care să ofere informații cu privire la orice conflict de interese real sau potențial. În astfel de cazuri, agenția care recrutează va lua în considerare acest lucru printr-un aviz motivat în mod corespunzător și, după caz, va lua măsurile de atenuare necesare.
- Directorul executiv al agenției care recrutează va numi candidatul selectat/candidații selectați din rezerva de talente.
- Înainte de semnarea contractului, candidatul (candidații) admis (admiși) vor fi invitați să pună la dispoziția agenției care recrutează toate documentele relevante (originale sau copii certificate) care dovedesc îndeplinirea cerințelor de eligibilitate.
- Pentru mai multe informații despre procedura de selecție, consultați documentele conexe.

Ghidul ECHA pentru solicitanți:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Manualul EFSA pentru candidați:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Protecția datelor

- Informațiile personale pe care EFSA le solicită candidaților vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date. Prelucrarea datelor cu caracter personal transmise de candidați se efectuează în scopul gestionării candidaturilor în vederea unei posibile preselecții și recrutări de către EFSA sau ECHA.

Procedura de contestație

Dacă un candidat consideră că a fost afectat în mod negativ de o anumită decizie, acesta poate:

- să depună o plângere în temeiul **articolului 90 alineatul (2)** din Statutul funcționarilor Comunităților Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Comunităților Europene, la următoarea adresă:

The Executive Director

European Food Safety Authority (EFSA)

Referința procedurii de selecție: **(vă rugăm să furnizați referința relevantă a postului vacant)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parma, ITALIA

sau

Human Resources Unit

European Chemicals Agency (ECHA)

Referința procedurii de selecție: **(vă rugăm să furnizați referința relevantă a postului vacant)**

P.O. Box 400

FI-00121 Helsinki

Reclamația trebuie depusă în termen de 3 luni. Pentru această procedură, termenul oficial prevăzut începe să curgă de la data notificării actului presupus cauzator de prejudiciu.

- să introducă un recurs jurisdicțional în baza articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și a articolului 91 din Statutul funcționarilor Comunităților Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Comunităților Europene, la:

European Union Civil Service Tribunal

boulevard Konrad Adenauer

Luxemburg 2925

LUXEMBURG

Pentru detalii cu privire la modul în care trebuie introdus un recurs, vă rugăm să consultați site-ul Tribunalului Funcției Publice a Uniunii Europene: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Pentru această procedură, termenele oficiale prevăzute (vezi Statutul funcționarilor, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul nr. 723/2004 al Consiliului din 22 martie 2004, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L 124, 27.4.2004 – <http://eur-lex.europa.eu>) încep să curgă de la data notificării actului presupus cauzator de prejudiciu.

- să depună o plângere la Ombudsmanul European:

European Ombudsman

1, avenue du Président Robert Schuman

CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANȚA

<http://www.ombudsman.europa.eu>

De reținut că plângerile depuse la Ombudsman nu suspendă termenul prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene pentru depunerea unei plângeri sau pentru introducerea unei căi de atac la Tribunalul Funcției Publice a Uniunii Europene în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

De asemenea, vă rugăm să rețineți că, în conformitate cu articolul 2 alineatul (4) din condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, orice plângere depusă la Ombudsman trebuie să fie precedată de demersuri administrative corespunzătoare la instituțiile și organismele în cauză.

Výzva na vyjadrenie záujmu Vedeckí pracovníci – toxikológia EFSA-ECHA/F/4/2018/01

Európsky úrad pre bezpečnosť potravín (EFSA) so sídlom v Parme (Taliansko) a **Európska chemická agentúra (ECHA)** so sídlom v Helsinkách (Fínsko) hľadajú **vedeckých pracovníkov v odbore toxikológia** (zmluvný zamestnanec, funkčná skupina IV)

Znenie tejto výzvy je k dispozícii vo všetkých úradných jazykoch EÚ [tu].

Žiadosti môžete posilať najneskôr do **28. januára 2019 do polnoci** (SEČ).

[Úrad EFSA](#) a [agentúra ECHA](#) otvárajú spoločnú výzvu na vyjadrenie záujmu určenú pre profil vedeckého pracovníka v odbore toxikológia s cieľom vytvoriť spoločný zoznam talentov/rezervný zoznam, ktorý možno použiť pri nábere zamestnancov v prípade, že bude k dispozícii dané pracovné miesto v niektorej z prijímajúcich agentúr.

Cieľom partnerstva založeného na spolupráci medzi úradom EFSA a agentúrou ECHA je zaistiť súdržnosť vedeckých metodík a stanovísk, ako aj vybudovať synergie a spoločne využívať znalosti v oblastiach, ktoré prispievajú k ochrane verejného zdravia a životného prostredia.

JE TÁTO PRÁCA PRE VÁS?

Ste vedecký pracovník plný nadšenia a motivácie, ktorý má skúsenosti v toxikológii? Máte preukázateľné skúsenosti v oblasti zhromažďovania a sumarizácie relevantných údajov s hlavným zameraním na toxikológiu? Ste zaniietený a motivovaný prispievať k zaisťovaniu bezpečnosti chemikálií a/alebo potravín v Európe?

Hľadáme vysoko motivovaných vedeckých pracovníkov so skúsenosťami v oblasti hodnotenia toxikologického rizika. Úspešní uchádzači sa budú podieľať na činnosti úradu EFSA alebo agentúry ECHA predovšetkým v oblasti vedeckého hodnotenia rizika. Pracovník bude takisto pomáhať pri vyhľadávaní a analyzovaní údajov a poskytovať podporu pri revízii/vypracúvaní vedeckých výstupov.

V závislosti od prevádzkových potrieb, profilu uchádzača a jeho preferencií môže byť uchádzať následne zamestnaný buď na úrade EFSA, alebo v agentúre ECHA.

Hlavná náplň práce

- vyhľadávanie/získavanie údajov a informácií a ich zhromažďovanie a zostavovanie v rámci prípravy vedeckých materiálov,
- analyzovanie a hodnotenie údajov na prípravu pracovných dokumentov týkajúcich sa vedeckých hodnotení,
- vypracúvanie a revízia vedeckých výstupov na základe vyhodnotenia rizika založeného na dôkazoch,
- poskytovanie administratívnej a vedeckej podpory a vlastných príspevkov (t. j. príprava pracovných dokumentov, vedeckých stanovísk atď.) v rámci činností, ku ktorým je pracovník priradený,

- podieľanie sa na vypracúvaní usmerňovacích a metodických dokumentov,
- poskytovanie technickej podpory pri riadení zmlúv a verejných obstarávaní vrátane postupov monitorovania,
- udržiavanie kroku s vedeckým a regulačným vývojom a prispievanie k poskytovaniu informácií o právnych, politických a vedeckých aspektoch, najmä v príslušnej oblasti,
- zabezpečovanie koordinácie s európskymi, vnútroštátnymi a medzinárodnými zainteresovanými stranami v rámci vedeckých činností organizácie,
- oznamovanie a prezentovanie vedeckých výstupov poskytovaním vhodných správ a vysvetľovaním vedeckých konceptov verejnosti,
- poskytovanie poradenstva a pôsobenie ako kontaktná osoba pre otázky súvisiace s príslušnou oblasťou,
- zaistovanie revidovania existujúcich politík, procesov a postupov.

Európsky úrad pre bezpečnosť potravín (EFSA)

Európsky úrad pre bezpečnosť potravín (EFSA) je decentralizovaná agentúra Európskej únie so sídlom v Parme, Taliansko. Cieľom úradu EFSA je poskytovať vysokokvalitné vedecké poradenstvo založené na odborných znalostiach jeho siete vedeckých a iných pracovníkov a kvalite jeho vedeckých informácií a metódik, ktoré vychádzajú z medzinárodne uznávaných noriem. Úrad EFSA zamestnáva približne 450 zamestnancov a jeho vedecký výbor a vedecké pracovné skupiny sú zložené z vysoko kvalifikovaných a nezávislých vedeckých odborníkov.

Viac informácií o úrade EFSA sa nachádza na adrese <http://www.efsa.europa.eu>.

Európska chemická agentúra (ECHA)

Európska chemická agentúra (ECHA) je hybnou silou medzi regulačnými orgánmi pri uplatňovaní základných právnych predpisov o chemických látkach v EÚ v prospech zdravia ľudí a životného prostredia, ako aj inovácií a konkurencieschopnosti. ECHA pomáha spoločnostiam dodržiavať právne predpisy, presadzuje bezpečné používanie chemikálií a zaoberá sa chemickými látkami vzbudzujúcimi obavy. Jej sídlo sa nachádza v Helsinkách vo Fínsku.

Viac informácií o agentúre ECHA sa nachádza na adrese <http://www.echa.europa.eu>.

ČO VÁM MÔŽEME PONÚKNUŤ

Mzda a príspevky

Úspešnému uchádzačovi môže byť ponúknutá zmluva v súlade s vykonávacími pravidlami uplatňovanými v prijímajúcej agentúre (úrad EFSA alebo agentúra ECHA) s možnosťou predĺženia zmluvy.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako **zmluvný zamestnanec vo funkčnej skupine IV** so základným platom vo výške od **3 404,15 EUR**, ktorý bude každý rok podrobený indexácii a prehodnotený v čase ročnej úpravy odmeny stanovenej v článku 65 ods. 1 služobného poriadku.

Okrem základnej mzdy ponúkame celý rad príspevkov:

- Rôzne príspevky, na ktoré môže mať úspešný uchádzač nárok, ako napr. príspevok na domácnosť, príspevok na expatriáciu (16 % zo základného platu), príspevok na nezaopatrené dieťa a príspevok na vzdelávanie. Plat podlieha dani Spoločenstva vyberanej zrážkou pri zdroji a zamestnanci sú oslobodení od vnútroštátnej dane.
- Komplexný balík sociálneho zabezpečenia vrátane dôchodkového, zdravotného a úrazového poistenia, poistenia pre prípad choroby z povolania, dávok

v nezamestnanosti a v invalidite a cestovného poistenia. Ďalšie informácie o právach, pracovných podmienkach a príspevkoch nájdete v [služobnom poriadku](#).

VAŠA ŽIADOSŤ

Uplatňujeme politiku rovnakých príležitostí a prijímame žiadosti bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické rysy, náboženstvo alebo vieru, politické či iné presvedčenie, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, rodinnú príslušnosť, zdravotné postihnutie alebo sexuálnu orientáciu.

- Uchádzači musia predložiť svoju žiadosť elektronicky prostredníctvom online nástroja na nábor zamestnancov úradu EFSA na stránke careers.efsa.europa.eu.
- Zároveň žiadame, aby uchádzači vo svojej žiadosti uviedli správnu e-mailovú adresu, keďže tento komunikačný kanál bude hlavným prostriedkom korešpondencie vo výberovom konaní.
- Formulár žiadosti je k dispozícii iba v anglickom jazyku. Uchádzačov si dovoľujeme požiadať, aby formulár žiadosti vyplnili po anglicky s cieľom uľahčiť postup prijímania do zamestnania.
- Informácie týkajúce sa stavu výberového konania sú k dispozícii na tejto adrese: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Otázky týkajúce sa výberového konania posielajte na adresu tímu pre výber talentov na adresu recruitment@efsa.europa.eu. Ak sa uchádzači pri vyplňaní formulára žiadosti alebo profilu uchádzača stretnú s technickými problémami, majú sa obrátiť na oddelenie podpory EFSA na adrese servicedesk@efsa.europa.eu.
- V prípade nesúladu alebo rozporu medzi anglickou verziou a inými jazykovými verziami tejto výzvy má prednosť anglické znenie.

VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ

K dátumu uzávierky na predloženie žiadosti musíte spĺňať tieto požiadavky:

I. Kritériá oprávnenosti

1. Všeobecné požiadavky

- mať štátnu príslušnosť členského štátu Európskej únie, Islandu alebo Nórska,
- mať všetky práva ako občan;
- mať splnené všetky povinnosti uložené zákonom o vojenskej službe,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom,^[1]
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a dostatočnú znalosť ďalšieho jazyka EÚ,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností.

2. Kvalifikácie

Úroveň vzdelania zodpovedajúca ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň tri (3) roky doložená diplomom.^[2]

3. Prax

Okrem uvedeného aspoň 1 (jeden) rok relevantnej a preukázanej odbornej praxe nadobudnutej po získaní diplomu.[3]

II. Výberové kritériá

1. Skríning

Ak spĺňate kritériá oprávnenosti stanovené v oddiele I, budete posúdení na základe ďalej uvedených kritérií výberu. Uchádzači, ktorí budú na základe týchto kritérií výberu posúdení ako najvhodnejší, budú pozvaní na pohovor a písomný test.

- Vaše akademické a odborné kvalifikácie, ako aj ich relevantnosť vo vzťahu k hlavným pracovným oblastiam uvedeným v časti Hlavná náplň práce.
Uprednostňujú sa kvalifikácie získané v týchto oblastiach:
 - ekotoxikológia, toxikológia alebo ochrana zdravia pri práci.
- Vaša odborná prax: rozsah získaných odborných znalostí, druh a úroveň vykonávanej práce, ako aj jej relevantnosť k pracovným oblastiam uvedeným v časti Hlavná náplň práce.

Za výhody sa budú považovať:

- vedecké publikácie na témy súvisiace s činnosťou niektorej z agentúr,
- znalosti a skúsenosti v oblasti hodnotenia rizika (pre zdravie ľudí a životné prostredie),
- pracovné skúsenosti získané v podobnom multikultúrnom prostredí. Uprednostnia sa pracovné skúsenosti v zahraničí.

Svoje akademické a odborné kvalifikácie, odbornú prax a skúsenosti považované za výhodu opíšte v žiadosti čo najpodrobnejšie.

2. Pohovor a písomný test

V prípade, že budete zaradený do užšieho výberu, budete posudzovaný v rámci pohovoru a písomného testu podľa týchto kritérií výberu.

Technické zručnosti

- vypracovanie usmernenia k vedeckému hodnoteniu:** schopnosť identifikovať potreby usmernenia a vykonať revíziu/napísať usmernenie pre žiadateľov a podporné publikácie v súlade s regulačným vedeckým hodnotením;
- generovanie, zhromažďovanie a zostavovanie dôkazov:** schopnosť získavať dôkazy (údaje a informácie) z rôznych zdrojov s využitím príslušných metodík, schopnosť porozumieť správam a interpretovať ich s cieľom zostaviť dôkazy (údaje a informácie);
- uskutočňovanie vedeckého hodnotenia:** schopnosť identifikovať metodiky, ktoré sa majú použiť na posúdenie, získavanie a analýzu dôkazov; integrácia a váženie dôkazov s cieľom vyvodiť závery vrátane príslušných predpokladov a otázných aspektov;
- písanie a revízia vedeckých dokumentov:** schopnosť písať jasné, stručné a štruktúrované vedecké správy, stanoviská a usmerňovacie dokumenty s využitím primeranej odbornej terminológie;

- v. **oznamovanie vedeckých výstupov rôznym cieľovým skupinám:** schopnosť vysvetliť technické vedecké koncepcie a zrozumiteľne ich prezentovať cieľovým skupinám;
- vi. **riadenie projektov:** schopnosť pretaviť strategické zámery projektov do jasných projektových cieľov, plánovania a riadenia času a zdrojov (ľudských, finančných a prevádzkových), ktoré sú potrebné na plnenie daných cieľov;
- vii. **analýza a interpretácia údajov pomocou štatistiky:** schopnosť pripraviť množiny údajov na štatistickú analýzu, porozumieť výsledkom a interpretovať ich;
- viii. **riadenie a koordinovanie sietí:** schopnosť uľahčovať dialóg medzi organizáciami/zástupcami sietí.

Behaviorálne zručnosti

- ix. **komunikácia v angličtine:** veľmi dobrá schopnosť jasne a účinne komunikovať s ostatnými členmi kolektívu, hovoriť presvedčivo a k veci (slovom aj písmom v angličtine);
- x. **práca v kolektíve:** schopnosť spolupracovať s jednotlivcami, tímami a so zainteresovanými stranami harmonicky a so zameraním na spoločný cieľ, ktorým je dosahovanie čo najlepších výsledkov v záujme občanov EÚ;
- xi. **analýza a riešenie problémov:** schopnosť identifikovať rozhodujúce fakty v zložitých otázkach a vypracovať tvorivé a praktické riešenia;
- xii. **záujem o dosahovanie výsledkov:** schopnosť prevziať osobnú zodpovednosť a iniciatívu s cieľom vykonávať prácu vysokej kvality s prihliadaním na poslanie a hodnoty organizácie;
- xiii. **odolnosť voči záťaži a rozvážnosť:** schopnosť efektívne pracovať aj pod tlakom, prispôbovať sa zmenám a zvládať rizikové a neisté situácie;
- xiv. **vzdelávanie a vykonávanie prieskumu:** schopnosť aktívne vyhľadávať príležitosti na vzdelávanie, schopnosť inovačne a tvorivo zvládať situácie a problémy.

[1] Pred prijatím do zamestnania sa úspešný uchádzač podrobí zdravotnej prehliadke u jedného z lekárov európskych inštitúcií, aby sa prijímajúca agentúra uistila o tom, že spĺňa podmienky podľa článku 28 písm. e) Služobného poriadku úradníkov Európskej únie.

[2] Každá akademická kvalifikácia uvedená vo formulári žiadosti musí byť riadne doložená dokladmi (originály alebo overené kópie, napr. diplomov, osvedčení a pod.). Uznané budú len kvalifikácie vydané úradmi členských štátov EÚ a kvalifikácie uznané ako rovnocenné príslušnými úradmi členských štátov. V prípadoch, ak vysokoškolské diplomy pochádzajú z krajiny mimo EÚ, prijímajúca agentúra môže uchádzača požiadať o predloženie príslušného dokladu o porovnateľnosti vzdelania, ktorý vydal oprávnený orgán.

[3] Každá odborná prax uvedená vo formulári žiadosti musí byť riadne doložená dokladmi (originály alebo overené kópie, napr. zmlúv, výplatných pásov a pod.). Odborná prax sa zohľadňuje od dátumu, keď osoba dosiahla minimálnu kvalifikáciu požadovanú na prijatie do zamestnania. Aby sa odborná prax mohla zohľadniť, musí byť doložená príslušnými dokladmi preukazujúcimi skutočný pracovný vzťah definovaný týmito prvkami: reálna, skutočná práca, platená ako zamestnanec (akýkoľvek typ zmluvy) alebo poskytovateľ služby. Každé uvedené obdobie sa môže započítať len raz (aby sa obdobie započítalo ako oprávnené, roky štúdia alebo odbornej praxe, ktoré sa majú zohľadniť, sa nesmú prekrývať s inými obdobiami štúdia alebo odbornej praxe). Odborné činnosti vykonávané na kratší pracovný čas sa vypočítajú pomerne na základe potvrdeného percentuálneho podielu odpracovaných hodín plného pracovného času. Platené doktorandské štúdium na získanie titulu PhD. v oblasti relevantnej pre náplň práce sa môže považovať za odbornú prax maximálne v dĺžke 3 roky. Platené stáže sa započítavajú ako pracovná prax. Pred podpisom zmluvy úspešní uchádzači poskytnú originály dokumentov preukazujúcich ich pracovnú prax.

VÝBEROVÉ KONANIE

Kroky

Výberové konanie sa skladá z nasledujúcich krokov, za ktoré je zodpovedná výberová komisia:

- Výberovú komisiu zodpovednú za výberové konanie vymenujú úrad EFSA a agentúra ECHA.
- Vo všetkých fázach prijímacieho procesu sú práca a rokovania výberovej komisie prísne dôverné a akýkoľvek kontakt s jej členmi je zakázaný.
- Výberová komisia vyhodnotí oprávnené žiadosti a podľa potreby záznamy pohovorov uskutočnených online.
- Uchádzači s najlepšou kvalifikáciou budú zaradení do užšieho výberu na ďalšie posúdenie.
- Najkvalifikovanejší uchádzači zaradení do užšieho výberu budú pozvaní na písomný test a osobný pohovor s výberovou komisiou. Posudzovanie bude prebiehať v angličtine, no preverené môžu byť aj znalosti iných jazykov krajín EÚ. Uchádzači, ktorých materským jazykom je angličtina, budú musieť preukázať svoje znalosti ďalšieho jazyka EÚ.
- Výberová komisia potom zostaví zoznam najvhodnejších uchádzačov, ktorí budú umiestnení do zoznamu talentov. Uchádzačov upozorňujeme, že zaradenie do zoznamu talentov nezaručuje prijatie do zamestnania.
- Platnosť zoznamu talentov bude najskôr do **31. 12. 2019** a môže sa predĺžiť.
- Uchádzači zaradení do zoznamu talentov môžu byť požiadaní o vyplnenie online psychometrického testu týkajúceho sa práce.
- Tento zoznam talentov je možné použiť pri prijímaní na podobné pracovné miesta v závislosti od potrieb prijímajúcej agentúry a bude platiť až do dátumu uvedeného pre voľné pracovné miesto (platnosť zoznamu talentov sa môže predĺžiť).
- Uchádzači zaradení do zoznamu talentov môžu byť pozvaní na pohovor s priamym nadriadeným a/alebo výkonným riaditeľom prijímajúcej agentúry.
- Skôr než sa bude uvažovať o obsadení akýchkoľvek pracovných miest na úrade EFSA alebo v agentúre ECHA a skôr než vybratý uchádzač dostane ponuku pracovného miesta, bude požiadaný, aby predložil vyhlásenie o záujme, v ktorom uvedie akýkoľvek súčasný alebo potenciálny konflikt záujmov. V takom prípade prijímajúca agentúra uvedené informácie zohľadní v riadne odôvodnenom stanovisku a ak to bude potrebné, prijme príslušné zmierňovacie opatrenia.
- Vybraných uchádzačov zo zoznamu talentov menuje výkonný riaditeľ prijímajúcej agentúry.
- Pred podpisom zmluvy sa od úspešných uchádzačov bude požadovať, aby prijímajúcej agentúre poskytli originály alebo overené kópie príslušných dokumentov preukazujúcich splnenie požiadaviek oprávnenosti.
- Ďalšie informácie o výberovom konaní nájdete v súvisiacich dokumentoch.

Príručka agentúry ECHA pre žiadateľov o pracovné miesto:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Príručka úradu EFSA pre uchádzačov o pracovné miesto:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Ochrana osobných údajov

- Osobné informácie, ktoré úrad EFSA požaduje od uchádzačov, sa spracujú v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov. Účelom spracovania

údajov, ktoré uchádzači poskytnú, je spracovanie každej prihlášky na účely možného predbežného výberu a prijatia do úradu EFSA alebo agentúry ECHA.

Odvolacie konania

Ak sa uchádzač domnieva, že ho príslušné rozhodnutie poškodilo, môže:

- podať sťažnosť podľa článku 90(2) Služobný poriadku úradníkov Európskej únie a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na tejto adrese:

The Executive Director

European Food Safety Authority (EFSA)

Selection procedure Ref.: **(uved'te príslušné referenčné číslo voľného pracovného miesta)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parma

alebo

Human Resources Unit

European Chemicals Agency (ECHA)

Selection procedure Ref.: **(uved'te príslušné referenčné číslo voľného pracovného miesta)**

P.O. Box 400,

FI-00121 Helsinki

Sťažnosť musí byť podaná do 3 mesiacov. Lehota na začatie tohto druhu konania začína plynúť od dátumu, keď bola uchádzačovi oznámená skutočnosť, ktorá ho poškodila.

- podať **odvolanie na súd** podľa článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článku 91 Služobného poriadku úradníkov Európskych spoločenstiev na adrese:

European Union Civil Service Tribunal

Boulevard Konrad Adenauer

2925 Luxembourg

LUXEMBURG

Podrobné informácie o podaní odvolania sú uvedené na webovej stránke Súdu pre verejnú službu Európskej únie: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Lehoty stanové na začatie tohto konania [pozri služobný poriadok zmenený nariadením Rady (ES) č. 723/2004 z 22. marca 2004 uverejnený v *Úradnom vestníku Európskej únie* L 124 z 27. apríla 2004 – <http://europa.eu.int/eur-lex>] začínajú plynúť od okamihu, keď vám bola oznámená skutočnosť, ktorá údajne poškodila vaše záujmy.

- podať sťažnosť **Európskemu ombudsmanovi**:

European Ombudsman

1, avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

67001 Strasbourg Cedex

FFRANCÚZSKO

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Upozorňujeme, že sťažnosti podané ombudsmanovi nemajú odkladný účinok vzhľadom na lehotu stanovenú v článku 90 ods. 2 a v článku 91 služobného poriadku na podanie sťažnosti alebo odvolania na Súde pre verejnú službu Európskej únie podľa článku 270 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva.

Pripomíname tiež, že v súlade s článkom 2 ods. 4 všeobecných podmienok upravujúcich výkon povinností ombudsmana, sa pred podaním akejkoľvek sťažnosti úradu ombudsmana musia podniknúť vhodné administratívne kroky v príslušných inštitúciách a orgánoch.

**Razpis za prijavo interesa
Znanstveni uradniki – toksikologija
EFSA-ECHA/F/4/2018/01**

Evropska agencija za varnost hrane (EFSA), s sedežem v Parmi in
Evropska agencija za kemikalije (ECHA), s sedežem v Helsinkih
iščeta
znanstvene uradnike na področju toksikologije
(pogodbeni uslužbenec, funkcionalna skupina IV)

Besedilo tega razpisa je [tukaj] na voljo v vseh uradnih jezikih EU.

Svojo vlogo pošljite najpozneje do **polnoči 28. januarja 2019** (po srednjeevropskem času).

Agenciji [EFSA](#) in [ECHA](#) objavljata skupni razpis za prijavo interesa za profil znanstvenega uradnika za toksikologijo za vzpostavitev skupnega nabora kandidatov/rezervnega seznama, ki se lahko uporabi za zaposlitev uslužbencev, ko bo položaj na voljo v kateri od agencij, ki potrebuje delavce.

Skupno partnerstvo med agencijama EFSA in ECHA si prizadeva zagotoviti skladnost znanstvenih metod in mnenj ter razvijati sinergije in izmenjavati znanje o zadevah, ki prispevajo k varovanju javnega zdravja in okolja.

ALI JE TO DELOVNO MESTO PRIMERNO ZA VAS?

Ste navdušen in motiviran znanstvenik z izkušnjami na področju toksikologije? Imate dokazane izkušnje z zbiranjem in povzemanjem ustreznih podatkov, s poudarkom na toksikoloških vidikih? Ste zavzeti in motivirani, da prispevate k zagotavljanju varnosti kemikalij in/ali hrane v Evropi?

Iščemo visoko motivirane znanstvenike z izkušnjami pri ocenjevanju tveganj v toksikologiji. Izbrani kandidati bodo prispevali k delu agencije EFSA ali ECHA predvsem na področju znanstvene ocene tveganja. Zaposleni bo prav tako pomagal pri iskanju in analizi podatkov ter pomagal pregledovati/pripravljati znanstvene rezultate.

Kandidata lahko zaposli bodisi agencija EFSA bodisi agencija ECHA glede na poslovne potrebe, profil in želje kandidata.

Vaše ključne naloge in odgovornosti:

- iskanje/pridobivanje podatkov in informacij, njihovo zbiranje in primerjanje za pripravo znanstvenega gradiva;
- analiziranje in vrednotenje podatkov za pripravo delovnih dokumentov, povezanih z znanstvenimi ocenami;
- priprava osnutkov in pregled znanstvenih rezultatov na podlagi dokazov, ki temeljijo na oceni tveganja;
- zagotavljanje upravne in znanstvene podpore in prispevkov (tj. priprava delovnih dokumentov, znanstvenih mnenj itd.) v zvezi z dejavnostmi na pristojnem področju;
- sodelovanje pri razvoju smernic in metodoloških dokumentov;
- zagotavljanje tehnične podpore pri upravljanju pogodb in javnih naročil, vključno s postopki spremljanja;

- spremljanje znanstvenih in regulativnih dosežkov ter zagotavljanje informacij o zakonodajnih, političnih in znanstvenih vidikih zadevnega področja;
- usklajevanje z evropskimi, nacionalnimi in mednarodnimi deležniki v okviru znanstvenih dejavnosti organizacije;
- poročanje in predstavitev znanstvenih izsledkov s podajanjem ustreznih informacij in razlaganjem znanstvenih pojmov na javnosti razumljiv način;
- svetovanje in delovanje kot kontaktna točka za zadeve na ustreznem področju;
- pregledovanje obstoječih politik, procesov in postopkov.

Evropska agencija za varnost hrane (EFSA)

Evropska agencija za varnost hrane (EFSA) je decentralizirana agencija Evropske unije s sedežem v italijanski Parmi. Cilj agencije EFSA je zagotavljanje visokokakovostnega znanstvenega svetovanja, ki temelji na strokovnem znanju mreže znanstvenikov in osebja ter kakovosti njenih znanstvenih informacij in metodologij, temelječih na mednarodno priznanih standardih. V agenciji EFSA je zaposlenih približno 450 uslužbencev, v njenem znanstvenem odboru in drugih odborih pa delajo visoko usposobljeni neodvisni znanstveni strokovnjaki.

Za več informacij o agenciji EFSA obiščite njeno spletišče <http://www.efsa.europa.eu>

Evropska agencija za kemikalije (ECHA)

Evropska agencija za kemikalije (ECHA) je gonilna sila med regulativnimi organi pri izvajanju prelomne zakonodaje EU o kemikalijah, pri čemer si prizadeva za boljše varovanje zdravja ljudi in okolja ter večjo inovativnost in konkurenčnost. Agencija ECHA pomaga podjetjem pri izpolnjevanju zakonodaje, spodbuja varno uporabo kemikalij, zagotavlja informacije o kemikalijah in se ukvarja s tistimi snovmi, ki vzbujajo zaskrbljenost. Njen sedež je v Helsinkih na Finskem.

Za več informacij o agenciji ECHA obiščite njeno spletišče <http://www.echa.europa.eu>

KAJ VAM LAHKO PONUDIMO?

Plača in dodatki

Izbranemu kandidatu bo ponujena pogodba o zaposlitvi v skladu z izvedbenimi pravili, ki veljajo v tisti agenciji, ki bo kandidata zaposlila (agencija EFSA ali ECHA), z možnostjo podaljšanja.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot **pogodbeni uslužbenec v funkcionalni skupini IV** z osnovno plačo, ki se začne pri znesku **3 404,15 EUR** na mesec in se vsako leto prilagodi v skladu s členom 65(1) kadrovskih predpisov.

Poleg osnovne plače nudimo vrsto ugodnosti:

- različne dodatke, do katerih je lahko upravičen zaposleni, kot so gospodinjski dodatek, izselitveni dodatek (16 % osnovne plače), otroški dodatek in dodatek za izobraževanje; Plača zaposlenega je obdavčena z davkom Skupnosti pri viru in je oproščena nacionalnih davkov.
- celovit sveženj socialnega varstva, vključno s pokojninskim, zdravstvenim, nezgodnim zavarovanjem in zavarovanjem za primer poklicne bolezni, nadomestilom za primer brezposelnosti, invalidnino ter zavarovanjem za potovanja. Več informacij o pravicah in pogojih za zaposlitev ter ugodnostih je na voljo na naslednji povezavi o [kadrovskih predpisih](#).

VAŠA PRIJAVA

Agencija izvaja politiko enakih možnosti in sprejema prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali socialno pripadnost, genetske značilnosti, vero ali prepričanje, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost ali spolno usmerjenost.

- Kandidati morajo prijavo oddati v elektronski obliki prek spletnega zaposlitvenega orodja agencije EFSA na spletnem naslovu careers.efsa.europa.eu.
- Kandidati naj na prijavnem obrazcu navedejo pravi elektronski naslov, saj bo ta glavni komunikacijski kanal za obveščanje v zvezi z izbirnim postopkom.
- Prijavni obrazec je na voljo samo v angleščini. Kandidate vljudno prosimo, naj prijavni obrazec izpolnijo v angleščini, kar bo olajšalo postopek zaposlitve.
- Informacije o stopnjah izbirnega postopka so na voljo na naslednjem spletnem naslovu: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Vprašanja v zvezi z izbirnim postopkom lahko pošljete službi za izbor kandidatov agencije EFSA na elektronski naslov recruitment@efsa.europa.eu. Če kandidati pri izpolnjevanju prijavnega obrazca ali svojega profila naletijo na tehnične težave, naj se obrnejo na službo agencije EFSA za pomoč uporabnikom na elektronskem naslovu servicedesk@efsa.europa.eu.
- V primeru nedoslednosti ali razlik med angleško različico in katero koli drugo jezikovno različico razpisa za delovno mesto, se upošteva angleška različica.

MERILA ZA IZBOR

Kandidati morajo na zadnji dan roka za oddajo prijav izpolnjevati naslednje pogoje:

I. Merila o izpolnjevanju pogojev

1. Splošne zahteve:

- državljanstvo ene od držav članic Evropske unije, Islandije ali Norveške,
- uživanje vseh državljanskih pravic,
- izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka,
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom, [1]
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU,
- osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog.

2. Kvalifikacije:

stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu vsaj triletnemu (3) univerzitetnemu študiju. [2]

3. Izkušnje:

poleg zgoraj navedenih pogojev vsaj eno (1) leto ustreznih delovnih izkušenj, pridobljenih po diplomu. [3]

II. Izbirna merila

1. Preverjanje

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo na razpis, določene v razdelku I, bodo ocenjeni na podlagi naslednjih izbirnih meril. Kandidati, za katere se na podlagi izbirnih meril presodi, da so najprimernejši, bodo povabljeni na razgovor in pisni preizkus.

- Zahtevane akademske in poklicne kvalifikacije ter njihova ustreznost za glavna delovna področja so navedena pod točko „Vaše ključne naloge in odgovornosti “. Prednost bodo imeli kandidati s kvalifikacijami, pridobljenimi na naslednjih področjih:
 - ekotoksikologija, toksikologija ali zdravje pri delu.
- Delovne izkušnje: obseg pridobljenega strokovnega znanja, vrsta in raven delovnih izkušenj ter njihova ustreznost za delovna področja so navedeni pod točko „Vaše ključne naloge in odgovornosti“.

Kot dodatne prednosti se bodo upoštevale naslednje izkušnje:

- znanstvene objave o temah, pomembne za delo katere od agencij,
- poznavanje ocen tveganja (za zdravje ljudi in okolja) in izkušnje z njihovo izdelavo,
- delovne izkušnje, pridobljene v podobnem večkulturnem okolju, prednost bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami v tujini.

Akademske in poklicne kvalifikacije, delovne izkušnje ter dodatna znanja in veščine morajo biti na vlogi za zaposlitev natančno opisane.

2. Razgovor in pisni preizkus

Če boste prišli v ožji izbor, boste v razgovoru in pisnem preizkusu ocenjeni na podlagi naslednjih izbirnih meril.

Tehnična usposobljenost

- pripravljanje smernic za znanstveno oceno:** sposobnost prepoznavanja potreb po usmerjanju in pregledovanje/pisanje navodil za prosilce in dodatne objave v skladu z regulativno znanstveno oceno;
- ustvarjanje, zbiranje in primerjanje dokazov:** sposobnost zbiranja dokazov (podatkov in informacij) iz različnih virov s pomočjo ustreznih metodologij; razumevanje in razlaga poročil za zbiranje dokazov (podatkov in informacij);
- podajanje znanstvene ocene:** sposobnost prepoznavanja metodologij, ki se uporabljajo za ocenjevanje, pridobivanje in analizo dokazov; vključevanje in presojanje dokazov za sklepanje ustreznih zaključkov na podlagi povezanih predpostavk in negotovosti;
- pisanje in pregledovanje znanstvenih dokumentov:** sposobnost priprave jasnih, jedrnatih in strukturiranih znanstvenih poročil, mnenj in navodil z ustrezno znanstveno terminologijo;
- sporočanje znanstvenih izsledkov različnim skupinam ciljne publike:** sposobnost posredovanja tehničnih znanstvenih pojmov in njihovo podajanje ciljnemu občinstvu;
- vodenje projektov:** sposobnost preoblikovanja strateških ciljev v jasne cilje projekta, načrtovanje in upravljanje časa in virov (človeških, finančnih in operativnih), potrebnih za doseganje ciljev projekta;
- analiziranje in razlaga podatkov s pomočjo statistike:** sposobnost priprave podatkovnega nabora za statistično analizo, razumevanje in razlago rezultatov;

- viii. **vodenje in usklajevanje mrež:** sposobnost vzpostavljanja tesnih odnosov med mrežami organizacij/predstavnikov.

Vedenjske lastnosti

- ix. **komunikacijske sposobnosti v angleškem jeziku:** izjemna sposobnost jasnega in učinkovitega sporazumevanja na umirjen, samozavesten in ustrezen način (v govorni in pisni angleščini);
- x. **sodelovanje z drugimi:** sposobnost usklajenega sodelovanja s posamezniki, v skupini in z deležniki pri doseganju skupnega cilja za doseganje najboljših možnih rezultatov, ki so strateškega pomena za državljane EU;
- xi. **analiza in reševanje težav:** sposobnost opredelitve kritičnih dejavnikov pri zahtevnih vprašanjih ter iskanja ustvarjalnih in praktičnih rešitev;
- xii. **zavezanost k doseganju rezultatov:** sposobnost prevzemanja osebne odgovornosti in pobude za zagotavljanje visokokakovostnega dela ob spoštovanju poslanstva in vrednot organizacije;
- xiii. **sposobnost dela pod pritiskom:** sposobnost učinkovitega dela pod pritiskom, sprejemanja sprememb ter mirnega obvladovanja tveganj in negotovosti;
- xiv. **učenje in raziskovanje:** sposobnost proaktivnega iskanja priložnosti za učenje za obvladovanje različnih okoliščin in težav s pomočjo inovativnosti in ustvarjalnosti.

[1] Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo opraviti zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se bo agencija, ki bo kandidata zaposlila, prepričala, ali kandidat izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovske predpise za uradnike Evropskih skupnosti.

[2] Vse akademske kvalifikacije, navedene v prijavnem obrazcu, morajo biti podprte z ustreznimi dokazili (izvirniki ali overjene kopije npr. diplom, spričeval itd.). Upoštevane bodo samo tiste kvalifikacije, ki so jih izdali organi držav članic EU, in kvalifikacije, ki jih zadevni organi držav članic EU priznavajo kot enakovredne. Za diplome, pridobljene v državi, ki ni država članica EU, lahko agencija od kandidata zahteva predložitev ustreznega dokazila o primerljivosti poklicnih kvalifikacij, ki ga izda priznani organ.

[3] Vse delovne izkušnje, navedene v prijavnem obrazcu, morajo biti podprte z ustreznimi dokazili (izvirniki ali overjenimi kopijami npr. pogodb, plačilnih listov itd.). Delovne izkušnje se upoštevajo od dneva, ko je kandidat izpolnil minimalne kvalifikacije za zaposlitev. Za upoštevanje delovnih izkušenj morate predložiti ustrezne dokumente, ki izkazujejo dejansko delovno razmerje, kot na primer: dejansko opravljeno delo, delo, opravljeno za plačilo, delo, opravljeno v zaposlitvenem razmerju (katera koli vrsta pogodbe), ali delo, opravljeno kot ponudnik storitev. Vsako obdobje se lahko upošteva samo enkrat (leta študija ali delovnih izkušenj, ki se lahko upoštevajo za izračun, se ne smejo prekrivati z drugimi obdobji študija ali delovnih izkušenj). Opravljanje poklicne dejavnosti s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi odstotka ur polnega delovnega časa. Plačani doktorski programi na področju, ki ustreza delovnemu mestu, se lahko štejejo kot delovne izkušnje za obdobje največ treh let. Plačano pripravništvo se šteje kot delovne izkušnje. Izbrani kandidati bodo morali pred podpisom pogodbe predložiti izvirnike dokumentov, ki potrjujejo njihove delovne izkušnje.

IZBIRNI POSTOPEK

Stopnje

Izbirni postopek vključuje naslednje stopnje, za katere je pristojna izbirna komisija:

- izbirno komisijo, pristojno za izbirni postopek, imenujeta agenciji EFSA in ECHA;
- delo in razprave izbirne komisije so na vseh stopnjah postopka zaposlitve strogo zaupni, vsak stik z njenimi člani pa je prepovedan;
- izbirna komisija bo ocenila upravičene vloge in, če je primerno, tudi posnetke spletnih razgovorov;
- najboljše ocenjeni kandidati bodo uvrščeni v ožji krog kandidatov za nadaljnjo ocen;

- najboljši kandidati bodo povabljeni k opravljanju pisnega preizkusa in razgovora z izbirno komisijo. Razgovor bo večinoma potekal v angleščini, lahko pa bo preverjeno tudi znanje drugih jezikov EU. Kandidati, ki govorijo angleščino kot materni jezik, bodo morali dokazati znanje drugega jezika EU;
- izbirna komisija bo nato pripravila seznam najprimernejših kandidatov, ki bodo uvrščeni na seznam nabora kandidatov. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam kandidatov ni jamstvo za zaposlitev;
- rezervni seznam bo veljal do **31. decembra 2019**, njegova veljavnost pa se lahko podaljša;
- od kandidatov z rezervnega seznama se lahko zahteva, da opravijo spletni psihometrični test, ki se nanaša na delo;
- rezervni seznam se lahko uporabi za zaposlitev na podobnem delovnem mestu glede na potrebe posamezne agencije, veljaven pa bo do datuma, navedenega v razpisu prostega delovnega mesta (veljavnost rezervnega seznama se lahko podaljša);
- kandidati z rezervnega seznama so lahko povabljeni na razgovor z neposredno nadrejeno osebo in/ali izvršnim direktorjem agencije, ki bo kandidate zaposlila;
- pred ugotavljanjem kandidatove ustreznosti in še pred zaposlitvijo na katero koli delovno mesto v agencijah EFSA ali ECHA se od izbranega kandidata zahteva, da izpolni izjavo o interesu, v katerem se lahko izkaže dejansko ali morebitno navzkrižje interesov. V takih primerih bo zadevna agencija to upoštevala v ustrezno utemeljenem mnenju in po potrebi sprejela ustrezne omilitvene ukrepe;
- izvršni direktor zadevne agencije bo izbrane kandidate imenoval z rezervnega seznama;
- pred podpisom pogodbe bodo izbrani kandidati naprošeni, naj agenciji predložijo izvornike ali overjene kopije vseh ustreznih dokazil o izpolnjevanju zahtev za upravičenost;
- za več informacij o izbirnem postopku si oglejte ustrezne dokumente.

Priročnik za prijavitelje agencije ECHA:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Priročnik za kandidate agencije EFSA

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Varstvo podatkov

- Osebni podatki, ki jih agencija EFSA zahteva od kandidatov, se obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti ter o prostem pretoku takih podatkov. Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih predložijo kandidati, je proučitev prijav zaradi morebitnega predizbora in zaposlitve v agenciji EFSA ali ECHA.

Postopek pritožbe

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko:

- pošlje pritožbo v skladu s **členom 90(2)** Kadrovskih predpisov za uradnike Evropskih skupnosti in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropskih skupnosti na naslednji naslov:

The Executive Director

European Food Safety Authority (EFSA)

Sklicna številka postopka: **(navedite ustrezno sklicno številko delovnega mesta)**

Via Carlo Magno, 1/A

I-43126 Parma

ali

Human Resources Unit

European Chemicals Agency (ECHA)

Sklicna številka postopka: **(navedite ustrezno sklicno številko delovnega mesta)**

P.O. Box 400

FI-00121, Helsinki

Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih. Rok za začetek takega postopka začne teči, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.

- vloži **pravno sredstvo** v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropskih skupnosti na naslov:

European Union Civil Service Tribunal

Boulevard Konrad Adenauer

Luxembourg 2925

LUXEMBOURG

Podrobnejša navodila za vložitev pritožb so na voljo na spletni strani Sodišča za uslužbence Evropske unije: https://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/sl/. Roki za začetek postopka (glej kadrovske predpise, kakor so bili spremenjeni z Uredbo Sveta (ES) št. 723/2004 z dne 22. marca 2004, objavljene v Uradnem listu Evropske unije L 124 z dne 27. aprila 2004 – <http://eur-lex.europa.eu>) začnejo teči z dnem od prejema obvestila o odločitvi v vašo škodo.

- vloži pritožbo pri **evropskem varuhu človekovih pravic**:

European Ombudsman

1, Avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

67001 Strasbourg Cedex

FRANCE

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Pritožbe, naslovljene na evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odločilnega učinka v zvezi z rokom iz člena 90(2) in člena 91 kadrovskih predpisov za vložitev pritožb ali revizij na Sodišču za uslužbence Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

Prav tako je treba v skladu s členom 2(4) splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje nalog varuha človekovih pravic, pred vložitvijo pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic izčrpati vsa ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih.

**Inbjudan till intresseanmälan
Vetenskapliga tjänstemän – Toxikologi
Efsa-Echa/F/4/2018/01**

Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet (Efsa) med säte i
Parma, Italien och **Europeiska kemikaliemyndigheten (Echa)** med
säte i Helsingfors, Finland
söker

Vetenskapliga tjänstemän – Toxikologi
(Kontraktsanställd – tjänstegrupp IV)

Detta meddelande om ledig tjänst finns på alla officiella EU-språk [[här](#)].

Skicka din ansökan senast **vid midnatt den 28 januari 2019** (CET).

[Efsa](#) och [Echa](#) inbjuder gemensamt till intresseanmälan för en tjänst som vetenskaplig tjänsteman med toxikologisk profil, i syfte att upprätta en gemensam samlad talangpool/reservlista som kan användas för rekrytering av personal när en tjänst blir ledig hos någon av de byråer som rekryterar.

Samarbetet mellan Efsa och Echa syftar till att säkerställa samstämmighet i vetenskapliga metoder och utlåtanden, samt till att utveckla synergier och utbyta kunskap om frågor som bidrar till att skydda folkhälsan och miljön.

ÄR DET HÄR JOBBET NÅGOT FÖR DIG?

Är du en entusiastisk och motiverad forskare med erfarenhet på området toxikologi? Har du dokumenterad erfarenhet av att samla in och sammanfatta relevanta uppgifter med fokus på toxikologiska aspekter? Är du hängiven och motiverad att bidra till att värna om kemikalie- och/eller livsmedelssäkerheten i Europa?

Vi söker starkt motiverade forskare med bakgrund inom riskbedömning av toxikologi. De som får tjänsten kommer att bidra till Efsas eller Echas arbete, främst inom vetenskaplig riskbedömning. Tjänstemannen kommer också att bidra till att söka och analysera uppgifter samt erbjuda stöd till granskning/utarbetande av vetenskapliga resultat.

Tjänstemannen kan antingen anställas av Efsa eller Echa beroende på behov, den sökandes profil och önskemål.

Huvudsakliga ansvarsområden

- Söka/erhålla uppgifter och information, samla in och sammanställa dem för att utarbeta vetenskapliga material.
- Analysera och utvärdera uppgifter för att utarbeta arbetsdokument i samband med vetenskapliga bedömningar.
- Utarbeta och granska vetenskapliga resultat genom att tillhandahålla evidensbaserad riskbedömning.
- Ge administrativt och vetenskapligt stöd och synpunkter (dvs. utarbetande av arbetsdokument, vetenskapliga yttranden, etc.) när det gäller de uppgifter du tilldelats.
- Delta i utarbetandet av väglednings- och metoddokument.
- Ge tekniskt stöd i hanteringen av avtal och upphandlingar, inklusive kontrollförfaranden.

- Följa utvecklingen i fråga om vetenskap och regelverk och bidra till tillhandahållandet av information om lagstiftning, policy och vetenskapliga aspekter på respektive område.
- Säkerställa samordning med europeiska, nationella och internationella aktörer inom organisationens vetenskapliga verksamhet.
- Kommunicera och presentera vetenskapliga arbeten genom att förmedla rätt budskap och genom att göra vetenskapliga begrepp begripliga för allmänheten.
- Ge råd och fungera som kontaktpunkt för frågor inom det aktuella området.
- Säkerställa översynen av befintlig policy, processer och förfaranden.

Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet (Efsa)

Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet (Efsa) är ett decentraliserat EU-organ med huvudkontor i Parma, Italien. Efsa strävar efter att tillhandahålla högkvalitativ vetenskaplig rådgivning baserad på sakkunskapen hos sitt nätverk av forskare och personal och kvaliteten på sin vetenskapligt baserade information och på metoder som är förankrade i internationellt erkända standarder. Efsa har ungefär 450 anställda, och i dess vetenskapliga kommitté och paneler finns högkvalificerade och oberoende vetenskapliga experter.

Läs mer om Efsa på www.efsa.europa.eu

Europeiska kemikaliemyndigheten (Echa)

Europeiska kemikaliemyndigheten (Echa) är den drivande kraften bland de tillsynsmyndigheter som genomför EU:s banbrytande kemikalielagstiftning, som ska skydda människors hälsa och miljön och samtidigt främja innovation och konkurrenskraft. Echa hjälper företag att följa lagstiftningen, verkar för en säker användning av kemikalier, informerar om kemikalier och vidtar åtgärder mot kemikalier som inger betänkligheter. Huvudkontoret ligger i Helsingfors, Finland.

Läs mer om Echa på www.echa.europa.eu

VAD VI KAN ERBJUDA DIG

Lön och förmåner

Den som får tjänsten kan erbjudas ett kontrakt i enlighet med de tillämpningsföreskrifter som gäller hos det organ som rekryterar (Efsa eller Echa), med möjlighet till förlängning.

Den som får tjänsten rekryteras i **tjänstegrupp IV för kontraktsanställda** med en grundlön på lägst **3 404,15 euro** i månaden, som ses över varje år i enlighet med artikel 65.1 i tjänsteföreskrifterna.

Utöver grundlönen erbjuder vi en rad förmåner:

- Olika tillägg som den anställde kan ha rätt till, till exempel hushållstillägg, utlandstillägg (16 procent av grundlönen), barntillägg och utbildningstillägg. Lönen är belagd med en EU-skatt som dras av vid källan. De anställda är undantagna från nationell beskattning.
- Ett omfattande socialt skydd, inklusive pension, sjuk-, olycksfalls- och arbetsskadeförsäkring, arbetslöshets- och invaliditetsersättning samt reseförsäkring. Ytterligare upplysningar om rättigheter, anställningsvillkor och förmåner finns här: [tjänsteföreskrifter](#).

ANSÖKAN

Vi tillämpar en personalpolitik för lika möjligheter och accepterar ansökningar utan att göra åtskillnad på grund av kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

- Du måste skicka in din ansökan elektroniskt via Efsas webbaserade rekryteringsverktyg på careers.efsa.europa.eu.
- Sökande uppmanas att kontrollera att de uppgett rätt e-postadress i sitt ansökningsformulär, eftersom det kommer att bli den viktigaste kommunikationskanalen för korrespondens i samband med urvalsförfarandet.
- Ansökningsformuläret finns bara på engelska. Du uppmanas vänligen att fylla i ansökningsformuläret på engelska för att underlätta rekryteringsförfarandet.
- Information om status för urvalsförfarandet finns på följande adress: <http://www.efsa.europa.eu/en/careers/staff>.
- Alla frågor som gäller urvalsförfarandet kan skickas till Efsas rekryteringsteam på recruitment@efsa.europa.eu. Om du stöter på tekniska problem när ansökningsformuläret eller den personliga profilen ska fyllas i bör du kontakta Efsas stödtjänst på servicedesk@efsa.europa.eu.
- I händelse av motsägelser eller skiljaktigheter mellan den engelska texten och någon av de andra språkversionerna av detta offentliggörande ska den engelska texten gälla.

URVALSKRAV

Du måste uppfylla följande krav på sista dagen för inlämning av ansökan:

I. Behörighetskriterier

1. Allmänna krav

- Vara medborgare i en EU-medlemsstat, Island eller Norge.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt värnpliktslagstiftningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.[1]
- Ha fördjupade kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ett annat EU-språk.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

2. Kvalifikationer

Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre (3) års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis.[2]

3. Erfarenhet

Utöver ovanstående minst ett (1) års relevant och styrkt yrkeserfarenhet efter examen.[3]

II. Urvalskriterier

1. Screening

Om du uppfyller de behörighetskriterier som anges i avsnitt I kommer du att bedömas utifrån följande uttagningskriterier. De sökande som utifrån uttagningskriterierna bedöms vara lämpligast kommer att kallas till intervju och ett skriftligt test.

- Dina akademiska och yrkesmässiga kvalifikationer och deras betydelse för de viktigaste arbetsområden som anges under "dina huvudsakliga ansvarsområden". Det kommer att ges företräde åt kvalifikationer som förvärvats inom följande områden:
 - Ekotoxikologi, toxikologi eller hälsa på arbetsplatsen.
- Din yrkeserfarenhet: omfattningen av förvärvad kompetens, typen och nivån av utfört arbete och dess relevans för arbetsområden som anges under "dina huvudsakliga ansvarsområden".

Följande kommer att betraktas som meriter:

- Vetenskapliga publikationer om ämnen som är relevanta för någon av byråernas arbete.
- Kunskap om och erfarenhet av bedömning av risker (för människors hälsa och miljömässiga).
- Arbetserfarenhet som förvärvats i liknande mångkulturell miljö. Företräde kommer att ges åt arbetserfarenhet utomlands.

Akademiska och yrkesmässiga kvalifikationer, yrkeserfarenhet och erfarenhet som betraktas som en merit måste beskrivas så exakt som möjligt i din ansökan.

2. Intervju och skriftligt prov

Om du går vidare i urvalsförfarandet kommer du att bedömas i intervjun och det skriftliga provet på grundval av följande urvalskriterier.

Teknisk kompetens

- Utveckla vägledning för vetenskaplig bedömning:** Förmåga att identifiera vägledningsbehov och granska/upprätta vägledning för sökande och stödpublikationer i linje med den lagstadgade vetenskapliga bedömningen.
- Skapa, samla in och sammanställa bevis:** Förmåga att samla in bevis (uppgifter och information) från olika källor, med hjälp av relevanta metoder, förstå och tolka rapporter för att sammanställa bevis (uppgifter och information).
- Göra en vetenskaplig bedömning:** Förmåga att identifiera de metoder som ska användas för bedömningen, erhållandet och analysen av bevis. Integrera och väga bevisen för att dra slutsatser med tillhörande antaganden och osäkerheter.
- Avfatta och granska vetenskapliga dokument:** Förmåga att utarbeta tydliga, koncisa och strukturerade vetenskapliga rapporter, yttranden och vägledningsdokument med hjälp av lämplig vetenskaplig terminologi.
- Kommunicera vetenskapliga resultat till olika målgrupper.** Förmåga att förmedla tekniska vetenskapliga begrepp och göra dem begripliga för målgruppen.
- Förvalta projekt:** Förmåga att omsätta strategiska projekt mål i tydliga projektmål, planera och förvalta tid och resurser (mänskliga, ekonomiska och operativa) som behövs för projektmålen.
- Analysera och tolka uppgifter med statistik:** Förmåga att utarbeta datauppsättningar för statistisk analys samt förstå och tolka resultaten.

- viii. **Hantera och samordna nätverk:** Förmåga att underlätta dialogen mellan nätverksorganisationer/nätverksrepresentanter.

Beteendemässig kompetens

- ix. **Kommunikation på engelska:** Utmärkt förmåga att tydligt och effektivt kommunicera till andra på ett kollektivt, tillförlitligt och relevant sätt (på engelska i både tal och skrift).
- x. **Samarbetsförmåga:** Förmåga att harmoniskt samarbeta med enskilda, grupper och berörda parter för att uppnå ett gemensamt mål och bästa möjliga resultat till förmån för EU-medborgarna.
- xi. **Analys och problemlösning:** Förmåga att urskilja det viktiga i svåra frågor och hitta kreativa och praktiska lösningar.
- xii. **Strävan efter resultat:** Förmåga att ta personligt ansvar och initiativ för att leverera arbete av hög kvalitet, samtidigt som organisationens uppdrag och värderingar respekteras.
- xiii. **Återhämtningsförmåga och stresstålighet:** Förmåga att förbli effektiv under press, klara av förändringar och smidigt kunna hantera risker och osäkerhet.
- xiv. **Lärande och forskning:** Förmåga att proaktivt söka efter möjligheter till lärande, hantera situationer och problem med hjälp av innovativa idéer och kreativitet.

[1] Innan tjänsten tillsätts ska utvald sökande undersökas av institutionens förtroendeläkare, så att den byrå som rekryterar kan vara säker på att han eller hon uppfyller kravet i artikel 28 e i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen.

[2] Alla akademiska kvalifikationer som anges i ansökan ska vederbörligen styrkas med bevis (originalhandlingar eller vidimerade kopior av t.ex. examensbevis, intyg etc.). Endast kvalifikationer utfärdade av myndigheter i EU:s medlemsstater och kvalifikationer som erkänns som likvärdiga av behöriga myndigheter i EU:s medlemsstater kommer att godtas. Om examensbevis har erhållits från ett land utanför EU kan den byrå som rekryterar begära att den sökande ska lämna in en relevant handling som visar att kvalifikationen erkänns som likvärdig av en behörig myndighet.

[3] All yrkeserfarenhet som anges i ansökningsformuläret ska vederbörligen styrkas med belägg (originalhandlingar eller vidimerade kopior av t.ex. kontrakt, lönebesked osv.). Yrkeserfarenhet ska beaktas från det datum då personen uppfyller minimikvalifikationerna för anställning. För att din yrkeserfarenhet ska beaktas måste den styrkas med relevanta dokument som intygar ett verkligt arbetsförhållande, definierat av följande kännetecken: verkligt betalt arbete som anställd (vilken typ av avtal som helst) eller leverantör av en tjänst. En viss period får bara räknas en gång (för att räknas som behörig får inte relevanta studieår eller relevant yrkeserfarenhet överlappa med andra studieperioder eller perioder av yrkeserfarenhet). Yrkesverksamhet som bedrivits på deltid beräknas proportionellt på grundval av den intygade procentandelen arbetade heltidstimmar. Doktorandtjänster inom ett område som är relevant för arbetsbeskrivningen kan räknas som upp till tre års yrkeserfarenhet. Avlönad praktik räknas som arbetslivserfarenhet. Innan avtal undertecknas behöver den godkända sökanden/de godkända sökandena lämna in handlingar som styrker deras arbetserfarenhet i original.

URVALSFÖRFARANDE

Steg

Urvalsförfarandet omfattar följande steg under urvalskommitténs ansvar:

- En urvalskommitté med ansvar för urvalsförfarandet ska utses av Efsa och Echa.
- I alla faser av rekryteringsförfarandet är urvalskommitténs arbete och diskussioner strikt konfidentiella, och all typ av kontakt med kommitténs medlemmar är förbjuden.
- Urvalskommittén kommer att utvärdera giltiga ansökningar och, i förekommande fall, intervjuer som spelats in på nätet.

- De bäst kvalificerade kandidaterna kommer att sättas upp på en slutlista för ytterligare utvärdering.
- De bäst kvalificerade sökande på slutlistan kommer att bjudas in till ett skriftligt prov och en intervju med urvalskommittén. Bedömningen kommer att genomföras på engelska, men kunskaper i andra EU-språk kan eventuellt också testas. Den som har engelska som modersmål kommer att förväntas styrka sina kunskaper i ett annat EU-språk.
- Urvalskommittén kommer därefter att upprätta en förteckning över de sökanden som är lämpligast för talangpoolen. De sökande bör vara medvetna om att en plats i talangpoolen inte garanterar anställning.
- Talangpoolen kommer inledningsvis att gälla fram till **den 31 december 2019** och kan komma att förlängas.
- Sökande som placeras i talangpoolen kan ombes att genomföra ett arbetsrelaterat psykometriskt test på nätet.
- Denna talangpool kan användas vid rekrytering till en liknande anställning, beroende på behoven hos den byrå som rekryterar, och kommer att vara giltig till det datum som anges för respektive ledig tjänst (talangpoolens giltighet kan komma att förlängas).
- Sökande som placerats i talangpoolen kan kallas till en intervju med den överordnade och/eller verkställande direktören på den byrå som rekryterar.
- För att komma i fråga för alla tjänster på Efsa eller Echa och innan man erbjuds en tjänst, kommer den utvalda sökanden att uppmanas fylla i en intresseförklaring om eventuell faktisk eller potentiell intressekonflikt. Om det föreligger intressekonflikter ska den byrå som rekryterar beakta detta i ett motiverat yttrande och vid behov vidta lämpliga åtgärder.
- Verkställande direktören på den byrå som rekryterar kommer att utse den utvalda sökanden/de utvalda sökandena från talangpoolen.
- Innan anställningsavtalet undertecknas kommer den utvalda sökanden/de utvalda sökandena att uppmanas förse den byrå som rekryterar med original eller vidimerade kopior av alla relevanta dokument som styrker deras behörighet.
- Ytterligare information om urvalsprocessen finns i tillhörande handlingar.

Echas anvisningar för sökande:

http://echa.europa.eu/documents/10162/13602/general_guide_for_applicants_en.pdf

Efsas handbok för kandidater:

https://www.efsa.europa.eu/sites/default/files/Candidates_Manual.pdf

Uppgiftsskydd

- De personuppgifter som begärs av de sökande kommer att behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter. Syftet med att behandla den sökandes personuppgifter är att hantera ansökningarna inför ett eventuellt första urval och rekrytering till Efsa eller Echa.

Förfaranden för överklagande

Om en sökande anser sig ha drabbats negativt av ett visst beslut kan han/hon vidta någon av följande åtgärder:

- Inge ett klagomål enligt **artikel 90.2** i tjänsteföreskrifter för tjänstemän i Europeiska unionen och anställningsvillkor för övriga anställda i unionen, till följande adress:

Verkställande direktören
Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet (Efsa)
Urvalsförfarande ref.: **(*uppge den lediga tjänstens referensnummer*)**
Via Carlo Magno, 1/A
I-43126 Parma

eller

Enheten för personalfrågor
Europeiska kemikaliemyndigheten (Echa)
Urvalsförfarande ref.: **(*uppge den lediga tjänstens referensnummer*)**
Box 400
FI-00121 Helsingfors

Klagomål ska inlämnas inom tre månader. Tidsfristen för att inleda denna typ av förfarande börjar löpa från den tidpunkt då du informerats om den åtgärd som påverkar dig negativt.

- Lämna in ett **rättsligt överklagande** enligt artikel 270 i EUF-fördraget och artikel 91 i tjänsteföreskrifter för tjänstemän i Europeiska unionen och anställningsvillkor för övriga anställda i unionen, till följande adress:

Europeiska unionens personaldomstol
Boulevard Konrad Adenauer
Luxemburg 2925
LUXEMBURG

Information om hur man lämnar in ett överklagande finns på personaldomstolens webbplats: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_6308. Tidsfristen för att inleda denna typ av förfarande (se tjänsteföreskrifterna som ändrades genom rådets förordning (EG) nr 723/2004 av den 22 mars 2004, offentliggjord i Europeiska unionens officiella tidning L 124 av den 27 april 2004 - <http://eur-lex.europa.eu>) börjar löpa när du får kännedom om den åtgärd som du anser påverkar dina intressen på ett negativt sätt.

- Inge ett klagomål till **Europeiska ombudsmannen**:

Europeiska ombudsmannen
1, avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
F-67001 Strasbourg Cedex
FRANKRIKE

<http://www.ombudsman.europa.eu>

Observera att klagomål som inges till ombudsmannen inte tillfälligt avbryter den period som anges i artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna för att lämna in klagomål eller för att inge överklaganden till personaldomstolen enligt artikel 270 i EUF-fördraget.

Observera även att det i artikel 2.4 i de allmänna villkor som gäller för utförandet av ombudsmannens åligganden föreskrivs att alla klagomål som inges till ombudsmannen ska föregås av lämpliga hänvändelser till de berörda institutionerna och organen.